



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**PIANO OPERATIVO E MODALITÀ' DI ACCESSO CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 3 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COMUNICAZIONE, SUDDIVISI NEI SEGUENTI INDIRIZZI:**

**INDIRIZZO 1 (1 POSTO): SOCIAL MEDIA MANAGER – ASSISTENTE ALLA PRODUZIONE WEB E DIGITAL;**

**INDIRIZZO 2 (2 POSTI: UN POSTO PER LA PROMOZIONE E UN POSTO PER LO SHOP): PROMOZIONE E MARKETING, CURATELA IMMAGINE COORDINATA, GESTIONE BRAND, ASSISTENZA PROCESSI MARKETING, GESTIONE SHOP; CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DA ASSEGNARE AL MUSEO DELLE SCIENZE (MUSE).**

Il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Dipartimento della Funzione pubblica ha successivamente approvato il nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, che disciplina le modalità organizzazione e di gestione delle prove selettive per le procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19. Il protocollo è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, ha dettato ulteriori misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19, individuando, all'articolo 9, le certificazioni verdi Covid – 19.

Il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, ha disposto nuove misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid- 19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche, indicando, all'articolo 3 (impiego delle certificazioni verdi Covid – 19), tra le attività per l'accesso alle quali è richiesto l'impiego della certificazione, i concorsi pubblici.

Il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24 ha dettato disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid-1, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza, con particolare riferimento all'isolamento e autosorveglianza.

La Provincia autonoma di Trento, con ordinanze n. 71 del 26 aprile 2021, punto 52), n. 73 del 21 maggio 2021, punto 17) e n. 80 del 2 agosto 2021, punto 8) ha indicato le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, recepite dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle procedure di concorso pubblico, che di seguito si riepilogano con particolare riferimento alla procedura in oggetto:

## **1. Misure organizzative ed igienico-sanitarie per lo svolgimento della prova orale del concorso in oggetto:**

Tutti/e i/le candidati/e saranno preventivamente informati/e delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale alla pagina del concorso, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

In particolare, i/le candidati/e dovranno:

- 1) presentarsi da soli/e e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti/e da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti/e alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- 4) essere muniti/e, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale e per ogni singola prova, di una delle certificazioni verdi Covid-19 in corso di validità, come indicate dal vigente Decreto Legge n. 52/2021.
- 5) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il filtrante facciale FFP2 messo a disposizione dall'Amministrazione.

Il rispetto delle condizioni di cui ai sopra riportati punti 2 e 3 sarà oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che dovrà essere consegnata dal/dalla candidato/a al punto di accesso all'area concorsuale previsto per l'identificazione.

All'atto dell'ingresso nella sede concorsuale, contestualmente all'identificazione del/della candidato/a, verrà verificato il possesso da parte dello/a stesso/a di una delle certificazioni verdi Covid-19 in corso di validità.

**Si precisa che le certificazioni potranno essere esibite sia in formato cartaceo che digitale.**

Tutti i dati relativi alla suddetta certificazione verde Covid-19 non saranno trattenuti dall'amministrazione e, in ogni caso, qualora presenti su strumentazione informatica, saranno cancellati al termine della verifica.

In caso di rifiuto da parte del/della candidato/a a produrre l'autodichiarazione o nel caso di mancata esibizione di una delle certificazioni verdi Covid-19 in corso di validità, sarà inibito l'ingresso all'area concorsuale ed il/la candidato/a sarà invitato/a a lasciare la sede d'esame.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale verrà rilevata la temperatura corporea dei/delle candidati/e, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione) o con termometri manuali, che permettano la misurazione automatica.

In tutta l'area concorsuale e presso i servizi igienici sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

Presso le postazioni di identificazione, quelle della Commissione e quelle dei/delle candidati/e, sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Al momento dell'identificazione, sarà consegnata al/alla candidato/a una penna monouso che lo/la stesso/a utilizzerà per redigere la propria firma sul tabulato presenze.

I/le candidati/e che sono in stato di isolamento/quarantena a causa dell'emergenza Covid – 19 alla data disposta per la prova, possono fare richiesta di partecipare ad una prova suppletiva. A pena di decadenza, la richiesta opportunamente documentata va inviata tramite PEC al seguente indirizzo [serv.personale@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.personale@pec.provincia.tn.it) entro le ore 23.59 del giorno in cui è previsto lo svolgimento della prova di cui al presente concorso. La Commissione, nel caso giungano richieste in tal senso, predisporrà una prova suppletiva per tali candidati.

## **2. Individuazione della sede concorsuale, modalità di movimentazione dei flussi dei/delle candidati/e**

Il luogo di svolgimento della prova orale del concorso in oggetto è stato individuato in base al possesso delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- disponibilità nella zona di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze;
- disponibilità di locali con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

L'area concorsuale individuata per lo svolgimento della prova orale è la seguente:

stanza 2.14 (secondo piano) Servizio per il Personale - Via Grazioli n. 1 - Trento

Per evitare assembramenti i candidati dovranno presentarsi presso la sede del concorso all'orario di convocazione.

## **3. Svolgimento della prova orale**

### Prova in forma orale:

Per lo svolgimento di tale prova, saranno utilizzate aule di dimensioni adeguate. L'adozione di tale misura garantisce un adeguato distanziamento tra i/le presenti.

L'aula nella quale si svolge la prova, è dotata di una postazione che sarà utilizzata dal/dalla candidato/a, composta da un tavolo ed una sedia, collocata frontalmente rispetto alla Commissione d'esame, in modo da garantire il rispetto della distanza minima di almeno 2,5 metri tra il/la candidato/a e la Commissione.

Per l'intera durata della prova il/la candidato/a dovrà obbligatoriamente mantenere il filtrante facciale FFP2 fornito dall'Amministrazione.

Presso la sede concorsuale è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

Eventuali ulteriori istruzioni per lo svolgimento della prova potranno essere comunicate in loco.

La presenza di pubblico nell'aula della prova sarà consentita in base al dimensionamento del locale, e regolata da apposite indicazioni fornite dalla Commissione.

## **4. Procedure di pulizia e igienizzazione**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra un colloquio e l'altro e al termine degli stessi, delle aule concorso e delle postazioni dei/delle candidati/e, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata con personale qualificato dotato di idonei prodotti;
- nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante e salviette.

## **5. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici**

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, la Commissione e tutto il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale dovrà sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione da tenere durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale è adeguatamente formato sull'attuazione del presente protocollo.

Le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione - sono regolate dalle misure previste dal Documento di Valutazione dei rischi e dal Piano di Emergenza ed Evacuazione delle rispettive sedi, redatte ed approvate secondo la normativa vigente.

Trento, 14 aprile 2022



IL SOSTITUTO DIRETTORE  
DELL'UFFICIO CONCORSI E MOBILITA'  
- dott.ssa Lara Favero -