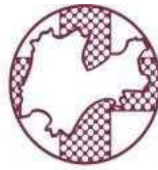




TRENTINO

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



*Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari*  
*Provincia Autonoma di Trento*

## **PIANO OPERATIVO**

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRIGENTE TECNICO E IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PREPOSIZIONE AI SEGUENTI SERVIZI DELL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI: - SERVIZIO APPLICAZIONI E INFRASTRUTTURE IT - SERVIZIO SOLUZIONI SANITA' ELETTRONICA.

**MODALITÀ DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE IN SICUREZZA**

### **PRIMA E SECONDA PROVA**

***Giovedì 23 settembre 2021***

SEDE D'ESAME individuata:

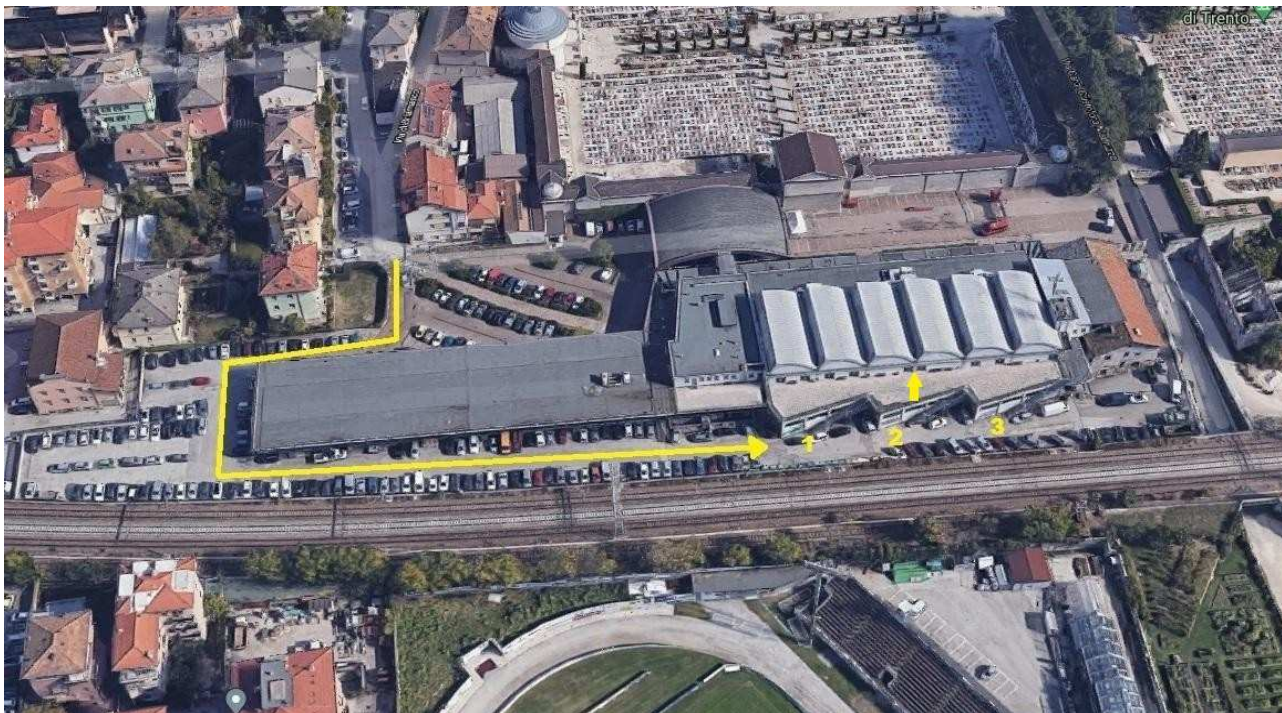
**POLO UNIVERSITARIO  
DELLE PROFESSIONI SANITARIE  
VIA BRIAMASCO, 2 - TRENTO  
"Aula F"**



L'accesso all'edificio avverrà dal cancello sito in via Briamasco 2.

Di lì, per raggiungere gli spazi dedicati allo svolgimento delle prove concorsuali, il candidato dovrà **seguire il percorso indicato dalla freccia nell'immagine** sottostante.

L'ingresso avverrà **dal retro dell'edificio** tramite la scala di emergenza contrassegnata in figura dal **numero 1**.



Nella terrazza soprastante, all'ingresso dell'edificio contrassegnato dalla freccia, si provvederà al triage e all'identificazione dei candidati.

Essendo la terrazza di attesa senza copertura, si consiglia ai candidati di munirsi di ombrello da utilizzarsi in caso di pioggia oppure di prolungata esposizione al sole.

## **TRIAGE E IDENTIFICAZIONE**

L'accesso all'area concorsuale è consentito esclusivamente ai candidati muniti di **CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19** di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge n. 52/2021.

Alla postazione di triage e appello il candidato deve inoltre procedere all'igienizzazione delle mani, alla misurazione della temperatura corporea tramite termo-scanner, alla consegna dell'autodichiarazione Covid-19 (scaricabile alla pagina internet della procedura) e ad indossare la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione.

## **REQUISITI DELLE AREE CONCURSUALI**

L'area concorsuale individuata è di ampie dimensioni e le postazioni predisposte, costituite da banco e sedia, sono posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Sono presenti aperture di aerazione naturale verso l'esterno per garantire il ricambio dell'aria. L'area dispone di numerose porte di emergenza, nonché di impianti e presidi antincendio. Sono presenti una planimetria di emergenza indicante le vie di esodo e cassette di primo soccorso. È presente un ascensore per consentire l'accesso alle persone disabili.

## **SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

- I candidati convocati devono presentarsi puntuali e non con largo anticipo, per evitare una compresenza prolungata.

- Per accedere agli spazi dedicati alla procedura, si deve seguire esclusivamente il percorso precedentemente segnalato.
- I candidati devono attendere il proprio turno di triage e appello, sempre rispettando il distanziamento interpersonale per l'accesso in sicurezza.
- I candidati devono esibire la Certificazione Verde Covid-19 e consegnare l'autodichiarazione Covid-19, datata e firmata il giorno della prova.
- I candidati devono indossare obbligatoriamente la mascherina FFP2 fornita, sia durante l'attesa in compresenza degli altri candidati che per l'intera durata dello svolgimento della prova e fino al momento dell'uscita dalla struttura.
- Durante la prova e in ogni fase dello svolgimento della procedura verrà garantito il rispetto delle distanze di sicurezza di 2,25 m.
- A ciascun candidato viene assegnata una postazione dove troverà il materiale necessario per lo svolgimento della prova.
- Il candidato deve utilizzare esclusivamente la penna fornita dall'Amministrazione, da riconsegnare al termine della prima prova per la sanificazione.
- Viene consegnata una busta munita di linguetta in parte staccabile, di colore rosa per la prova scritta e di colore verde per la prova pratica. Al termine di ogni prova, restando seduto al proprio posto, il candidato alza la mano al fine di segnalarlo al personale addetto. Raggiunto al proprio banco, il candidato inserisce il materiale da consegnare nella relativa busta e la sigilla. Il segretario o il personale di supporto, dopo averne siglato il lembo di chiusura, riporta sulla linguetta staccabile presente sulla busta il progressivo numerico del registro di appello corrispondente al candidato. In tal modo, effettuata analoga procedura al termine della seconda prova, si provvede a riunire in una ulteriore busta le prove appartenenti allo stesso candidato, dopo averne staccato le relative linguette riportanti la medesima numerazione. Si prega di prestare la massima attenzione a non rimuovere accidentalmente la linguetta colorata dalla busta.
- Durante lo svolgimento delle prove NON è possibile accedere ai servizi igienici o allontanarsi dalla propria postazione.
- Il candidato PUÒ consegnare la propria prova anche prima dello scadere del termine di conclusione individuato dalla commissione.
- Seguendo le indicazioni impartite, i candidati escono dall'aula senza creare assembramenti, rispettando il distanziamento interpersonale di sicurezza. Verrà data priorità ai candidati con disabilità e alle donne in stato di gravidanza.
- L'esito delle prove verrà pubblicato sul sito internet aziendale nella pagina della presente procedura.



## **PIANO OPERATIVO**

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRIGENTE TECNICO E IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PREPOSIZIONE AI SEGUENTI SERVIZI DELL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI: - SERVIZIO APPLICAZIONI E INFRASTRUTTURE IT - SERVIZIO SOLUZIONI SANITA' ELETTRONICA.

**MODALITÀ DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE IN SICUREZZA**

**PROVA ATTITUDINALE E VERIFICA FINALE**  
***Giovedì 30 settembre e Venerdì 01 ottobre 2021***

SEDE D'ESAME individuata:

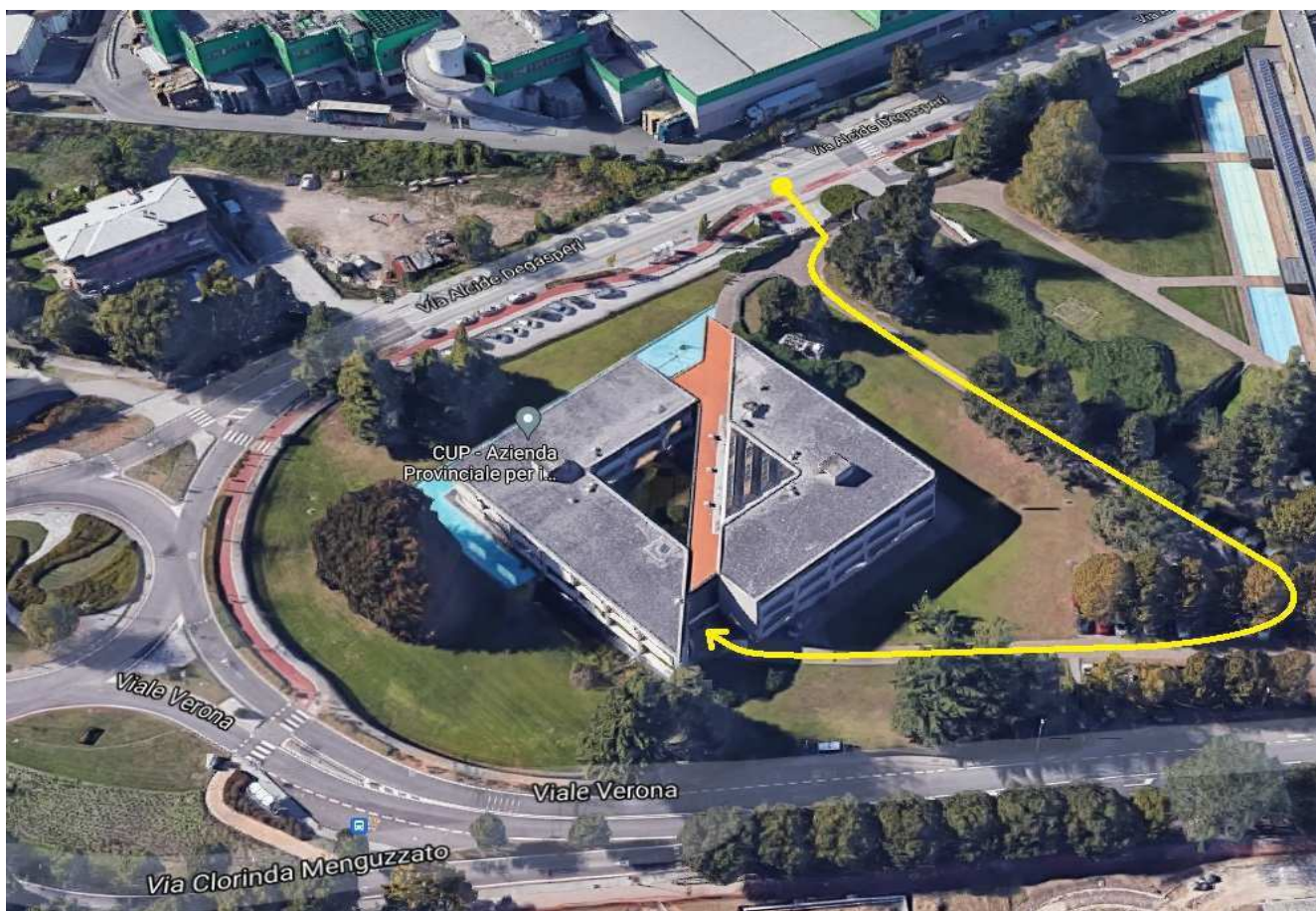
**AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO**  
**VIA DEGASPERI, 79 – TRENTO**  
**“SALA ROSA”**

Nell'area individuata sono presenti numerosi parcheggi e la zona è anche raggiungibile mediante trasporto pubblico locale.



L'accesso all'edificio avverrà dal cancello sito in via Degasperì 79.

Di lì, per raggiungere gli spazi dedicati allo svolgimento della prova concorsuale, il candidato dovrà **seguire il percorso indicato dalla freccia riportata nell'immagine sottostante.**



## **TRIAGE E IDENTIFICAZIONE**

L'accesso all'area concorsuale è consentito esclusivamente ai candidati muniti di **CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19** di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge n. 52/2021.

Raggiunto il retro dell'edificio, nel cui atrio si svolgeranno le operazioni di triage e identificazione, il candidato provvede all'igienizzazione delle mani, alla misurazione della temperatura corporea tramite termo-scanner, alla consegna dell'autodichiarazione Covid-19 (scaricabile alla pagina internet della procedura) e ad indossare la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione.

## **REQUISITI DELLE AREE CONCORSALE**

L'area concorsuale individuata è di ampie dimensioni e sono presenti numerose aperture di aerazione naturale verso l'esterno per garantire il ricambio dell'aria.

Sarà garantita la distanza minima di almeno 3 metri tra la commissione esaminatrice e la postazione predisposta per il candidato, costituita da banco e sedia.

È presente un ascensore per consentire l'accesso alle persone disabili.

## **MISURE DI PREVENZIONE**

- I candidati convocati devono presentarsi puntuali e non con largo anticipo, per evitare una compresenza prolungata.
- Per accedere agli spazi dedicati alla procedura, si deve seguire esclusivamente il percorso precedentemente indicato.
- I candidati devono attendere il proprio turno di triage e appello, sempre rispettando il distanziamento interpersonale per l'accesso in sicurezza.
- I candidati devono esibire la Certificazione Verde Covid-19 e consegnare l'autodichiarazione Covid-19.

- I candidati devono indossare obbligatoriamente la mascherina FFP2 fornita, sia durante l'attesa in presenza degli altri candidati che per l'intera durata dello svolgimento della prova e fino al momento dell'uscita dalla struttura.
- Una volta terminata la propria prova, il candidato lascerà l'aula ed uscirà dall'edificio, a meno che non intenda assistere ai colloqui successivi.
- Gli utenti esterni che vorranno assistere agli orali dovranno igienizzarsi le mani, sottoporsi a misurazione della temperatura, fornire l'apposita autodichiarazione Covid-19 compilata e sottoscritta, indossare la mascherina FFP2 fornita dall'amministrazione, nonché sedersi in aula esclusivamente negli spazi predisposti dalla commissione.
- Durante le valutazioni della commissione, effettuate a porte chiuse, chiunque abbia assistito alla prova dovrà uscire dall'aula e attendere negli spazi esterni predisposti.
- Al termine di ciascuna prova il segretario della commissione provvede ad igienizzare la postazione del candidato e la penna utilizzata dallo stesso per la sottoscrizione del quesito.
- L'esito della prova orale sarà reso noto esclusivamente attraverso pubblicazione in giornata sul sito internet aziendale, nella pagina relativa alla procedura stessa.