



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**PIANO OPERATIVO E MODALITA' DI ACCESSO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA SUPPLETIVA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N.5 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DI CUI N.2 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1014, COMMI 3 E 4 E ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010 – VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

Il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Dipartimento della Funzione pubblica ha successivamente approvato il nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, che disciplina le modalità organizzazione e di gestione delle prove selettive per le procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19. Il protocollo è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, ha dettato ulteriori misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19, individuando, all'articolo 9, le certificazioni verdi Covid – 19.

Il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, ha disposto nuove misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid- 19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche, indicando, all'articolo 3 (impiego delle certificazioni verdi Covid – 19), tra le attività per l'accesso alle quali è richiesto l'impiego della certificazione, i concorsi pubblici.

La Provincia autonoma di Trento, con ordinanze n. 71 del 26 aprile 2021, punto 52), n. 73 del 21 maggio 2021, punto 17) e n. 80 del 2 agosto 2021, punto 8) ha indicato le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, recepite dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle procedure di concorso pubblico, che di seguito si riepilogano con particolare riferimento alla procedura in oggetto:

**1. Misure organizzative, di accesso ed igienico-sanitarie per lo svolgimento della prova scritta suppletiva di data 27 gennaio 2022.**

I/le candidati/e dovranno:

- 1) presentarsi da soli/e e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti/e da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti/e alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19 ed in tal caso avvertire immediatamente l'amministrazione di tale impossibilità;

4) essere muniti/e, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale e per ogni singola prova, di una delle certificazioni verdi Covid-19 in corso di validità così come indicate dal vigente -Decreto Legge n. 52/2021.

5) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il filtrante facciale FFP2 messo a disposizione dall'Amministrazione. Non sarà consentito nell'area concorsuale l'utilizzo di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del/della candidato/a. La mascherina dovrà essere indossata per tutto il periodo nel quale il/la candidato/a è presente nell'area concorsuale.

Il rispetto delle condizioni di cui ai sopra riportati punti 2 e 3 sarà oggetto di un'apposita **autodichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che dovrà essere consegnata dal/dalla candidato/a al punto di accesso all'area concorsuale previsto per l'identificazione.

**All'atto dell'ingresso nella sede concorsuale, contestualmente all' identificazione del/della candidato/a, verrà verificato il possesso da parte dello/a stesso/a di una delle certificazioni verdi Covid-19 in corso di validità.**

**Si precisa che le certificazioni potranno essere esibite sia in formato cartaceo che digitale.**

Tutti i dati relativi alla suddetta certificazione verde Covid-19 non saranno trattenuti dall'amministrazione e, in ogni caso, qualora presenti su strumentazione informatica, saranno cancellati al termine della verifica.

In caso di rifiuto da parte del/della candidato/a a produrre l'autodichiarazione o nel caso di mancata esibizione di una delle certificazioni verdi Covid-19 in corso di validità, sarà inibito l'ingresso all'area concorsuale ed il/la candidato/a sarà invitato/a a lasciare la sede d'esame.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale verrà rilevata la temperatura corporea dei/delle candidati/e, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione) o con termometri manuali, che permettano la misurazione automatica.

In tutta l'area concorsuale e presso i servizi igienici sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

La postazione degli/delle operatori/operatrici addetti/e all'identificazione dei/delle candidati/e è provvista di appositi divisori in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento del/della candidato/a.

Presso la postazione di identificazione, quelle della Commissione e quelle dei/delle candidati/e, sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Al momento dell'identificazione, sarà consegnata al/alla candidato/a una penna monouso che lo/a stesso/a utilizzerà per redigere la propria firma sul tabulato presenze e per il successivo svolgimento

della prova. Al/alla candidato/a, inoltre, verrà consegnato il materiale per lo svolgimento della prova scritta.

Solo al termine del riconoscimento il/la candidato/a entrerà nell'area adibita allo svolgimento della prova scritta.

## **2. Individuazione della sede concorsuale, modalità di movimentazione dei flussi dei/delle candidati/e**

Il luogo di svolgimento della prova scritta del concorso è stato individuato in base al possesso delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di accessi a senso unico per regolare l'afflusso dei candidati convocati tanto in ingresso quanto in uscita;
- disponibilità nella zona di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze;
- disponibilità di locali con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

La sede concorsuale individuata per lo svolgimento della prova scritta del concorso in parola è la seguente:

### **sala riunioni II piano Servizio per il personale via Grazioli 1 a Trento (STANZA 2.14)**

I percorsi di accesso ed i movimenti all'interno dell'area concorsuale sono organizzati con modalità a senso unico e in modo da evitare il rischio di assembramenti. Gli stessi potranno essere segnalati da idonea cartellonistica o indicati da personale addetto all'organizzazione presente presso la sede.

## **3. Svolgimento della prova scritta suppletiva.**

La prova si svolgerà in un'aula di dimensioni adeguate. L'adozione di tale misura garantisce un adeguato distanziamento tra i /le presenti.

L'aula nella quale sarà svolta la prova, sarà dotata di postazioni operative costituite da un tavolo e da una sedia posizionate tra di loro ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato/a sia garantita un'area di 4,5 mq. E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Per l'intera durata della prova i/le candidati/e devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Amministrazione. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

Una volta raggiunta la propria postazione, ciascun/a candidato/a dovrà rimanere seduto/a per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non sarà autorizzato/a ad uscire dall'area di pertinenza, eseguendo le indicazioni che saranno impartite dal personale di sorveglianza.

I/Le candidati/e saranno autorizzati/e all'uscita in tempi distanziati tra di loro al fine di evitare assembramenti.

E' possibile recarsi ai servizi igienici, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, nel periodo antecedente e successivo alla prova, segnalandolo al personale di sorveglianza. L'accesso dei/delle candidati/e sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Al termine della prova la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o della Commissione esaminatrice. Eventuali ulteriori istruzioni per lo svolgimento della prova potranno essere comunicate in loco.

Sarà preventivamente garantito il deflusso dei/delle candidati/e con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

In tutte le operazioni di deflusso i/le candidati/e dovranno mantenere tra loro ed il personale di sorveglianza una distanza minima di 2,25 metri.

#### **4. Procedure di pulizia e igienizzazione**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
  - la pulizia giornaliera;
  - la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell' aula concorso e delle postazioni dei/delle candidati/e, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
  - la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata con personale qualificato dotato di idonei prodotti;
  - nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante e salviette.
- L'accesso dei/delle candidati/e sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

#### **5. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici**

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, la Commissione e tutto il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale dovrà sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione da tenere durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale è adeguatamente formato sull'attuazione del presente protocollo.

Le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione - sono regolate dalle misure previste dal Documento di Valutazione dei rischi e dal Piano di Emergenza ed Evacuazione delle rispettive sedi, redatte ed approvate secondo la normativa vigente.

Trento, 26 gennaio 2022



IL SOSTITUTO DIRETTORE  
DELL'UFFICIO CONCORSI E MOBILITA'  
- dott.ssa Lara Favero -



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N.5 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO, 1^POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DI CUI N.2 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1014, COMMI 3 E 4 E ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010 – VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

**AUTOCERTIFICAZIONE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA SCRITTA SUPPLETIVA  
DI DATA 27 GENNAIO 2022**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ tipologia di documento \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_

- consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;
- consapevole di dover adottare durante la permanenza nell'area antistante e all'interno della sede della prova scritta suppletiva prevista per il giorno 27 gennaio 2022, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;
- consapevole che non verrà consentito l'accesso e verranno allontanati dalla sede d'esame i candidati che non rispettano le condizioni richieste dai punti sotto descritti;
- consapevole che verranno allontanati dalla sede d'esame i candidati che non rilascino la presente dichiarazione sostitutiva;

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ'**

- 1)  di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute disposte per la prova suppletiva del concorso in oggetto, pubblicate sul sito internet della Provincia autonoma di Trento
- 2)  di non presentare i seguenti sintomi influenzali riconducibili ad infezione da COVID 19: tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); mal di gola
- 3)  di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;

**OPPURE**

di essere contatto stretto di caso confermato COVID -19 e di essere asintomatico.

Dichiara a tal proposito (**barrare SOLO UNA delle seguenti tre opzioni**):

- di aver ricevuto la dose booster (terza dose vaccinale)
- di aver completato il ciclo vaccinale primario nei 120 giorni precedenti
- di essere guarito dall'infezione da SARS-CoV-2 da meno di 120 giorni

**4) (Barrare una delle seguenti opzioni)**

di NON aver soggiornato o essere transitato nei 14 giorni antecedenti la data odierna in zone a rischio epidemiologico come da elenco specificato sul sito del Ministero della salute.

**OPPURE**

di aver soggiornato o essere transitato nelle zone a rischio di cui al punto precedente e di essere stato sottoposto con esito negativo ai test previsti dalle misure di prevenzione previste dalle ordinanze del Ministro della salute vigenti sino alla data odierna

5)  di esibire all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una delle certificazioni verdi COVID-19 in corso di validità di cui al vigente Decreto Legge n. 52/2021

---

6)  di essere consapevole di dover indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 fornita dall'amministrazione.

---

La presente autodichiarazione viene rilasciata, nel rispetto della disciplina privacy vigente, quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Trento, 27 gennaio 2022

FIRMA DEL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N.5 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO, 1^POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DI CUI N.2 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1014, COMMI 3 E 4 E ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010 – VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

**ISTRUZIONI CANDIDATI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA SUPPLETIVA  
DI DATA 27 GENNAIO 2022 DA SOTTOSCRIVERE**

La commissione esaminatrice chiede la collaborazione di tutti e il rispetto delle istruzioni che seguono a garanzia di ciascuno.

Il riconoscimento verrà effettuato con documento personale di identità valido nella postazione posizionata presso la sala riunioni al IV piano servizio per il personale via Grazioli 1 a Trento.

**1) MATERIALE CONSEGNATO AD OGNI CANDIDATO**

Ai candidati è consegnata una penna nera al momento dell'identificazione e una busta contenente:

- una bustina piccola contenente un cartoncino dove trascrivere i dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- una scheda per le risposte ai quiz;
- il presente foglio di istruzioni.

Al termine dell'attività di identificazione il candidato entrerà nell'area concorsuale dove gli verrà assegnato un posto nel rispetto dei protocolli per la prevenzione del contagio da COVID19.

Quando tutti i candidati saranno seduti dovranno:

- scrivere i propri dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita) sul cartoncino bianco contenuto nella busta piccola, piegarlo con la parte scritta all'interno ed inserirlo nella busta piccola **che dovrà essere lasciata aperta**. La stessa sarà chiusa e timbrata dal personale addetto alla sorveglianza al momento della consegna della prova;
- sottoscrivere il presente foglio delle istruzioni;
- consegnare il foglio delle istruzioni, debitamente sottoscritto, al personale addetto.

**2) CARATTERISTICHE DELLA PROVA SCRITTA SUPPLETIVA**

La commissione ha predisposto una traccia, ai sensi dell'art.19, comma 1 del d.p.p. 12 ottobre 2007, n.22-102/leg, consistente in 30 domande con tre possibilità di risposta delle quali una sola esatta e vertenti sugli argomenti previsti dal bando.

Quando tutti i candidati saranno seduti, verrà comunicato il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova, mentre i criteri di attribuzione del punteggio vengono di seguito riportati al punto 4).

I candidati dovranno astenersi dal compiere qualsiasi operazione in deroga a tali tempi e attendere in maniera corretta l'inizio della prova.

Il personale addetto alla sorveglianza distribuirà e depositerà, sulla postazione di ogni candidato, il testo della prova, rivolto verso il basso. Solo quando verrà detto di farlo, sarà possibile prendere visione del testo e si darà il via alla prova.

**3) COME SI RISPONDE AL TEST**

La **Scheda per le risposte ai quiz** è strutturata in maniera da consentire la lettura ottica, non va quindi né piegata né rovinata. Il candidato dovrà tracciare una croce o annerire l'intero quadratino come da esempio, facendo attenzione che il segno di marcatura non fuoriesca dai bordi del quadratino della lettera alfabetica corrispondente alla risposta ritenuta esatta e tenendo presente che è possibile contrassegnare una sola risposta.

**NB:**  
**Non sono ammessi segni che individuino una doppia o una terza risposta. In questo caso la Commissione la valuterà "errata, doppia, tripla".**

ESEMPI		
A	B	C
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La correzione della prova verrà effettuata in maniera automatica utilizzando la strumentazione informatica. Si raccomanda di segnare la casella con la risposta al quesito, solo quando si è sicuri della stessa, poiché anche il minimo segno su due caselle o esterno al quadratino viene interpretato dal lettore ottico come doppia risposta.

**NON è consentita la sostituzione della scheda risposte.**

I candidati potranno trattenere la traccia della prova al termine della stessa.

Si raccomanda di **utilizzare solo la penna nera in dotazione** e di non sporcare la scheda per le risposte ai quiz, **NON firmare né fare altri segni di riconoscimento sulla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

#### 4) CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

I criteri per l'attribuzione del punteggio sono i seguenti:

per ogni risposta esatta:	punti 1
per ogni risposta errata, doppia, tripla:	punti - 0,10
per ogni risposta non data:	punti - 0,05

La preselezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno **18/30**.

#### 5) REGOLE DI CARATTERE GENERALE pena l'allontanamento dalla sede d'esame e l'esclusione dal concorso:

- è obbligatorio spegnere i telefoni cellulari e ogni altro strumento informatico personale;
- non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri;
- non è consentita la consultazione di alcun testo, né si possono tenere fogli o appunti sul banco;
- il candidato che copia in tutto o in parte è escluso dalla procedura; l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- non vengono forniti suggerimenti o chiarimenti relativi al contenuto dei quesiti presentati;
- non sono ammesse assenze temporanee per recarsi ai servizi durante lo svolgimento della prova, quindi si prega eventualmente di assentarsi prima dell'inizio della prova, secondo le indicazioni dei sorveglianti. Non è consentito l'utilizzo dei distributori automatici presenti nel luogo della prova;
- i candidati potranno trattenere la traccia della prova al termine della stessa.

#### 6) TERMINE DELLA PROVA

1. interrompere immediatamente la compilazione della scheda risposte e rimanere seduti al proprio posto;
2. attendere l'arrivo del personale addetto alla sorveglianza per il ritiro delle penne;
3. su indicazioni del personale di sorveglianza avvicinarsi ordinatamente, mantenendo le distanze, alla medesima postazione presso la quale si è stati identificati e consegnare al personale addetto il seguente materiale:
  - a) la busta grande APERTA
  - b) la busta piccola APERTA con inserito il cartoncino con i dati anagrafici;
  - c) la scheda delle risposte.

**ATTENZIONE: sarà onere di ciascun candidato CONTROLLARE, in sede di consegna di tutto il materiale, la chiusura e timbratura della busta piccola, il suo inserimento assieme alla scheda risposte nella busta grande e la successiva chiusura della medesima busta grande da parte del personale di sorveglianza.**

**La mancata restituzione dei documenti concorsuali comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

#### Altre informazioni

**La griglia delle risposte e l'esito della prova scritta** saranno disponibili in internet, sul sito della Provincia Autonoma di Trento, **entro il giorno 28 gennaio 2022.**

L'esito della prova scritta sarà altresì pubblicato all'albo della Provincia Autonoma di Trento nonché sul sito internet della Provincia autonoma di Trento. **Contestualmente sarà reso noto l'elenco degli ammessi alla prova orale e il relativo calendario di convocazione alla prova stessa, con un preavviso di almeno 20 giorni.**

Entro il medesimo termine si darà eventualmente conto di eventuali rinvii della comunicazione stessa per motivi organizzativi. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale, salvo casi particolari per motivi organizzativi impreveduti.

Il candidato che necessita dell'attestazione di presenza dovrà farne richiesta, al momento dell'identificazione al personale addetto alla sorveglianza.

Si evidenzia che la prova scritta si svolgerà con modalità e nel rispetto delle misure di contenimento del contagio da Covid-19, secondo le disposizioni normative in vigore e le indicazioni contenute nelle "Modalità di svolgimento della prova scritta", pubblicate sul sito internet della Provincia.

Data e luogo \_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Firma per presa visione \_\_\_\_\_