



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

PIANO OPERATIVO E MODALITÀ' DI ACCESSO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 3 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COMUNICAZIONE, SUDDIVISI NEI SEGUENTI INDIRIZZI:

INDIRIZZO 1 (1 POSTO): SOCIAL MEDIA MANAGER – ASSISTENTE ALLA PRODUZIONE WEB E DIGITAL;

INDIRIZZO 2 (2 POSTI: UN POSTO PER LA PROMOZIONE E UN POSTO PER LO SHOP): PROMOZIONE E MARKETING, CURATELA IMMAGINE COORDINATA, GESTIONE BRAND, ASSISTENZA PROCESSI MARKETING, GESTIONE SHOP;

CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DA ASSEGNARE AL MUSEO DELLE SCIENZE (MUSE).

PROVE SCRITTE DI DATA 08 MARZO 2022

I candidati sono invitati a presentarsi presso **Centro Trentino Esposizioni (CTE)**, in via Briamasco, 2 a Trento secondo il seguente ordine di convocazione, riportante l'orario e l'ingresso:

PRIMA PROVA SCRITTA

SALA PIANO TERRA ORE 9.30

INGRESSO 1A da ALMIRON a GRETTTER

INGRESSO 1B da HUSSEIN a WAKITA

SECONDA PROVA SCRITTA

SALA PIANO TERRA ORE 13.30

INGRESSO 1A da ALMIRON a GRETTTER

INGRESSO 1B da HUSSEIN a WAKITA

Per evitare assembramenti i candidati dovranno presentarsi presso la sede del concorso non prima di 5 minuti rispetto all'orario di convocazione. Si fa presente che, data l'affluenza, le operazioni di identificazione si potranno protrarre fino alle ore 11:30.

I/Le candidati/e sono invitati/e ad attenersi rigorosamente alle disposizioni di seguito impartite.

Il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Dipartimento della Funzione pubblica ha successivamente approvato il nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, che disciplina le modalità organizzazione e di gestione delle prove selettive per le procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19. Il protocollo è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, ha dettato ulteriori misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19, individuando, all'articolo 9, le certificazioni verdi Covid – 19.

Il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, ha disposto nuove misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid- 19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche, indicando, all'articolo 3 (impiego delle certificazioni verdi Covid – 19), tra le attività per l'accesso alle quali è richiesto l'impiego della certificazione, i concorsi pubblici.

La Provincia autonoma di Trento, con ordinanze n. 71 del 26 aprile 2021, punto 52), n. 73 del 21 maggio 2021, punto 17) e n. 80 del 2 agosto 2021, punto 8) ha indicato le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, recepite dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle procedure di concorso pubblico, che di seguito si riepilogano con particolare riferimento alla procedura in oggetto:

1. Misure organizzative, di accesso ed igienico-sanitarie per lo svolgimento della prove scritte 08 marzo 2022.

In particolare, i/le candidati/e dovranno:

- 1) presentarsi da soli/e e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti/e da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti/e alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19 ed in tal caso avvertire immediatamente l'amministrazione di tale impossibilità;

4) essere muniti/e, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di una delle certificazioni verdi Covid-19 in corso di validità di cui al vigente Decreto Legge n. 52/2021;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dall'amministrazione organizzatrice; in caso di rifiuto il/la candidato/a non potrà partecipare alle prove. Non sarà consentito nell'area concorsuale l'utilizzo di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del/della candidato/a. La mascherina dovrà essere indossata per tutto il periodo nel quale il/la candidato/a è presente nell'area concorsuale.

Il rispetto delle condizioni di cui ai sopra riportati punti 2 e 3 sarà oggetto di un'apposita **autodichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che dovrà essere consegnata dal/dalla candidato/a al punto di accesso all'area concorsuale previsto per l'identificazione.

All'atto dell'ingresso nella sede concorsuale, contestualmente all' identificazione del/della candidato/a, verrà verificato il possesso da parte dello/a stesso/a di una delle certificazioni verdi Covid-19 in corso di validità.

Si precisa che le certificazioni potranno essere esibite sia in formato cartaceo che digitale.

Tutti i dati relativi alla suddetta certificazione verde Covid-19 non saranno trattenuti dall'amministrazione e, in ogni caso, qualora presenti su strumentazione informatica, saranno cancellati al termine della verifica.

In caso di rifiuto da parte del/della candidato/a a produrre l'autodichiarazione o nel caso di mancata esibizione di una delle certificazioni verdi Covid-19 in corso di validità, sarà inibito l'ingresso all'area concorsuale ed il/la candidato/a sarà invitato/a a lasciare la sede d'esame.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale verrà rilevata la temperatura corporea dei/delle candidati/e, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione) o con termometri manuali, che permettano la misurazione automatica.

In tutta l'area concorsuale e presso i servizi igienici sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

La postazione degli/delle operatori/operatrici addetti/e all'identificazione dei/delle candidati/e è provvista di appositi divisori in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento del/della candidato/a.

Presso la postazione di identificazione, quelle della Commissione e quelle dei/delle candidati/e, sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

E' garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei/delle candidati/e diversamente abili e dei/delle candidati/e richiedenti tempi aggiuntivi.

Gli spazi destinati ai punti di accesso sono ampi e garantiscono la messa in atto di misure gestionali e organizzative di prevenzione e protezione adeguate quali il distanziamento personale, la protezione individuale, l'igiene sistematica delle mani.

I locali di accesso e di svolgimento delle prove garantiscono spazi adeguati per ciascun partecipante e per tutto il personale coinvolto nell'organizzazione della procedura, garantendo al contempo un adeguato ricambio dell'aria.

2. Individuazione della sede concorsuale, modalità di movimentazione dei flussi dei/delle candidati/e

Il luogo di svolgimento della prova scritta del concorso è stato individuato in base al possesso delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di accessi a senso unico per regolare l'afflusso dei candidati convocati tanto in ingresso quanto in uscita;
- disponibilità nella zona di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze;
- disponibilità di locali con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

La sede concorsuale individuata per lo svolgimento delle prove scritte del concorso in parola è la seguente:

CTE (Centro Trentino Esposizioni), in via Briamasco, 2 a Trento

All'ingresso è previsto un punto per la verifica della temperatura, per la consegna del facciale filtrante FFP2 fornito dall'amministrazione e per consentire l'igienizzazione delle mani dei/delle partecipanti.

Nello stesso punto i/le candidati/e dovranno consegnare l'AUTOCERTIFICAZIONE preventivamente compilata, datata e sottoscritta secondo il modello pubblicato sul sito del concorso ed esibire una delle certificazioni verdi Covid-19 in corso di validità. Si avvisa che verranno allontanati/e dalla sede d'esame i/le candidati/e che non rilascino l'autocertificazione completa in tutte le sue parti o che non esibiscano una delle certificazioni verdi Covid-19 in corso di validità.

N.B. Per favorire le operazioni di ingresso si prega di presentarsi all'entrata dell'area concorsuale muniti dei sopra specificati documenti già pronti per la consegna e l'esibizione.

È reso disponibile un adeguato quantitativo di soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani per i/le candidati/e, per il personale di supporto e per la Commissione.

Per la verifica della temperatura nei casi di rilevazione superiore a 37,5°, sarà eseguita a distanza di alcuni minuti una seconda rilevazione, previo isolamento del/della candidato/a. Nel caso anche la seconda rilevazione confermi la temperatura maggiore di 37,5° il/la candidato/a non sarà ammesso/a a sostenere le prove e sarà invitato/a a lasciare la sede d'esame.

Al momento dell'identificazione, sarà consegnata al/alla candidato/a una penna monouso che lo/a stesso/a utilizzerà per redigere la propria firma sul tabulato presenze e per il successivo svolgimento delle prove. Ai candidati, inoltre, verrà consegnato il materiale per lo svolgimento delle prove scritte, come descritto nelle istruzioni per lo svolgimento delle stesse pubblicate alla pagina del presente concorso, sul sito internet della Provincia.

Solo al termine del riconoscimento il/la candidato/a entrerà nell'area adibita allo svolgimento della prove scritte dove un/a sorvegliante gli/le assegnerà un posto.

3. Svolgimento delle prove scritte.

L'area nella quale saranno svolte le prove, sarà dotata di postazioni operative costituite da un tavolo e da una sedia posizionate tra di loro ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una

dall'altra, in modo che ad ogni candidato/a sia garantita un'area di 4,5 mq. E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Per l'intera durata delle prove i/le candidati/e devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Amministrazione. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente. Non è possibile utilizzare i distributori automatici presenti nella sede del concorso.

Una volta raggiunta la propria postazione, ciascun/a candidato/a dovrà rimanere seduto/a per tutto il periodo antecedente le prove, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non sarà autorizzato/a ad uscire dall'area di pertinenza, eseguendo le indicazioni che saranno impartite dal personale di sorveglianza.

I/Le candidati/e saranno autorizzati/e all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra di loro al fine di evitare assembramenti.

E' possibile recarsi ai servizi igienici, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, nel periodo antecedente e successivo alla prova, segnalandolo al personale di sorveglianza. L'accesso dei/delle candidati/e sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Al termine delle prove la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o della Commissione esaminatrice. Le istruzioni per lo svolgimento delle prove scritte sono pubblicate sul sito internet della Provincia, alla pagina del presente concorso. Eventuali ulteriori istruzioni per lo svolgimento delle prove potranno essere comunicate in loco.

Sarà preventivamente garantito il deflusso dei/delle candidati/e con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

In tutte le operazioni di deflusso i/le candidati/e dovranno mantenere tra loro ed il personale di sorveglianza una distanza minima di 2,25 metri.

4. Procedure di pulizia e igienizzazione

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei/delle candidati/e, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata con personale qualificato dotato di idonei prodotti;
- nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante e salviette. L'accesso dei/delle candidati/e sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

5. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento delle prove (candidati/e, componenti della Commissione, personale di supporto) hanno l'obbligo di utilizzare correttamente il facciale filtrante FFP2 a protezione delle vie respiratorie PER TUTTA LA DURATA DELLE ATTIVITÀ, nonché di rispettare ciascuna delle indicazioni sopra riportate.

Presso l'area dove si svolgeranno le prove saranno disponibili adeguati dispenser di soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani dei/delle candidati/e, del personale di supporto e della Commissione.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale è adeguatamente formato sull'attuazione del presente protocollo.

Le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione - sono regolate dalle misure previste dal Documento di Valutazione dei rischi e dal Piano di Emergenza ed Evacuazione delle rispettive sedi, redatte ed approvate secondo la normativa vigente.

Trento, 23 febbraio 2022



IL SOSTITUTO DIRETTORE
DELL'UFFICIO CONCORSI E MOBILITÀ'

- dott.ssa Lara Favero -