CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRIGENTE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE AL SERVIZIO ICT E TRASFORMAZIONE DIGITALE

VERIFICA FINALE

Gruppo A) materie giuridico amministrative

1. Cosa sono il documento di economia e finanza provinciale (DEFP) e la Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza provinciale (NADEFP) .

omissis

- 3. Quali sono le attività con più elevato rischio di corruzione e quali sono le finalità del Piano anticorruzione.
- 4. Quali sono i contenuti del PIAO e le modifiche e le novità introdotte rispetto al PDG.

Gruppo B) materie tecniche gestionali nel campo dell'ICT

5 Quali sono le sfide e i benefici dell'*outsourcing* applicativo e infrastrutturale per la pubblica amministrazione? Opportunità e criticità.

omissis

- 7 Quali sono le principali differenze tra un *data base*, un *datawarehouse*, un *data lake* e un *data mart*? Si descriva, a propria scelta, una opportunità di applicazione nel contesto della PA.
- 8 Quali sono i vantaggi e le sfide nell'implementare sistemi di analisi dei dati e strumenti di *business intelligence* nella pubblica amministrazione?

Gruppo C) materie relative alla valorizzazione delle attitudini e delle competenze proprie del ruolo dirigenziale

- 9 Se stesse a lei immaginare il Suo inserimento nel ruolo e nel contesto oggetto di selezione, come lo strutturerebbe? Inizialmente, a quali aspetti presterebbe attenzione per esprimere adeguatamente il Suo stile di leadership? Perché?
- 10. Se stesse a Lei immaginare delle condizioni per agevolare il Suo benessere lavorativo, quali azioni immagina? Perché? E per i suoi collaboratori cosa ipotizza?
- 11 Se dovesse individuare una capacità significativa che si riconosce e che potrebbe essere valorizzata in questo ruolo, quale sarebbe? Quali aspetti del Suo stile di leadership reputa dei punti di forza e quali di miglioramento nel ruolo e nel contesto oggetto di selezione?

omissis

Trento, 12 luglio 2023

I MEMBRI ESPERTI

f.to ing. Raffaele De Col, anche con funzioni di Presidente

f.to dott Dimitri Tartari

f.to dott. Alessandro Cantelli

f.to dott.ssa Milena Casagranda

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to sig.ra Paola Formaini