

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO E IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PREPOSIZIONE AL SERVIZIO LOGISTICA DELL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO.

Prova Attitudinale

Trento, 02 febbraio 2023

Quesiti proposti a sorteggio

CASO N.1

Si avvicina il momento programmato per la valutazione delle *performance* dei suoi collaboratori. Lei, in qualità di Dirigente del Servizio Logistica dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, ha potuto constatare sia le capacità professionali messe in campo dai suoi collaboratori, sia le dinamiche relazionali all'interno del Servizio e le competenze personali agite nei momenti di maggiore difficoltà.

La Sua intenzione è di valutare i collaboratori sotto la Sua diretta responsabilità gerarchica prendendo in particolare considerazione le cosiddette *soft skills* dimostrate, confrontandosi singolarmente con ciascun collaboratore, da un lato per valorizzare coloro i quali si sono dimostrati più proattivi in questo senso, dall'altro per stimolare una riflessione autocritica ed esortare al cambiamento coloro i quali non considerano questi aspetti e si concentrano esclusivamente sullo svolgimento delle funzioni specifiche del ruolo formalmente ricoperto. È consapevole che il confronto con alcune persone su queste tematiche può suscitare resistenze ed accendere forti divergenze o addirittura conflitti, specialmente in alcuni colleghi con maggiore anzianità di servizio. Il candidato descriva puntualmente come immagina di svolgere l'incontro di confronto con il collaboratore; espliciti le *soft skills* che intende prendere in considerazione e ne motivi la scelta; discuta in che modo valorizzerebbe questo tipo di competenze all'interno di una valutazione complessiva della performance e quali strategie motivazionali invece applicherebbe per incoraggiare un atteggiamento autocritico che porti i collaboratori verso un'assunzione più consapevole di questi aspetti.

CASO N.2

Lei è stato da poco nominato Dirigente del Servizio Logistica dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari. Le viene fatto notare da un collega che il Responsabile del Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica, al quale la sua Struttura afferisce, aspetta una sollecita risposta in merito ai contenuti di una e-mail che apparentemente deve esserLe sfuggita diversi giorni fa. Tale negligenza ha indispettito il Responsabile del Dipartimento Approvvigionamenti, il quale ora La convoca per un incontro in presenza nel pomeriggio odierno.

Oggetto della questione è il rinnovo dei sistemi per il monitoraggio delle attività dei magazzini decentrati nella gestione delle scorte per ciascuna tipologia di materiale acquisito. La finalità dell'incontro è ottenere da Lei proposte strategiche innovative in quanto "fresco di nomina".

Il Responsabile del Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica, infatti, è noto per la sua attenzione e sensibilità alle proposte dei suoi collaboratori, nei confronti dei quali nutre elevate aspettative rispetto alle capacità manageriali ed ai livelli di performance in un'ottica di miglioramento continuo e di ottimizzazione delle attività strategiche, organizzative e gestionali dei Servizi che dirigono. Sta, inoltre, convocando i Dirigenti di tutte le Strutture subordinate.

Tenga presente che Lei deve prepararsi a relazionare in poche ore e che alcuni dei Suoi collaboratori-chiave per quanto riguarda le attività in questione sono in ferie o in malattia.

Il candidato inquadri lo scenario e descriva come immagina di porsi per rispondere al Responsabile; individui le figure che eventualmente coinvolgerebbe e descriva le azioni che percorrerebbe; esponga infine quali competenze personali metterebbe in campo per gestire al meglio la situazione.

CASO N.3

Da alcuni mesi Lei ha assunto l'incarico di Dirigente del Servizio Logistica dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari. Il Responsabile del Dipartimento al quale la Sua Struttura afferisce ha chiarito fin da subito di aspettarsi da Lei risultati non inferiori ai livelli già raggiunti dal Servizio sotto la guida del Suo predecessore. In particolare, si aspetta da Lei un efficientamento dei processi relativi all'individuazione della disponibilità dei mezzi per il trasporto sanitario in emergenza-urgenza in collaborazione con le associazioni di volontariato del Territorio per ottimizzare la gestione delle ambulanze attrezzate in coerenza con l'organizzazione del sistema Trentino Emergenza.

L'obiettivo assegnatoLe implica la revisione di alcune procedure che intensificano la collaborazione tra referenti interni ed esterni al Suo Servizio. Alcuni dei Suoi collaboratori, abituati ad uno stile di leadership precedente più orientato a mantenere le prassi consolidate che all'innovazione, si dimostrano reticenti alla redistribuzione delle attività e poco collaborativi ribadendo il proprio ruolo e la propria solidità professionale. Altri, invece, che più volte avevano proposto di rivedere i processi in funzione di una migliore aderenza alle effettive necessità del sistema, avanzando soluzioni che però rimanevano sulla carta, sono demotivati e scettici rispetto al cambiamento.

Il candidato individui le criticità dello scenario descritto, indichi gli elementi ai quali dedicherebbe prioritaria attenzione e come intenderebbe procedere. Descriva infine quale stile di leadership e sistema di relazioni sceglierebbe per coinvolgere e motivare i collaboratori.