



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

---

**Piano operativo e modalità di accesso alla prova scritta del concorso pubblico, per esami, per n. 10 assunzioni con contratto a termine con finalità formative della durata di 24 mesi, di cui n. 3 riservate ai volontari delle forze armate, di personale con mansioni di funzionario ad indirizzo economico finanziario**

### **PROVA SCRITTA DI DATA 20 DICEMBRE 2022 ore 14:00**

I candidati sono invitati a presentarsi presso il **Centro Trentino Esposizioni (CTE)**, in via Briamasco, 2, a Trento, presso la Sala al piano rialzato.

### **ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE**

**Per evitare assembramenti i candidati dovranno presentarsi presso la sede del concorso non prima di 5 minuti rispetto all'orario di convocazione.**

**I/Le candidati/e sono invitati/e ad attenersi rigorosamente alle disposizioni di seguito impartite.**

Il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Dipartimento della Funzione pubblica ha successivamente approvato il nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, che disciplina le modalità organizzazione e di gestione delle prove selettive per le procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19. Il protocollo è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, ha dettato ulteriori misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19, individuando, all'articolo 9, le certificazioni verdi Covid – 19.

Il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, ha disposto nuove misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid- 19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche, indicando, all'articolo 3 (impiego delle certificazioni verdi Covid – 19), tra le attività per l'accesso alle quali è richiesto l'impiego della certificazione, i concorsi pubblici.

Il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24 ha dettato disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid-1, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza, con particolare riferimento all'isolamento e autosorveglianza.

La Provincia autonoma di Trento, con ordinanze n. 71 del 26 aprile 2021, punto 52), n. 73 del 21 maggio 2021, punto 17) e n. 80 del 2 agosto 2021, punto 8) ha indicato le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, recepite dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle procedure di concorso pubblico, che di seguito si riepilogano con particolare riferimento alla procedura in oggetto.

Il Ministero della Salute, con ordinanza di data 25 maggio 2022, ha aggiornato e sostituito il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021. Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio da contagio da COVID-19.

### **1. Misure organizzative ed igienico-sanitarie per lo svolgimento della prova scritta del concorso in oggetto:**

Tutti/e i/le candidati/e dovranno:

- 1) presentarsi da soli/e;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti/e alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il filtrante facciale FFP2 messo a disposizione dall'Amministrazione.

Il rispetto delle condizioni di cui ai sopra riportati punti 2 e 3 sarà oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che dovrà essere consegnata dal/dalla candidato/a al punto di accesso all'area concorsuale previsto per l'identificazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto da parte del/della candidato/a a produrre l'autodichiarazione sarà inibito l'ingresso all'area concorsuale ed il/la candidato/a sarà invitato/a a lasciare la sede d'esame.

In tutta l'area concorsuale e presso i servizi igienici sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

Le postazioni degli/delle operatori/operatrici addetti/e all'identificazione dei/delle candidati/e sono provviste di appositi divisori in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento del/della candidato/a.

Presso le postazioni di identificazione, quelle della Commissione e quelle dei/delle candidati/e, sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

E' garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei/delle candidati/e diversamente abili e dei/delle eventuali candidati/e richiedenti tempi aggiuntivi.

Gli spazi destinati ai punti di accesso sono ampi e garantiscono la messa in atto di misure gestionali e organizzative di prevenzione e protezione adeguate quali il distanziamento personale, la protezione individuale, l'igiene sistematica delle mani.

I locali di accesso e di svolgimento della prova garantiscono spazi adeguati per ciascun partecipante e per tutto il personale coinvolto nell'organizzazione della procedura, garantendo al contempo un adeguato ricambio dell'aria.

## **2. Individuazione della sede concorsuale, modalità di movimentazione dei flussi dei/delle candidati/e**

Il luogo di svolgimento della prova scritta del concorso in oggetto è stato individuato in base al possesso delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- disponibilità nella zona di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze;
- disponibilità di locali con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

La sede concorsuale individuata per lo svolgimento della prova scritta del concorso in parola è la seguente:

### **Centro Trentino Esposizioni (CTE), in via Briamasco, 2 - Trento**

All'ingresso è previsto un punto per la consegna del facciale filtrante FFP2 fornito dall'amministrazione e per consentire l'igienizzazione delle mani dei/delle partecipanti.

**Nello stesso punto i/le candidati/e dovranno consegnare l'AUTOCERTIFICAZIONE preventivamente compilata, datata e sottoscritta secondo il modello pubblicato sul sito del concorso. Si avvisa che verranno allontanati/e dalla sede d'esame i/le candidati/e che non rilascino l'autocertificazione completa in tutte le sue parti.**

**N.B. Per favorire le operazioni di ingresso si prega di presentarsi all'entrata dell'area concorsuale muniti dei sopra specificati documenti già pronti per la consegna e l'esibizione.**

Al momento dell'identificazione, sarà consegnata al/alla candidato/a una penna monouso che lo/a stesso/a utilizzerà per redigere la propria firma sul tabulato presenze e per il successivo svolgimento della prova. Ai candidati, inoltre, verrà consegnato il materiale per lo svolgimento della prova scritta, come descritto nelle istruzioni per lo svolgimento della stessa pubblicate alla pagina del presente concorso, sul sito internet della Provincia.

Solo al termine del riconoscimento il/la candidato/a entrerà nell'area adibita allo svolgimento della prova scritta dove un/a sorvegliante gli/le assegnerà un posto.

I percorsi di accesso ed i movimenti all'interno dell'area concorsuale sono organizzati con modalità a senso unico e in modo da evitare il rischio di assembramenti, garantendo la distanza minima di 1 metro tra persona e persona. Gli stessi potranno essere segnalati da idonea cartellonistica o indicati da personale addetto all'organizzazione presente presso la sede.

## **3. Svolgimento della prova scritta**

L'area nella quale sarà svolta la prova, sarà dotata di postazioni operative costituite da un tavolo e da una sedia posizionate tra di loro ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra. E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Per l'intera durata della prova i/le candidati/e devono mantenere il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Amministrazione.

E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente. Non è possibile utilizzare i distributori automatici se presenti nella sede del concorso.

Una volta raggiunta la propria postazione, ciascun/a candidato/a dovrà rimanere seduto/a finché non sarà autorizzato/a ad uscire dall'area di pertinenza, eseguendo le indicazioni che saranno impartite dal personale di sorveglianza.

I/Le candidati/e saranno autorizzati/e all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra di loro al fine di evitare assembramenti.

Durante lo svolgimento della prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione per recarsi ai servizi igienici solo dopo un'ora dall'inizio della prova, segnalandolo al personale di sorveglianza, previa alzata di mano. L'accesso dei/delle candidati/e sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

La consegna dell'elaborato sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o della Commissione esaminatrice.

Le istruzioni per lo svolgimento della prova scritta sono pubblicate sul sito internet della Provincia, alla pagina del presente concorso. Eventuali ulteriori istruzioni per lo svolgimento della prova potranno essere comunicate in loco.

Sarà preventivamente garantito il deflusso dei/delle candidati/e con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

In tutte le operazioni di deflusso i/le candidati/e dovranno mantenere tra loro ed il personale di sorveglianza una distanza minima di 1 metro.

#### **4. Procedure di pulizia e igienizzazione**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata con personale qualificato dotato di idonei prodotti;
- nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante e salviette. L'accesso dei/delle candidati/e sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

#### **5. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici**

Tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento della prova (candidati/e, componenti della Commissione, personale di supporto) hanno l'obbligo di utilizzare correttamente il facciale filtrante a protezione delle vie respiratorie PER TUTTA LA DURATA DELLE ATTIVITÀ, nonché di rispettare ciascuna delle indicazioni sopra riportate.

Presso l'area dove si svolgerà la prova saranno disponibili adeguati dispenser di soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani dei/delle candidati/e, del personale di supporto e della Commissione

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale è adeguatamente formato sull'attuazione del presente protocollo.

Le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione - sono regolate dalle misure previste dal Documento di Valutazione dei rischi e dal Piano di Emergenza ed Evacuazione delle rispettive sedi, redatte ed approvate secondo la normativa vigente.

Le presenti disposizioni hanno l'obiettivo di favorire il corretto svolgimento della prova garantendo al contempo le condizioni di tutela della salute dei/delle partecipanti e di tutto il personale impegnato a diverso titolo nello svolgimento della procedura stessa, con particolare riferimento alle misure preventive dell'infezione da COVID-19.

Trento, 6 dicembre 2022

UFFICIO CONCORSI E ASSUNZIONI

