

Concorso pubblico, per esami, per n. 5 assunzioni con contratto a tempo indeterminato di personale della figura professionale di Coadiutore amministrativo, categoria B, livello evoluto, 1^a posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale, di cui n. 2 posti riservati ai soggetti di cui agli articoli 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 – volontari delle forze armate.

PROVA PRESELETTIVA TRENTO 6 ottobre 2021

Traccia n.. 1

1. Quanti tipi di referendum prevede la L.P. 3/2003?

- A. due: abrogativo e consultivo
- B. tre: abrogativo, consultivo e propositivo
- C. due: abrogativo e propositivo

2. Quale numero massimo di componenti può avere la Giunta provinciale?

- A. 8
- B. 6
- C. 7

3. Quando può essere sciolto il Consiglio provinciale?

- A. soltanto per ragioni di sicurezza nazionale
- B. quando compie atti contrari alla Costituzione o gravi violazioni di legge o non sostituisce la Giunta o il Presidente che abbiano compiuto tali violazioni o per ragioni di sicurezza nazionale
- C. soltanto quando compie atti contrari alla Costituzione o gravi violazioni di legge o per ragioni di sicurezza nazionale

4. Chi sono gli elettori del Consiglio provinciale?

- A. i cittadini che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età entro il 31 dicembre dell'anno in cui si tiene l'elezione
- B. i cittadini che abbiano compiuto il venticinquesimo anno di età entro il giorno stabilito per l'elezione
- C. i cittadini che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età entro il giorno stabilito per l'elezione

5. Qualora l'Amministrazione non abbia fissato alcun termine per la conclusione del procedimento, quello fissato in via residuale è di:

- A. 60 giorni
- B. 30 giorni
- C. 20 giorni

6. Nei procedimenti a istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi, di norma il silenzio dell'Amministrazione oltre il termine previsto:

- A. equivale a provvedimento di accoglimento della domanda
- B. equivale a provvedimento di diniego della domanda
- C. equivale a provvedimento di accoglimento della domanda soltanto se concernente la salute del richiedente

7. Le norme sulla partecipazione di norma:

- A. si applicano a tutte le attività della pubblica amministrazione
- B. non si applicano alle attività della pubblica amministrazione dirette all'emanazione di atti nei confronti di altri enti pubblici
- C. non si applicano alle attività della pubblica amministrazione dirette all'emanazione di atti normativi e amministrativi generali

8. Il diritto di accesso è esercitabile:

- A. fino alla conclusione del procedimento cui si riferiscono i documenti che si intende visionare
- B. fino a dieci anni dalla conclusione del procedimento cui si riferiscono i documenti che si intende visionare
- C. fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere

9. L'accesso civico è rifiutato:

- A. per evitare un pregiudizio concreto alla tutela degli interessi pubblici e di quelli privati, stabiliti dalla legge
- B. per evitare un pregiudizio alla tutela degli interessi pubblici, stabiliti dalla legge
- C. per evitare un pregiudizio alla tutela degli interessi pubblici

10. In caso di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90, la richiesta deve essere motivata:

- A. sempre
- B. se coinvolge altri soggetti
- C. se è relativa ad un procedimento tributario

11. Quante e quali sono le posizioni funzionali dirigenziali?

- A. una: dirigente
- B. due: dirigente e dirigente generale
- C. tre: direttore, dirigente e dirigente generale.

12. Costituisce un diritto dei dipendenti:

- A. il part-time in caso di maternità
- B. il riposo settimanale
- C. il telelavoro nel caso il dipendente risieda oltre 20 km dalla sede di lavoro

13. Quali fra le seguenti NON sono strutture complesse:

- A. l'Avvocatura della Provincia
- B. le strutture dirigenziali in cui sono articolate le agenzie complesse
- C. i Dipartimenti

14. All'Albo dei dirigenti sono iscritti:

- A. i dirigenti di ruolo della Provincia e dei suoi enti pubblici strumentali, i dirigenti scolastici e i dirigenti del ruolo sanitario del servizio sanitario provinciale
- B. i dirigenti di ruolo della Provincia e dei suoi enti pubblici strumentali ed i dirigenti scolastici
- C. i dirigenti di ruolo della Provincia e dei suoi enti pubblici strumentali

15. Il dipendente può accettare regali?

- A. mai
- B. solo se di modico valore e nel limite massimo di euro 200 annui.
- C. solo se di modico valore e nel limite massimo di euro 1.000 annui.

16. Il conflitto di interessi riguarda:

- A. solo gli interessi personali, del coniuge e del convivente
- B. gli interessi personali, del coniuge, del convivente, di parenti e affini entro il primo grado
- C. gli interessi personali, del coniuge, del convivente, di parenti e affini entro il secondo grado

17. Il Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli Enti pubblici strumentali della Provincia si applica:

- A. solo ai dipendenti della PAT e dei suoi Enti pubblici strumentali
- B. solo ai dipendenti della PAT e dei suoi Enti pubblici strumentali assunti con contratto a tempo indeterminato
- C. anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'amministrazione

18. Il dipendente pubblico:

- A. evita sempre comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della Pubblica Amministrazione
- B. evita solo nel tempo libero comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della Pubblica Amministrazione
- C. è libero di comportarsi come vuole purché non sfrutti la posizione che ricopre nell'Amministrazione per ottenere utilità che non gli spettano

19. La corretta suddivisione del testo del provvedimento è:

- A. preambolo, dispositivo, motivazione
- B. preambolo, motivazione, dispositivo
- C. motivazione, preambolo, dispositivo

20. L'organo provinciale che adotta i provvedimenti è:

- A. il dirigente della struttura per le deliberazioni, la Giunta e il Presidente della Provincia per le determinazioni
- B. il dirigente della struttura per le determinazioni, la Giunta per le deliberazioni
- C. il dirigente della struttura per le sole determinazioni, la Giunta sia per le determinazioni che per le deliberazioni

21. È possibile inviare un messaggio di posta elettronica a più destinatari?

- A. no
- B. sì
- C. sì, ma solo se tutti i destinatari sono inseriti nel campo Cc

22. Ricevo in allegato ad una e-mail un file con estensione .p7m, con quale applicativo può essere aperto?

- A. microsoft Word
- B. software di verifica della firma digitale
- C. visualizzatore PDF

23. Quando si usa un riferimento assoluto in un foglio di calcolo?

- A. se si vuole che un riferimento di cella presente all'interno di una formula, si aggiorni quando la formula viene copiata o spostata in un'altra cella
- B. quando ci si vuole riferire alla formula contenuta in un diverso foglio di lavoro
- C. se si vuole che un riferimento di cella presente all'interno di una formula, non si aggiorni quando la formula viene copiata o spostata in un'altra cella

24. Per inserire una formula nella barra della formula in un foglio di calcolo si usa il simbolo:

- A. =
- B. *
- C. #

25. **L'inserimento di una interruzione di pagina in un punto di un documento di testo determina la fine della pagina e il contenuto seguente sarà:**
- A. eliminato
 - B. inserito nella pagina successiva
 - C. inserito nella stessa pagina, dopo l'interruzione
26. **Che cosa è un URL?**
- A. un protocollo di comunicazione
 - B. un codice di programmazione
 - C. l'indirizzo di una pagina Web
27. **All'interno di un foglio di calcolo questo simbolo Σ sta ad indicare:**
- A. funzione SOMMA
 - B. funzione ARROTONDA
 - C. funzione CONTA NUMERI
28. **Cosa succede se, dopo aver selezionato una parte di testo in un programma di elaborazione testi, si preme il tasto invio?**
- A. il testo selezionato è spostato
 - B. il testo selezionato è eliminato
 - C. il testo selezionato è copiato
29. **Ciascuna delle pagine che compongono una presentazione (tipo Powerpoint) prende il nome di:**
- A. diapositiva o slide
 - B. tabella
 - C. formato
30. **All'interno di un documento di testo gli elenchi possono essere:**
- A. solo puntati
 - B. solo numerati
 - C. puntati e numerati

I MEMBRI ESPERTI:

f.to dott.ssa Franca Dalvit anche con funzioni di Presidente

f.to dott.ssa Lorenza Tomaselli

f.to sig. Michele Brugnaro

IL SEGRETARIO

f.to sig.ra Paola Formaini