

1. Lei è riuscita ad ottenere la posizione di Direttrice dell'Ufficio Centrale Unica di Emergenza. I primi giorni del suo incarico vuole incontrare il personale che dovrà coordinare (circa 20 persone) per presentarsi e illustrare le linee guida del suo operato. L'esercizio che le chiediamo si articola in tre parti:
 - a) Indicare le varie attività preparatorie che intende mettere in atto per realizzare tale incontro; indicare le modalità secondo le quali intende svolgerlo (assemblea generale o incontri per piccoli gruppi; comunicazione top-down o presentazione reciproca; grado di formalità/informalità);
 - b) Tenere un discorso di presentazione della durata di circa 10' illustrando i punti salienti che lei vuole comunicare ai suoi collaboratori e alle sue collaboratrici;
 - c) Discutere con la commissione le ragioni che l'hanno indotta a scegliere i contenuti della sua comunicazione. Quali sono le finalità di tale presentazione? Che tipo di messaggio intende trasmettere? Qual è lo stile di leadership e il sistema di relazioni con i/le collaboratori/trici che vuole instaurare per gestire il suo ruolo di direttrice?