

CASO n. 1

L'Amministrazione provinciale ha deciso di avviare un processo di riorganizzazione dei Servizi e degli Uffici afferenti all'Agenzia provinciale per le opere pubbliche.

Per fare questo verrà coinvolto a breve dal Dirigente Generale dell'Agenzia, in qualità di Direttore dell'Ufficio laboratorio e controlli strutturali, in un gruppo di lavoro con gli altri direttori dell'Agenzia con l'obiettivo di raccogliere informazioni sullo stato dell'arte dei vari servizi e uffici assieme alle proposte dei vari direttori da tenere in conto per la futura riorganizzazione.

Al contempo, come spesso accade, la diffusione di questa notizia fra i lavoratori del suo team ha ingenerando incertezze e al tempo stesso aspettative rispetto al futuro di molti collaboratori. Lei ha notato la comparsa di dinamiche relazionali e comunicative inusuali e teme che vi siano conseguenti ricadute sulla produttività e sull'atteggiamento verso il lavoro. Nello specifico ha la sensazione che ci sia un dipendente in particolare che alimenti voci di corridoio poco funzionali al buon clima dell'ufficio e del laboratorio.

Esponga alla Commissione quali sono le azioni che metterebbe in campo per gestire queste situazioni, fornendo le motivazioni delle sue scelte rispetto alle finalità perseguite e alle tempistiche/priorità adottate (valutandone i pro e i contro).

Al contempo, in base alle azioni scelte e alle decisioni prese, fornisca una o più ipotesi di scenario futuro.

CASO n. 2

Il Dirigente Generale dell'Agenzia l'ha convocata, in qualità di Direttrice dell'Ufficio laboratorio e controlli strutturali, perché ultimamente sono pervenute diverse lamentele rispetto alla difficoltà riscontrata nei tempi di accesso agli atti. Alcuni professionisti e studi hanno fatto presente che da un po' di tempo a questa parte i tempi di attesa dopo le richieste si sono notevolmente allungati e ciò ha provocato ritardi e disservizi.

Lei non era al corrente di questo perché nell'ultimo mese le sue attività erano state assorbite da altre questioni, fra cui diversi interventi diretti di negoziazione fra suoi collaboratori. Nello specifico è dovuta intervenire per dirimere alcune controversie fra due colleghi a cui era stata affidata la responsabilità della direzione lavori di un risanamento di un viadotto. Entrambi, a causa di diversità di vedute, stanno facendo fatica a collaborare: ciò le fa sospettare che si possa verificare una situazione di stallo dello svolgimento lavori.

Al contempo teme che questa "distrazione" la possa mettere in una posizione di "difetto" da dover in qualche modo giustificare nei confronti del Dirigente.

Esponga alla Commissione quali sono le azioni che metterebbe in campo per gestire queste situazioni, fornendo le motivazioni delle sue scelte rispetto alle finalità perseguite e alle tempistiche/priorità adottate (valutandone i pro e i contro).

Al contempo, in base alle azioni scelte e alle decisioni prese, fornisca una o più ipotesi di scenario futuro.

CASO n. 3

Ricopre da due anni il ruolo di Direttore dell'Ufficio laboratorio e controlli strutturali e negli ultimi mesi si è reso conto che il Laboratorio Prove Materiali è in sofferenza di personale a causa di frequenti assenze dei lavoratori, cosa mai verificata con tale frequenza precedentemente. Ciò sta provocando dei ritardi nell'esecuzione delle prove e le agende stanno riscontrando un inconsueto allungamento dei tempi di attesa. È consapevole che a breve il Dirigente dell'Agenzia le chiederà un report sulle attività annuali e questa situazione la preoccupa per come dovrà essere gestita.

Parallelamente un suo collaboratore tecnico con anni di esperienza e verso il quale ripone molta fiducia le chiede un colloquio privato per esporle una situazione di malessere legata alla relazione con un nuovo collega, recentemente assunto. Le riporta difficoltà di comunicazione e la sensazione di voler essere scavalcata rispetto alle attività di sua competenza, facendole capire che ciò influisce negativamente sul suo stato psicologico e, di conseguenza, sul suo lavoro.

Esponga alla Commissione quali sono le azioni che metterebbe in campo per gestire queste situazioni, fornendo le motivazioni delle sue scelte rispetto alle finalità perseguite e alle tempistiche/priorità adottate (valutandone i pro e i contro).

Al contempo, in base alle azioni scelte e alle decisioni prese, fornisca una o più ipotesi di scenario futuro.

CASO n. 4

Ricopre il ruolo di Direttore dell'Ufficio laboratorio e controlli strutturali e nel suo ufficio è appena stata inserita una nuova risorsa, grazie a un concorso che da tempo chiedeva per rafforzare lo sportello al pubblico. La persona è molto giovane e deve inserirsi in un contesto di collaboratori più anziani sia come età anagrafica sia come anzianità di servizio. Lei vuole assicurarsi che il suo inserimento avvenga nel modo più proficuo possibile in modo da mantenere un elevato livello di efficacia/efficienza nell'erogazione del servizio.

Esponga alla Commissione quali sono le azioni che metterebbe in campo per gestire queste situazioni, fornendo le motivazioni delle sue scelte rispetto alle finalità perseguite e alle tempistiche/priorità adottate (valutandone i pro e i contro).

Al contempo, in base alle azioni scelte e alle decisioni prese, fornisca una o più ipotesi di scenario futuro.

CASO n. 5

Ha da poco preso l'incarico di Direttore dell'Ufficio laboratorio e controlli strutturali e si è verificato un caso di aggressione verbale a un suo collaboratore da parte di un impresario, il quale pretendeva di avere determinate prove materiali urgentemente, non programmabili nel breve a causa di altre priorità. Fra i due è nato un alterco sfociato in insulti e minacce: subito dopo l'episodio si è recato dal suo collaboratore e avete parlato brevemente. Egli però le appare ancora molto scosso dall'accaduto e le ha chiesto un colloquio privato quanto prima per confrontarsi con lei sull'episodio.

Esponga alla Commissione quali sono le azioni che metterebbe in campo per gestire queste situazioni, fornendo le motivazioni delle sue scelte rispetto alle finalità perseguite e alle tempistiche/priorità adottate (valutandone i pro e i contro).

Al contempo, in base alle azioni scelte e alle decisioni prese, fornisca una o più ipotesi di scenario futuro.

CASO n. 6

Ricopre il ruolo di Direttore dell'Ufficio Laboratorio e controlli strutturali da alcuni anni e si rende necessario individuare fra i suoi collaboratori un direttore dei lavori per il risanamento di un ponte in una valle della Valsugana. Lei sa di avere a disposizione due risorse valide che si aspettano di ricevere questo incarico: Mario Rossi, in servizio da circa quindici anni, e Paola Verdi, assunta da solo un biennio. Tale responsabilità comporta un sacrificio in termini di impegno ma potrà essere ricompensata da un eventuale riconoscimento economico. Deve valutare la scelta migliore sia per l'opera sia per il clima di lavoro futuro in ufficio.

Esponga alla Commissione quali sono le azioni che metterebbe in campo per gestire queste situazioni, fornendo le motivazioni delle sue scelte rispetto alle finalità perseguite e alle tempistiche/priorità adottate (valutandone i pro e i contro).

Al contempo, in base alle azioni scelte e alle decisioni prese, fornisca una o più ipotesi di scenario futuro.

CASO n. 7

Ricopre il ruolo di Direttore dell'Ufficio da alcuni mesi e si è verificato presso il Laboratorio Prove Materiali un episodio che la preoccupa per le conseguenze che potrebbe avere: è comparsa una recensione su Google di un utente che ha criticato apertamente il servizio e i dipendenti perché a suo dire non hanno svolto correttamente il proprio lavoro, oltre a essere stati decisamente scortesi verso di lui. Tale recensione al momento è l'unica negativa e fa riferimento ad avvenimenti che, se verificati, sarebbero abbastanza gravi: lei non conosce i dettagli della vicenda perché nessuno dei suoi collaboratori le aveva fatto menzione dell'accaduto.

Esponga alla Commissione quali sono le azioni che metterebbe in campo per gestire queste situazioni, fornendo le motivazioni delle sue scelte rispetto alle finalità perseguite e alle tempistiche/priorità adottate (valutandone i pro e i contro).

Al contempo, in base alle azioni scelte e alle decisioni prese, fornisca una o più ipotesi di scenario futuro.