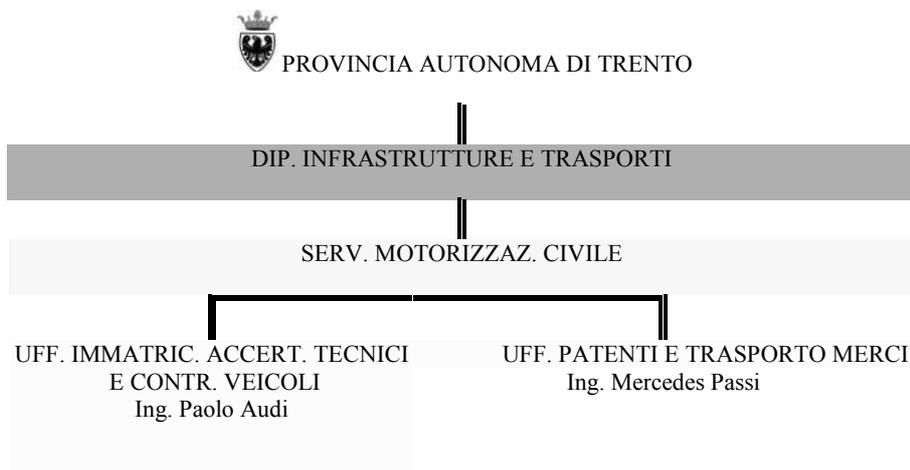


CASO 2

Simulando un suo rientro da una settimana di ferie, in cui è stato/a sostituito/a dall'ing. Audi troverà di seguito alcune questioni cui è chiamato/a a dare risposta, organizzandole rispetto a priorità e urgenza. Tra 10 minuti è convocata una riunione con il suo servizio...

Organigramma



Questioni sul tavolo:

1. Un addetto all'ufficio Patenti (ing. Sciatori) oggi non è venuto al lavoro: notate da un Social Network che si trova sul Monte Bondone a fare una gita scialpinistica.
2. L'avvocatura, nell'ambito di una sua attività interna di verifica e quantificazione delle casistiche seguite, vi ha inviato una nota segnalando che negli ultimi 3 mesi sono aumentati significativamente i contenziosi relativi alla revisione delle patenti. Vi viene chiesto di analizzare la situazione anche al fine di identificare e attuare delle azioni utili a prevenire e ridurre il fenomeno rilevato.
3. È arrivata notizia che alcune scuole guida del territorio stanno "premendo" sul direttore del Dipartimento Infrastrutture e Trasporti per aumentare il numero degli esami delle patenti nella Provincia Autonoma di Trento. È possibile che nei prossimi giorni il direttore vi chieda di rendere conto della situazione.
4. Dalla rilevazione sulla *customer satisfaction* emerge che il vostro servizio ha un livello di gradimento al di sotto della media, in particolare nell'indicatore "tempestività della risposta".
5. Alle 12 di mercoledì è atteso/a in conferenza stampa per commentare i risultati di uno studio indipendente pubblicato su una rivista che pone in cattiva luce l'operato della Motorizzazione Civile, in particolare in relazione ai provvedimenti di sospensione e revoca delle patenti.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRIGENTE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE AL SERVIZIO MOTORIZZAZIONE CIVILE

Verbale seduta n.1

Il giorno 9 marzo 2021, alle ore 14.30, si è riunita nel rispetto delle prescrizioni per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID - 19, la Commissione del concorso pubblico in oggetto indetto con deliberazione della Giunta provinciale n. 279 del 6 marzo 2020 modificata con deliberazione n. 902 di data 3 luglio 2020, al fine di stabilire le modalità di svolgimento dello stesso.

OMISSIS

Si decide che la **terza prova** verrà svolta in forma orale, consisterà in una verifica dell'orientamento ai ruoli direttivi attraverso 3 dimensioni:

1. **Leadership e Management:** capacità di coordinare, motivare e guidare il proprio team e tutte le risorse interne o esterne di un'organizzazione, che fanno riferimento o si relazionano con la propria funzione, mantenendo una visione orientata sia al raggiungimento degli obiettivi proposti e al risultato, che alle strategie di sviluppo futuro di un'organizzazione ad elevata complessità.
2. **Comunicazione:** capacità di relazionarsi efficacemente con tutti gli stakeholders della propria funzione, interni o esterni all'organizzazione, di adottare comportamenti orientati a evitare conflitti e sviluppare relazioni positive e costruttive, nonché di raggiungere i propri obiettivi comunicativi adattando il proprio stile comunicativo a quello dell'interlocutore ed utilizzando un linguaggio appropriato e corretto.
3. **Auto efficacia personale:** capacità di affrontare i problemi con lucidità e stabilità emotiva. progettare, attuare e accompagnare il cambiamento, adottando strategie efficaci di problem solving di fronte ai possibili vincoli o ostacoli, nell'ottica del miglioramento continuo.

La scala di valutazione sarà articolata in trentesimi. Il punteggio finale della terza prova in forma orale deriverà dalla media dei punteggi ottenuti nei 3 indicatori che, per superare la prova, dovrà essere pari o superiore a 24/30.

La Commissione, in via preliminare, concorda di adottare, per la correzione delle prove attitudinali, i seguenti criteri di massima per la valutazione:

voto < 18:

Il candidato non è in possesso di esperienze di lavoro con altri che delineino in maniera sufficiente la capacità di guidare e gestire altre persone in contesti professionali, né di avere preso decisioni per il raggiungimento di obiettivi o risultati attesi.

Assume un comportamento poco orientato alla relazione e alla collaborazione; dimostra insufficiente capacità espositiva ed argomentativa.

Denota un comportamento tendenzialmente rinunciatario o comunque non sufficientemente orientato al superamento degli ostacoli e delle difficoltà; non è in grado di trovare esempi adeguati a dimostrare il ricorso a idee o soluzioni efficaci in una situazione di difficoltà professionale.

18 ≤ voto < 21:

Il candidato può citare almeno una esperienza di lavoro che evidenzi in maniera sufficiente la capacità di guidare e gestire altre persone in un contesto professionale sufficientemente complesso e di avere preso decisioni sufficientemente significative per il raggiungimento di obiettivi o risultati attesi.

Assume un comportamento sufficientemente orientato alla relazione e alla collaborazione; si adatta abbastanza efficacemente allo stile del proprio interlocutore, dimostra sufficiente capacità espositiva ed argomentativa.

Affronta la prova con un sufficiente equilibrio emotivo facendo riferimento a sufficienti risorse personali. Cita almeno un esempio di soluzione applicata ad una situazione di difficoltà professionale, mostrando un atteggiamento sufficientemente orientato alla soluzione e al miglioramento continuo.

21 ≤ voto < 24

Il candidato può citare più di una situazione di conduzione di un team o di lavoro con altri in un contesto mediamente complesso e dimostra di conoscere discretamente le dinamiche sottese ad una corretta gestione, guida e orientamento del comportamento altrui al raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione.

Sostiene la relazione con un atteggiamento di discreta apertura al confronto, alla costruzione di una relazione positiva e orientata alla collaborazione. Il candidato possiede discrete capacità di sintonizzazione con l'interlocutore e discrete capacità espositive e di argomentazione.

Dimostra di saper affrontare con discreto equilibrio le situazioni di difficoltà, denotando una discreta attitudine all'individuazione e utilizzo delle proprie risorse personali, citando più esempi di casi in cui ha dovuto applicare soluzioni ad una situazione discretamente complessa.

24 ≤ voto < 26:

Il candidato può citare un buon livello di esperienza nella conduzione di un team di lavoro in un contesto complesso e dimostra una buona capacità di prendere decisioni per il raggiungimento di obiettivi o risultati attesi.

Sostiene la relazione con un atteggiamento di buona apertura al confronto, alla costruzione di una relazione positiva e orientata alla collaborazione. Possiede una buona efficacia comunicativa, buona capacità di adattarsi allo stile del proprio interlocutore e buone capacità di dialogo e correttezza espositiva.

Dimostra di saper affrontare con buon equilibrio le situazioni di difficoltà, facendo ricorso a buone risorse personali; fa riferimento a diversi esempi e casi nei quali evidenzia un atteggiamento proattivo e ben orientato a superare gli ostacoli con determinazione, buona capacità di apporto personale e buon orientamento all'apprendimento e al miglioramento continuo.

26 ≤ voto < 28:

Il candidato possiede una esperienza professionale molto buona, anche nella conduzione di team o di risorse in contesti ad alta complessità. Dimostra inoltre una più che buona capacità di assumere decisioni per una efficace ed efficiente gestione, guida e orientamento del comportamento dei collaboratori verso il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati dell'organizzazione.

Sostiene la relazione con un atteggiamento molto positivo di apertura al dialogo e alla costruzione

di una relazione positiva e molto orientata alla collaborazione. Possiede una più che buona capacità di argomentazione e persuasione dell'interlocutore, così come molto buone sono la capacità di dialogo e di esposizione.

Dimostra di saper affrontare in maniera proattiva i momenti di difficoltà, con molto equilibrio e risorse personali molto valide; fa riferimento a esempi e situazioni significativi, nei quali evidenzia di aver superato gli ostacoli con determinazione, perseveranza e capacità molto buone di apporto personale e orientamento al miglioramento continuo.

28 ≤ voto ≤ 30

Il candidato può citare un'ottima esperienza professionale coerente con il ruolo di riferimento e svariate e significative situazioni che denotano un'ottima capacità di coordinare, motivare e guidare un team e molteplici risorse interne o esterne all'organizzazione, mantenendo una visione fortemente orientata sia al raggiungimento degli obiettivi proposti e al risultato, che alle strategie di sviluppo futuro di un'organizzazione complessa.

Mostra, oltre ad un atteggiamento estremamente aperto al dialogo, curiosità e interesse verso l'altro; denota ottime sensibilità interpersonali e capacità di sintonizzarsi sullo stile comunicativo altrui, ed una spiccata attitudine a sviluppare una relazione positiva e costruttiva, con il supporto di un'ottima capacità di espressione e di un linguaggio appropriato e corretto.

Mostra un atteggiamento estremamente proattivo e orientato a superare le difficoltà e a trasformarle in opportunità. È in grado di citare numerosi esempi e situazioni della sua esperienza professionale che dimostrano ottime capacità di risolvere problemi, nonché di progettare e attuare il cambiamento, anche attraverso una ottima capacità di apporto personale e orientamento al miglioramento continuo.

La Commissione predisporre pertanto la seguente tabella per la determinazione dell'esito della prova attitudinale in forma orale:

Elemento valutato	INSUFFICIENTE voto <18	SUFFICIENTE 18 ≤ voto <21	DISCRETO 21 ≤ voto <24	BUONO 24 ≤ voto <26 6	MOLTO BUONO 26 ≤ voto <28	OTTIMO 28 ≤ voto ≤ 30
Leadership e Management: capacità di gestione e di guida delle risorse visione orientata agli obiettivi, al risultato e alle strategie di sviluppo futuro dell'organizzazione						
Comunicazione						
Auto efficacia personale (propensione al cambiamento, problem solving)						

I MEMBRI ESPERTI

F.to ing. Raffaele De Col anche con funzioni di presidente

F.to dott.ssa Maria D'Ippoliti

F.to ing. Francesco Baldari

F.to prof. Claudio Tonzar

IL SEGRETARIO

F.to signora Paola Formaini