



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio per il Personale  
Ufficio concorsi e assunzioni**

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento  
T +39 0461 496330  
pec serv.personale@pec.provincia.tn.it  
@ serv.personale@provincia.tn.it  
web www.provincia.tn.it



S007/2023/4.1-2021-167/SI/bm

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**DIARIO PROVE**

**della pubblicazione del diario della prova scritta, della prova pratica e della prova orale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso alla qualifica di Direttore cui affidare l'incarico di preposizione all'Ufficio di supporto giuridico amministrativo, incardinato presso il Dipartimento sviluppo economico, ricerca e lavoro della Provincia autonoma di Trento.**

Si comunica che le prove del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso alla qualifica di Direttore cui affidare l'incarico di preposizione all'Ufficio di supporto giuridico amministrativo, incardinato presso il Dipartimento sviluppo economico, ricerca e lavoro della Provincia autonoma di Trento si svolgeranno secondo le modalità e il calendario sotto riportato:

- PROVA SCRITTA:** **martedì 12 marzo 2024**, alle ore **9.45**, in Via Giusti, 40 (ex Aziende Agrarie) a Trento (aule al 2° piano);
- PROVA PRATICA:** **martedì 19 marzo 2024**, a partire dalle ore **9.00**, in Via Grazioli, 1 (S. per il personale aula al 2° piano);
- PROVA ORALE:** **mercoledì 20 marzo 2024**, a partire dalle ore **9.00**, in Via Grazioli, 1 (S. per il personale aula al 2° piano);

**N.B.: NEL CASO IN CUI, IL NUMERO DEI/DELLE CANDIDATI/E AMMESSI/E ALLA PROVA PRATICA CONSENTA DI TERMINARE LA STESSA NELLA MATTINATA DEL GIORNO 19 MARZO 2024, LA PROVA ORALE POTRA' ESSERE ANTICIPATA AL POMERIGGIO DEL MEDESIMO GIORNO.**

**La presente pubblicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti e nei confronti di tutti/e i/le candidati/e; pertanto non sarà data alcuna comunicazione personale.**

La stesura della prova scritta verrà effettuata mediante l'utilizzo di un pc fornito dall'Amministrazione con programma di videoscrittura.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei/delle candidati/e alla sede d'esame o la presentazione in

ritardo, ad una qualsiasi delle tre prove, comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei/delle singoli/e concorrenti. Alle prove non è consentito l'utilizzo di alcun testo, appunto o manoscritto, né di telefoni cellulari, ed ogni altro strumento informatico personale (es: smartwatch), pena l'esclusione dal concorso.

I punteggi attribuiti a ciascuna prova dell'esame sono espressi in trentesimi. Il/la candidato/a supera l'esame se ottiene un punteggio pari o superiore a 21/30 in ciascuna prova.

**Entro le ore 20.00 di giorno 15 marzo 2024** verranno pubblicati all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet [www.concorsi.provincia.tn.it](http://www.concorsi.provincia.tn.it), **l'esito della prova scritta e la valutazione dei titoli, nonché l'ora di convocazione e la sede della prova pratica.**

**Entro le ore 20.00 di giorno 19 marzo 2024**, verranno pubblicati all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet [www.concorsi.provincia.tn.it](http://www.concorsi.provincia.tn.it), **le votazioni della prova pratica, nonché l'ora di convocazione e la sede della prova orale.**

**Al termine della prova orale** le votazioni saranno pubblicate sul sito internet [www.concorsi.provincia.tn.it](http://www.concorsi.provincia.tn.it) e all'Albo della Provincia autonoma di Trento.

**Il termine della procedura concorsuale** è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta.

**Il responsabile del procedimento** è individuato nella dott.ssa Serena Interdonato (segretario della Commissione esaminatrice), dipendente dell'Ufficio concorsi e assunzioni del Servizio per il personale.

L'Amministrazione provinciale si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata della Dirigente del Servizio per il personale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato/a.

E' onere dei/delle candidati/e consultare regolarmente il sito, alla sezione dedicata alla presente procedura concorsuale, per prendere visione delle successive comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla procedura.

**IL DIRETTORE DELEGATO**  
- dott. Francesco Cappelletti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).