



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il Personale**Ufficio concorsi e assunzioni**

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496330

pec serv.personale@pec.provincia.tn.it

@ serv.personale@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it



S007/2024/4.1-2021-164/PF/bm

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

DIARIO PROVE-

Si comunica che le prove scritte, pratica e orale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso alla qualifica di Direttore cui affidare l'incarico di preposizione all'Ufficio formazione per l'occupazione si svolgeranno secondo le modalità e il calendario sotto riportato:

PROVA SCRITTA: 9 aprile 2024, alle ore 10.30, in Via Giusti, 40 (ex Aziende Agrarie) a Trento (aule al 2° piano);

PROVA PRATICA: 17 aprile 2024, a partire dalle ore 10.45, in Via Grazioli, 1 (Servizio per il personale aula al 2° piano stanza 2.14);

PROVA ORALE: 18 aprile 2024, a partire dalle ore 10.00, in Via Grazioli, 1 (Servizio per il personale aula al 2° piano stanza 2.14);

N.B.: nel caso in cui, il numero dei/delle candidati/e ammessi/e alla prova pratica consenta di terminare la stessa nella mattinata del giorno 17 aprile 2024, la prova orale potrà essere anticipata al pomeriggio del medesimo giorno.

La presente pubblicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti e nei confronti di tutti/e i/le candidati/e; pertanto non sarà data alcuna comunicazione personale.

La stesura della prova scritta verrà effettuata mediante l'utilizzo di un pc fornito dall'Amministrazione con programma di videoscrittura.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei/delle candidati/e alla sede d'esame o la presentazione in ritardo, ad una qualsiasi delle tre prove, comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei/delle singoli/e concorrenti. Alle prove non è consentito l'utilizzo di alcun testo, appunto o manoscritto, né di telefoni cellulari, ed ogni altro strumento informatico personale (es: smartwatch), pena l'esclusione dal concorso.

I punteggi attribuiti a ciascuna prova dell'esame sono espressi in trentesimi. Il/la candidato/a supera l'esame se ottiene un punteggio pari o superiore a 21/30 in ciascuna prova.

Entro le ore 20.00 di giorno 15 aprile 2024 verranno pubblicati all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet www.concorsi.provincia.tn.it, **l'esito della prova scritta e la valutazione dei titoli, nonché l'ora di convocazione.**

Entro le ore 20.00 di giorno 17 aprile 2024, verranno pubblicati all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet www.concorsi.provincia.tn.it, **le votazioni della prova pratica, nonché l'ora di convocazione.**

Al termine della prova orale le votazioni saranno pubblicate sul sito internet www.concorsi.provincia.tn.it e all'Albo della Provincia autonoma di Trento.

Il termine della procedura concorsuale è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta.

Il responsabile del procedimento è individuato nella sig.ra Paola Formaini (segretario della Commissione esaminatrice), dipendente dell'Ufficio concorsi e assunzioni del Servizio per il personale.

L'Amministrazione provinciale si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata della Dirigente del Servizio per il personale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato/a.

E' onere dei/delle candidati/e consultare regolarmente il sito, alla sezione dedicata alla presente procedura concorsuale, per prendere visione delle successive comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla procedura.

IL DIRETTORE DELEGATO
- dott. Francesco Cappelletti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).