

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 10 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DI CUI N. 3 RISERVATE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE E N.1 RISERVATA AI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

prova scritta del 17 aprile 2024

Tema n. 2

Per valutare la prova stessa, il candidato dovrà rispondere a tutte e tre le domande. La prova si intenderà superata con una votazione media complessiva di almeno 18/30 come previsto dal bando. La votazione media complessiva della prova è data dalla media aritmetica delle valutazioni conseguite nelle risposte date a ciascun quesito, con arrotondamento al secondo decimale

1. Il/la candidato/a partendo dal diverso significato tra accertamento ed impegno, illustri il concetto di esigibilità nell'ambito del D.Lgs. n. 118/2011.
2. Il/la candidato/a illustri le funzioni del responsabile del procedimento.
3. Il/la candidato/a illustri l'obbligo di astensione previsto dal codice di comportamento.

Trento, 17 aprile 2024

LA COMMISSIONE

f.to - dott.ssa Maria D'Ippoliti, anche con funzioni di Presidente

f.to - dott.ssa Alessia Zanon

f.to - dott. Luca Mozzi

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to - rag. Monica Diana

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 10 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DI CUI N. 3 RISERVATE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE E N.1 RISERVATA AI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

prova scritta del 17 aprile 2024

Tema n. 3

Per valutare la prova stessa, il candidato dovrà rispondere a tutte e tre le domande. La prova si intenderà superata con una votazione media complessiva di almeno 18/30 come previsto dal bando. La votazione media complessiva della prova è data dalla media aritmetica delle valutazioni conseguite nelle risposte date a ciascun quesito, con arrotondamento al secondo decimale

1. Il/la candidato/a illustri le fasi di gestione delle entrate secondo il D.Lgs 118/2011.
2. Il/la candidato/a, con riferimento alla motivazione del provvedimento, illustri la disciplina generale e le eventuali eccezioni.
3. Il/la candidato/a illustri gli obblighi del pubblico dipendente in materia di utilizzo dei beni e delle informazioni previsto dal codice di comportamento.

Trento, 17 aprile 2024

LA COMMISSIONE

f.to - dott.ssa Maria D'Ippoliti, anche con funzioni di Presidente

f.to - dott.ssa Alessia Zanon

f.to - dott. Luca Mozzi

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to - rag. Monica Diana