

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRIGENTE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE AL SERVIZIO GESTIONI PATRIMONIALI E LOGISTICA

PROVA ATTITUDINALE

TRACCIA N. 1 – AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Le viene richiesto dal Dirigente Generale un rapporto che inquadri le azioni di miglioramento che lei ritiene prioritarie per il suo servizio Gestioni Patrimoniali e Logistica. Aveva già ricevuto alcune indicazioni dal Dirigente precedente e unendo anche la sua analisi, ha individuato alcuni ambiti a cui pensa di dedicare prioritaria attenzione. In particolare:

- i flussi comunicativi con i principali stakeholders esterni con cui il suo servizio si interfaccia non sono efficaci ed efficienti: si è reso/a conto che ciò dipende in parte anche dal suo personale, non sempre collaborativo;
- anche la qualità delle relazioni interpersonali interne al suo ufficio è difficoltosa: c'è un clima conflittuale latente a causa di alcune presunte incompatibilità tra colleghi;
- alcuni processi interni sono da rivedere: alcune procedure vanno snellite e semplificate e soprattutto devono essere supportate dagli strumenti anche tecnologici che i suoi faticano ad utilizzare. Il suo gruppo di lavoro appare decisamente ancorato alle vecchie modalità e sembra presentare alcune perplessità e una certa resistenza al cambiamento, aspetto questo che le è stato fatto notare anche dagli interlocutori esterni al suo servizio...
 - Come ritiene di affrontare questa circostanza?
 - Quali sono gli elementi essenziali che a suo parere dovrebbero essere tenuti in considerazione?
 - Quali sono gli step che percorrerebbe, con quale obiettivo e in quale ordine di priorità?
 - Come potrebbe monitorare e comunicare gli esiti delle sue azioni?
 - Quale stile di leadership e gestione delle relazioni ritiene più funzionale e intende scegliere per il suo ruolo di Dirigente?
 - Quali ritiene siano le competenze chiave da possedere per esercitare il ruolo di Dirigente in modo ottimale?

Trento, 20 giugno 2023

I MEMBRI ESPERTI

dott. Mario Monaco, anche con funzioni di Presidente

dott. Michele Nulli

dott.ssa Paola Giovanelli

dott.ssa Donatella Mongera

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE:

dott.ssa Serena Interdonato