

## CASO 1

Il/La candidato/a è il Direttore dell'Unità Organizzativa per le Valutazioni Ambientali e si trova di fronte a sfide complesse sia all'interno che all'esterno dell'unità.

Un progetto per la costruzione di una nuova infrastruttura ha sollevato preoccupazioni significative tra gli abitanti della zona interessata e diverse associazioni locali. Questi stakeholder contestano le valutazioni realizzate dall'Unità, sostenendo che non tengano adeguatamente conto degli effetti negativi sull'ambiente locale e sulla comunità. La tensione è cresciuta, con richieste di revisione delle valutazioni e di incontri pubblici per discutere del progetto.

Nel contempo, l'unità sta affrontando questioni interne che impattano sul morale e sull'efficienza del team:

- un membro esperto del team sta attraversando un periodo difficile a livello familiare, il che ha iniziato ad avere ripercussioni sul suo lavoro che si estendono al lavoro dei colleghi;
- due componenti del team hanno avuto un litigio intenso e pubblico, al quale molti colleghi hanno assistito, creando un'atmosfera tesa e di disagio all'interno dell'ufficio.

Nei prossimi due giorni ha in calendario una riunione con i suoi collaboratori ed una con il Dirigente del suo servizio.

Descriva:

- l'analisi delle situazioni che intende fare;
- come prevede di intervenire per ognuna delle problematiche elencate esplicitando priorità, modalità e contenuti oltre alle motivazioni che stanno alla base delle azioni proposte;
- come pensa di preparare i due incontri;
- quali elementi di autovalutazione considera per stimare le sue capacità comunicative e di gestione delle risorse.

## CASO 2

Il/La candidato/a è il Direttore dell'Unità Organizzativa per le valutazioni ambientali e si trova di fronte a una serie di sfide impegnative.

L'Unità è stata recentemente criticata da un'importante ONG ambientalista per il suo approccio alla valutazione di un progetto di sviluppo urbano, che sostiene essere superficiale: l'ONG sostiene che l'Unità abbia sottovalutato gli impatti ambientali negativi del progetto, mettendo in dubbio la sua affidabilità e competenza. Questo ha portato a un intenso scrutinio pubblico: sembra che l'opinione pubblica si stia allineando alle posizioni della ONG.

Parallelamente, all'interno dell'Unità, emergono due situazioni critiche:

-Un membro anziano del team, solitamente affidabile, ha iniziato a mostrare un calo significativo nelle prestazioni. Questo sta rallentando il lavoro di altri colleghi e ne sta influenzando la qualità, creando tensioni all'interno del team.

-Due membri chiave del team hanno sviluppato una disputa professionale che ha sfociato in un conflitto aperto, influenzando negativamente l'atmosfera lavorativa e la collaborazione all'interno del team.

Nei prossimi due giorni ha in calendario una riunione con i suoi collaboratori ed una con il Dirigente del suo servizio.

Descriva:

-l'analisi delle situazioni che intende fare;

-come prevede di intervenire per ognuna delle problematiche elencate esplicitando priorità, modalità e contenuti oltre alle motivazioni che stanno alla base delle azioni proposte;

-come pensa di preparare i due incontri;

-quali elementi di autovalutazione considera per stimare le sue capacità comunicative e di gestione delle risorse.

### CASO 3

Nel suo recente ruolo di Direttore dell'Unità Organizzativa per le Valutazioni Ambientali, si trova ad affrontare una situazione complessa. Una nota impresa di costruzioni, con una forte presenza nel territorio, esprime profonda insoddisfazione per la lentezza delle sue procedure di valutazione ambientale, minacciando di coinvolgere alcune figure politiche e di sollevare la questione presso il pubblico, con l'obiettivo di mettere in cattiva luce l'unità. Questa pressione esterna si somma a tensioni interne derivanti dall'introduzione di un nuovo software che sta causando malcontento e disorientamento tra alcuni membri del suo team, rallentando ulteriormente i processi. Per complicare ulteriormente il quadro, emergono critiche interne sulla direzione presa dall'unità, con alcuni collaboratori che mettono in dubbio la conformità delle decisioni agli standard etici precedentemente condivisi, sollevando dubbi sulla direzione etica e professionale intrapresa. Questi elementi si intrecciano, creando un ambiente lavorativo denso teso e sub-ottimale.

Nei prossimi due giorni ha in calendario una riunione con i suoi collaboratori ed una con il Dirigente del suo servizio.

Descriva:

- l'analisi delle situazioni che intende fare;
- come prevede di intervenire per ognuna delle problematiche elencate esplicitando priorità, modalità e contenuti oltre alle motivazioni che stanno alla base delle azioni proposte;
- come pensa di preparare i due incontri;
- quali elementi di autovalutazione considera per stimare le sue capacità comunicative e di gestione delle risorse.

## CASO 4

Ha assunto da poco il ruolo di Direttore dell'Unità Organizzativa per le Valutazioni Ambientali, e si trova di fronte a una serie di sfide ed esigenze diverse. Un progetto di sviluppo urbano di grande rilevanza sta suscitando preoccupazioni ambientali significative, con gruppi di cittadini e attivisti che esercitano pressioni per una revisione più accurata e trasparente delle valutazioni di impatto ambientale. Queste preoccupazioni pubbliche si scontrano con le aspettative di politici locali, che sostengono il progetto per il suo potenziale economico, mettendo il team sotto pressione per accelerare le valutazioni. Parallelamente, all'interno dell'unità si stanno verificando tensioni dovute a recenti cambiamenti organizzativi, che hanno generato incertezza e resistenza tra i membri del team. Inoltre, sta affrontando la sfida di integrare un giovane specialista, il cui entusiasmo e idee innovative stanno creando attriti con i metodi tradizionali del team più anziano.

Nei prossimi due giorni ha in calendario una riunione con i suoi collaboratori ed una con il Dirigente del suo servizio.

Descriva:

- l'analisi delle situazioni che intende fare;
- come prevede di intervenire per ognuna delle problematiche elencate esplicitando priorità, modalità e contenuti oltre alle motivazioni che stanno alla base delle azioni proposte;
- come pensa di preparare i due incontri;
- quali elementi di autovalutazione considera per stimare le sue capacità comunicative e di gestione delle risorse.

## CASO 5

Nel suo ruolo di Direttore dell'Unità Organizzativa per le Valutazioni Ambientali, si trova al centro di una serie di eventi. Una controversia ambientale si sta sviluppando attorno a un progetto energetico di grande scala, con gruppi ecologisti che contestano la validità delle vostre valutazioni ambientali e accusano l'unità di negligenza. Mentre gestisce questa situazione delicata, che ha attirato l'attenzione dei media e sta aumentando la pressione pubblica, deve anche affrontare una crisi interna. Diverse dimissioni improvvise all'interno del team hanno lasciato vuoti di competenza critica e stanno causando un calo del morale tra i collaboratori rimanenti. Inoltre, si trova di fronte alla necessità di negoziare con il Dirigente generale per ottenere risorse aggiuntive, in un momento in cui il bilancio è particolarmente stretto.

Nei prossimi due giorni ha in calendario una riunione con i suoi collaboratori ed una con il Dirigente del suo servizio.

Descriva:

- l'analisi delle situazioni che intende fare;
- come prevede di intervenire per ognuna delle problematiche elencate esplicitando priorità, modalità e contenuti oltre alle motivazioni che stanno alla base delle azioni proposte;
- come pensa di preparare i due incontri;
- quali elementi di autovalutazione considera per stimare le sue capacità comunicative e di gestione delle risorse.

## CASO 6

Nel suo ruolo di Direttore dell'Unità Organizzativa per le Valutazioni Ambientali, si confronta con sfide sia esterne sia interne. Una struttura tecnica provinciale ha espresso forti lamentele riguardo le procedure dell'Unità, accusandola di lavorare con lentezza e superficialità. Questa struttura sostiene che tale inefficienza si protrae da troppo tempo e ciò sta impattando negativamente sulle sue attività, e ora minaccia di intraprendere azioni amministrative e di segnalare il comportamento alla Giunta provinciale. Parallelamente, emergono problemi interni di comunicazione: il personale sembra evitare di comunicarle le informazioni in modo tempestivo, e mantiene verso di lei un atteggiamento evitante per ragioni non chiare. In aggiunta, due membri junior del team hanno avuto recentemente un confronto aspro e pubblico, che sembra essere legato a questioni della loro vita privata, creando tensione e disagio tra i colleghi.

Nei prossimi due giorni ha in calendario una riunione con i suoi collaboratori ed una con il Dirigente del suo servizio.

Descriva:

- l'analisi delle situazioni che intende fare;
- come prevede di intervenire per ognuna delle problematiche elencate esplicitando priorità, modalità e contenuti oltre alle motivazioni che stanno alla base delle azioni proposte;
- come pensa di preparare i due incontri;
- quali elementi di autovalutazione considera per stimare le sue capacità comunicative e di gestione delle risorse.

## CASO 7

Nel suo ruolo di Direttore dell'Unità Organizzativa per le Valutazioni Ambientali, si confronta con sfide sia esterne sia interne. Un progetto di espansione industriale, che la sua unità ha recentemente valutato, sta ricevendo critiche intense da un gruppo politico di minoranza. Questo gruppo, sostenendo che l'impatto ambientale sarà devastante, ha coinvolto nella protesta anche gruppi civili e ambientalisti locali. Questa situazione sta mettendo l'unità sotto i riflettori, rischiando di danneggiare la sua reputazione. Internamente, un membro del team di recente acquisizione ha improvvisamente cambiato comportamento, diventando ritirato ed evitante, e meno incline a collaborare con i colleghi. In parallelo, l'introduzione di un nuovo software sta creando malcontento, specialmente tra i membri più anziani del team, abituati al vecchio sistema, portando a tensioni tra i membri anziani e i più giovani, con impatti negativi sull'efficienza dell'unità.

Nei prossimi due giorni ha in calendario una riunione con i suoi collaboratori ed una con il Dirigente del suo servizio.

Descriva:

- l'analisi delle situazioni che intende fare;
- come prevede di intervenire per ognuna delle problematiche elencate esplicitando priorità, modalità e contenuti oltre alle motivazioni che stanno alla base delle azioni proposte;
- come pensa di preparare i due incontri;
- quali elementi di autovalutazione considera per stimare le sue capacità comunicative e di gestione delle risorse.