CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 5 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DI CUI N.2 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1014, COMMI 3 E 4 E ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010 – VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

PRESELEZIONE – TRACCIA N. 3
04 ottobre 2021

1. AI SENSI DELLA L.P. 23/92, LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E AUSILI FINANZIARI E L'ATTRIBUZIONE DEI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE E A ENTI PUBBLICI E PRIVATI:

- A) sono subordinate alla predeterminazione e pubblicazione da parte dell'amministrazione procedente dei criteri e delle modalità cui l'amministrazione stessa deve attenersi
- B) sono subordinate alla sola predeterminazione ma non alla pubblicazione da parte dell'amministrazione procedente dei criteri e delle modalità cui l'amministrazione stessa deve attenersi
- C) non sono subordinate né a predeterminazione né a pubblicazione da parte dell'amministrazione procedente dei criteri e delle modalità cui l'amministrazione stessa deve attenersi

2. AI SENSI DELLA L.P. 23/92, QUALORA FATTI O ATTI ECCEZIONALMENTE SOPRAVVENUTI INCIDANO SULLO SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA, IL TERMINE DEL PROCEDIMENTO:

- A) può essere sospeso con provvedimento motivato e tale circostanza è comunicata all'interessato
- B) può essere sospeso ma senza necessità di motivazione né di comunicazione all'interessato
- C) rimane invariato

3. AI SENSI DELLA L.P. 23/92, LA MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO DEVE INDICARE:

- A) i soli presupposti di fatto rilevanti nel caso concreto
- B) le sole norme giuridiche pertinenti rispetto alla fattispecie concreta
- C) i presupposti di fatto, le norme giuridiche, nonché le ragioni che hanno determinato la decisione dell'amministrazione in relazione alle risultanze dell'istruttoria

4. AI SENSI DELLA L.P. 23/92, LA FACOLTÀ DI INTERVENIRE NEL PROCEDIMENTO:

- A) è prevista per il coniuge, i conviventi, i parenti e affini entro il secondo grado
- B) è prevista per i portatori di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, ai quali possa derivare un pregiudizio del provvedimento
- C) non è prevista in nessun caso

5. IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO:

- A) se annullabile, non può mai essere convalidato
- B) è annullabile, se manca degli elementi essenziali
- C) non è comunque annullabile per mancata comunicazione dell'avvio del procedimento qualora l'amministrazione dimostri in giudizio che il contenuto del provvedimento non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato

6. AI SENSI DELLA L.P. 23/92, FERMO RESTANDO QUANDO PREVISTO DALLA L. 241/90 RISPETTO ALLE CONTROVERSIE RELATIVE ALL'ACCESSO AI DOCUMENTI

AMMINISTRATIVI, CONTRO IL DIFFERIMENTO O IL DINIEGO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, ESPRESSO O TACITO, DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA PROVINCIALE COMPETENTE, L'INTERESSATO PUÒ:

- A) ricorrere al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza
- B) ricorrere all'Assessore competente per materia o in alternativa al Direttore generale della Provincia
- C) ricorrere alla Giunta provinciale o in alternativa rivolgersi al difensore civico

7. LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO, NEI CASI IN CUI LA DOMANDA NON ABBIAD OGGETTO DATI, INFORMAZIONI O DOCUMENTI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DELLA L.P. 4/2014 O DEL D.LGS. 33/2013, PUÒ ESSERE PRESENTATA:

- A) al Direttore generale della Provincia
- B) alternativamente alla struttura o amministrazione che detiene i dati, le informazioni, o i documenti o alla struttura dell'amministrazione che svolge l'attività di informazione e assistenza al cittadino, se prevista
- C) alternativamente al Presidente della Provincia Autonoma di Trento o all'Assessore competente per materia

8. IL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021-2023 DELLA PAT PREVEDE LA ROTAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA:

- A) delle tipologie dei procedimenti amministrativi
- B) del personale
- C) delle sedi degli uffici provinciali

9. SECONDO IL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021-2023 DELLA PAT, POSSONO ESSERE EFFETTUATE SEGNALAZIONI D'ILLECITO:

- A) solo da parte dei dipendenti provinciali
- B) solo da parte dei cittadini/soggetti esterni
- C) sia da parte di dipendenti provinciali che di cittadini/soggetti esterni

10. AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679, IL PRINCIPIO DI "MINIMIZZAZIONE DEI DATI" PREVEDE CHE I DATI PERSONALI SIANO:

- A) esatti e corretti
- B) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alla finalità per le quali sono trattati
- C) gestiti nel rispetto del principio di trasparenza

11. SECONDO LA COSTITUZIONE, I MINISTRI:

- A) sono responsabili collegialmente degli atti del Consiglio dei ministri e individualmente degli atti dei loro dicasteri
- B) rispondono esclusivamente per gli atti dei loro dicasteri
- C) non possono essere chiamati a rispondere delle opinioni espresse e dei provvedimenti assunti nell'esercizio delle loro funzioni

12. L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE LEGISLATIVA PUÒ ESSERE DELEGATO DAL PARLAMENTO AL GOVERNO?

- A) no, la funzione legislativa spetta in via esclusiva al Parlamento
- B) sì, senza alcun limite
- C) sì, con determinazione di principi e criteri direttivi e soltanto per tempo limitato e per oggetti definiti

13. SECONDO LO STATUTO SPECIALE DEL TRENINO - ALTO ADIGE, COME VENGONO APPROVATE LE NORME DI ATTUAZIONE ?

- A) Con decreti legislativi, sentita una commissione paritetica composta di dodici membri

- B) Con legge costituzionale
C) Con legge provinciale, approvata a maggioranza assoluta dal Consiglio provinciale
14. PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO ELETTORALE ATTIVO IN PROVINCIA DI TRENTO, AI FINI DELL'ELEZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE, AGLI ELETTORI:
A) è richiesto il requisito della residenza nel territorio provinciale
B) è richiesto il requisito della residenza nel territorio provinciale per un periodo ininterrotto di 1 anno
C) è richiesto il requisito della residenza nel territorio provinciale per un periodo ininterrotto di 4 anni
15. SECONDO LO STATUTO SPECIALE DEL TRENTO - ALTO ADIGE, CHI DISPONE LO SCIoglimento DEL CONSIGLIO PROVINCIALE:
A) Il Presidente della Repubblica, con decreto motivato previa deliberazione del Consiglio dei ministri, sentita una commissione di deputati e senatori
B) Il Presidente della Provincia, con proprio decreto
C) Il Parlamento, con legge approvata a maggioranza qualificata in ciascuna Camera
16. LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DEL DIPENDENTE PUBBLICO:
A) è soggetta alla giurisdizione del giudice amministrativo
B) è soggetta alla giurisdizione del giudice ordinario
C) è soggetta alla giurisdizione della Corte dei Conti
17. LA RESPONSABILITA' CIVILE EXTRA CONTRATTUALE DEL DIPENDENTE PUBBLICO SORGE NEL MOMENTO IN CUI IL MEDESIMO CON UN PROPRIO COMPORTAMENTO O ATTO:
A) commette un reato e subisce l'applicazione di una pena
B) viola un dovere d'ufficio con conseguente applicazione di una sanzione disciplinare
C) cagiona un danno ingiusto a terzi che è tenuto a risarcire
18. COSA DEVE FARE IL DIPENDENTE CHE RITIENE DI TROVARSI IN UNA SITUAZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI, ANCHE SOLO POTENZIALE:
A) deve dichiarare per iscritto al proprio dirigente i motivi dell'astensione e attendere la sua decisione
B) deve astenersi in ogni caso
C) deve chiedere un parere al Servizio competente in materia di personale
19. IL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL DIPENDENTE PROVINCIALE:
A) è disciplinato dalla legge
B) è disciplinato dalla contrattazione collettiva
C) è disciplinato da apposita delibera della Giunta provinciale
20. IN CASO DI CONTROVERSIA SU ASPETTI INERENTI IL RAPPORTO DI LAVORO DEL DIPENDENTE PROVINCIALE, QUAL E' IL GIUDICE COMPETENTE?
A) il TRGA di Trento
B) il giudice ordinario, quale giudice del lavoro
C) la Corte dei Conti
21. IL BILANCIO DI PREVISIONE CONTIENE:
A) la previsione di competenza del periodo considerato
B) la previsione di competenza e di cassa del primo esercizio considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
C) la previsione di competenza e di cassa del periodo considerato
22. L'ASSESTAMENTO DEL BILANCIO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO:
A) è approvato con legge provinciale entro il 31 luglio

- B) è approvato con atto amministrativo entro il 30 aprile
C) deve entrare in vigore entro il 30 giugno
23. QUALI DI QUESTI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE PROVINCIALE È ANNUALE:
A) Il Programma di sviluppo provinciale
B) Il DEFP
C) Il Programma di gestione
24. NEL BILANCIO DI PREVISIONE APPROVATO DALL'ORGANO POLITICO LE SPESE SONO CLASSIFICATE:
A) titoli e tipologie
B) missioni, programmi, titoli
C) missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli/articoli
25. NEL CONTO DEL BILANCIO QUALI SONO I RISULTATI DI SINTESI DELLA GESTIONE FINANZIARIA:
A) avanzo/disavanzo di amministrazione e saldo di cassa
B) utile di esercizio
C) patrimonio netto
26. LE FASI DI GESTIONE DELL'ENTRATA IN BILANCIO SONO:
A) impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento
B) accertamento, riscossione, versamento
C) accertamento, versamento
27. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO:
A) è un fondo di riserva destinato a provvedere alle eventuali deficienze delle previsioni di bilancio delle spese obbligatorie
B) è costituito da risorse accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è stata accertata l'entrata
C) è un fondo accantonato quale quota dell'avanzo di amministrazione
28. IL RESIDUO PASSIVO È:
A) una somma impegnata, liquidata o liquidabile, e non pagata entro il termine dell'esercizio
B) una somma accertata e non riscossa e versata entro il termine dell'esercizio
C) una somma stanziata in bilancio e non impegnata entro il termine dell'esercizio
29. LE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE PREVEDONO CHE OGNI ENTE DEVE AFFIANCARE ALLA CONTABILITÀ FINANZIARIA LA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE A FINI CONOSCITIVI:
A) per misurare i costi e i ricavi derivanti dalla gestione dell'ente
B) per misurare le variazioni del patrimonio dell'ente medesimo
C) per entrambi
30. IL CONTROLLO DI GESTIONE:
A) è lo strumento per verificare efficienza, efficacia e economicità dell'azione amministrativa
B) è lo strumento per verificare la legittimità, la correttezza, la redazione degli atti e promuovere l'esercizio del potere di autotutela
C) è lo strumento per verificare la regolarità contabile degli atti amministrativi dai quali derivano o deriveranno accertamenti di entrata o impegni di spesa nonché atti di liquidazione ed i titoli di spesa

Trento, 30 settembre 2021

I MEMBRI ESPERTI:

f.to dott. Paolo Fontana, anche con funzioni di Presidente

f.to dott.ssa Claudia Zanella

f.to rag. Mirella Spagnoli

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE:

f.to rag. Sonia Eccher