

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE ALL'UFFICIO DIGITALIZZAZIONE INCARDINATO PRESSO L'UNITA' DI MISSIONE STRATEGICA SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

PROVA SCRITTA

5 LUGLIO 2023

TRACCIA N. 2

1. Il/La candidato/a illustri i principali strumenti di programmazione della Provincia autonoma di Trento, con particolare riferimento al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO).

2. Il candidato citando brevemente il contesto normativo di riferimento sulla formazione, pubblicazione, accesso degli atti della pubblica amministrazione descriva il flusso di formazione, adozione, pubblicazione ed esecutività e versamento in conservazione degli atti (deliberazioni e determinazioni) in formato nativo digitale. Si ponga in evidenza la gestione sia degli aspetti organizzativi, dell'impiego delle firme digitali che dei temi di accessibilità e trasparenza nel flusso di formazione degli atti.

3. Alla luce delle Linee Guida su formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, emanate da AgID in conformità dell'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale, il candidato illustri la modalità organizzativa e tecnica con cui condurre un progetto di digitalizzazione a norma di un archivio analogico pregresso composto da 1560 faldoni contenenti in media ciascuno 20 documenti protocollati manualmente, ciascuno composto in media da 4 fogli. Si argomenta relativamente alla procedura di scarto una volta terminato il processo di digitalizzazione a norma.

Trento, 5 luglio 2023

I MEMBRI ESPERTI

- *f.to* – dott.ssa Franca Dalvit, anche con funzioni di Presidente
- *f.to* – dott.ssa Sabrina Scaringella
- *f.to* – ing. Andrea Piccoli

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

- *f.to* – dott.ssa Samantha Cappilli