

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO ABILITATO INGEGNERE, CATEGORIA D, LIVELLO BASE, 1^POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE NEI SEGUENTI INDIRIZZI: CIVILE (3 posti), AMBIENTALE (3 posti) IDRAULICO (3 posti), ELETTROTECNICA / IMPIANTISTICA / ENERGETICA (3 posti), INFORMATICA/TELECOMUNICAZIONI (3 posti), MECCANICO (3 posti) E TRASPORTI (3 posti) DI CUI N.7 POSTI RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

PROVA ORALE DI DATA 9-10-11 MAGGIO 2023

PARTE COMUNE

B. Parte comune

Il/la candidato/a illustri modalità d'individuazione e funzioni del Responsabile del Procedimento.

Il/la candidato/a descriva il processo di avvio del procedimento amministrativo.

Il/la candidato/a illustri i termini del procedimento amministrativo.

Il/la candidato/a descriva il diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Il/la candidato/a illustri la disciplina dell'esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi

Il/la candidato/a i casi e i modi della comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza (preavviso di diniego) nel procedimento amministrativo.

Il/la candidato/a descriva modalità e forma della comunicazione dell'esito del procedimento amministrativo.

Il/la candidato/a illustri i principi generali del procedimento amministrativo.

Il/la candidato/a descriva scopo e modalità di funzionamento della conferenza di servizi.

Il/la candidato/a descriva il processo di partecipazione al procedimento amministrativo.

Il/la candidato/a illustri i principi generali del Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento.

Il/la candidato/a descriva l'istituto della segnalazione d'illecito previsto dal Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT).

Il/la candidato/a descriva l'istituto della rotazione del personale previsto dal Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT).

Il/la candidato/a descriva l'istituto whistleblowing e la tutela del segnalante previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT).

Il/la candidato/a illustri i principi generali in materia di Trasparenza.

Il/la candidato/a illustri l'istituto dell'accesso civico.

Il/la candidato/a illustri l'istituto dell'accesso civico generalizzato.

Il/la candidato/a illustri i presupposti per il diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Il/la candidato/a illustri come viene garantito nella PAT il rispetto della trasparenza.

Il/la candidato/a illustri i principali compiti del responsabile del procedimento.

Il/la candidato/a descriva sinteticamente l'iter del procedimento amministrativo.

Il/la candidato/a illustri i principi e gli elementi generali del Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT).

Il/la candidato/a illustri le principali aree di rischio della corruzione previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT).

Il/la candidato/a indichi le strutture provinciali a maggior rischio di corruzione e le relative misure specifiche per esse previste, dal Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT).

Il/la candidato/a descriva le diverse forme di accesso: documentale, civico e civico generalizzato.

Il/la candidato/a illustri i principi e criteri fondamentali della L.P. 23/1992.

Il/la candidato/a descriva le linee generali del Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della PAT.

Il/la candidato/a illustri il conflitto di interesse e il monitoraggio dei rapporti descritti nel Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT).

Il/la candidato/a descriva i principali diritti dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento.

Il/la candidato/a descriva i principali doveri dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento.

Il/la candidato/a descriva i principali istituti del Codice di Comportamento dei dipendenti provinciali.

Il/la candidato/a descriva le principali competenze del Presidente della Provincia Autonoma di Trento.

Il/la candidato/a illustri l'elezione, la durata e le principali competenze del Consiglio Provinciale.

Il/la candidato/a illustri le competenze della Provincia Autonoma di Trento previste dallo Statuto.

Il/la candidato/a illustri la Potestà legislativa provinciale: specie e caratteri.

Il/la candidato/a illustri l'Autonomia amministrativa provinciale: contenuti e specie.

Il/la candidato/a illustri le disposizioni in materia di regali o altre utilità per il Dipendente pubblico previste dal Codice di Comportamento.

Il/la candidato/a illustri forme di tutela per il dipendente pubblico che segnala un illecito, previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT).

Il/la candidato/a illustri le principali competenze del Consiglio Provinciale.

Il/la candidato/a illustri : caratteri e differenze della competenza legislativa esclusiva, concorrente, integrativa attribuita dallo Statuto alla Provincia Autonoma di Trento.

Il/la candidato/a descriva l'obbligo di astensione del dipendente, previsto dal Codice di Comportamento.

Il/la candidato/a illustri il comportamento che deve assumere il dipendente provinciale in servizio.

Il/la candidato/a illustri il comportamento che deve assumere il dipendente provinciale nei rapporti con il pubblico.

Il/la candidato/a illustri composizione e compiti della Giunta della Provincia autonoma di Trento.

Il/la candidato/a indichi e descriva le aree e Strutture provinciali a maggior rischio di corruzione previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT).

Il/la candidato/a descriva le figure e le relative funzioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

Il/la candidato/a descriva i principali compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

Il/la candidato/a descriva i principali compiti del Referente di Dipartimento della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RD).