



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio per il Personale  
Ufficio concorsi e assunzioni**

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496330

pec [serv.personale@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.personale@pec.provincia.tn.it)@ [serv.personale@provincia.tn.it](mailto:serv.personale@provincia.tn.it)web [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it)

S007/2023/4.1-2020-34/ROR/bm

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**R i n v i o****della pubblicazione del diario della prova scritta, della prova pratica e della prova orale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso alla qualifica di Direttore cui affidare l'incarico di preposizione all'Ufficio semplificazione incardinato presso l'Unità di missione strategica semplificazione e digitalizzazione della Provincia autonoma di Trento**

Il diario delle prove scritta, pratica ed orale, nonché la sede di svolgimento delle stesse, relativi al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso alla qualifica di Direttore cui affidare l'incarico di preposizione all'Ufficio semplificazione incardinato presso l'Unità di missione strategica semplificazione e digitalizzazione della Provincia autonoma di Trento, indetto con deliberazione della Giunta provinciale n. 402 di data 27 marzo 2020, così come modificata dalla deliberazione n. 1636 di data 08 ottobre 2021, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino - Alto Adige n. 32 di data 10 agosto 2022, verranno pubblicati sul sito internet della Provincia [www.concorsi.provincia.tn.it](http://www.concorsi.provincia.tn.it) nonché all'Albo della Provincia autonoma di Trento, il giorno **11 luglio 2023** e, comunque, almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

**IL SOSTITUTO DIRETTORE DELEGATO****- dott.ssa Lara Favero -**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).