

DOMANDE PROVA ORALE

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 10 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE

n. domanda	gruppo A	gruppo B
1	Bilancio annuale e bilancio pluriennale	Sezione "Trasparenza" del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza: attori coinvolti e modalità di assolvimento degli obblighi
2	La classificazione della spesa	Lo scioglimento del consiglio provinciale
3	La classificazione dell'entrata	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza: principi della trasparenza ed esempi di obblighi di pubblicazione in capo alla PAT (almeno tre)
4	La struttura del bilancio di previsione	I principali attori previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e i loro obblighi/compiti
5	La funzione autorizzatoria del bilancio di previsione	Le misure anticorruzione previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per le strutture a maggior rischio
6	Il parere di regolarità contabile	Le misure anticorruzione previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per tutte le strutture provinciali
7	La competenza finanziaria	La rotazione ordinaria del personale prevista dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
8	L'esercizio provvisorio del bilancio	Le segnalazioni d'illecito (whistleblowing) di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
9	Gestione provvisoria del bilancio	Il divieto di "pantouflage" o "divieto di revolving doors" di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

n. domanda	gruppo A	gruppo B
10	Il rendiconto di gestione: contenuti e schema	L'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato caratteristiche e differenze tra i due istituti
11	Le fasi propedeutiche all'approvazione del rendiconto di gestione	Accesso civico semplice: ratio dell'istituto
12	L'avanzo di amministrazione	Accesso civico semplice: soggetti che possono richiederlo e oggetto della richiesta
13	Gli equilibri di bilancio	Accesso civico generalizzato: soggetti che possono richiederlo e oggetto della richiesta
14	Il fondo crediti di dubbia esigibilità	Accesso civico generalizzato: limiti ed esclusioni
15	Il fondo pluriennale vincolato	Il riesame delle domande di accesso civico generalizzato
16	Le fasi della spesa	I compiti dei referenti anticorruzione e trasparenza
17	Le fasi dell'entrata	Rotazione ordinaria e straordinaria di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza: differenze tra i due istituti
18	L'impegno	Il registro degli accessi: obiettivi dello strumento
19	L'accertamento	Le aree di rischio di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
20	Prenotazione fondi e impegno	La tabella "Programmazione della trasparenza" allegata al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza: scopi e contenuti

n. domanda	gruppo A	gruppo B
21	Liquidazione e pagamento	Il gestore delle segnalazioni sospette di riciclaggio di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
22	Riscossione e versamento	Accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato: differenze e analogie tra i tre istituti
23	Le variazioni di bilancio: variazioni con legge	L'accesso documentale: illustrare l'oggetto e i soggetti che possono esercitare il diritto
24	Le variazioni di bilancio: variazioni con atto amministrativo	L'accesso documentale: illustrare i limiti ed eventuali rimedi
25	La liquidazione delle spese	Il provvedimento amministrativo e l'obbligo di motivazione
26	Avanzo di amministrazione libero e vincolato	Il silenzio amministrativo: tipologie
27	Avanzo di amministrazione accantonato	Il silenzio inadempimento
28	I residui attivi	Il silenzio rigetto
29	I residui passivi	Le fasi del procedimento amministrativo
30	Gli agenti contabili	La motivazione del provvedimento
31	Il servizio economale	Il responsabile del procedimento

n. domanda	gruppo A	gruppo B
32	Le economie di spesa	I compiti del responsabile del procedimento
33	Le diseconomie di entrata	La comunicazione di avvio del procedimento: contenuti
34	La tesoreria	Le fasi del procedimento amministrativo: l'avvio del procedimento
35	Modalità di utilizzo dell'avanzo libero	Il domicilio digitale: cos'è e quali sono le funzioni
36	Fondi di riserva del bilancio	Autocertificazione: ambito di utilizzo
37	Gli istituti di flessibilità del bilancio	La partecipazione al procedimento: contenuti ed esempi
38	Residui attivi e passivi nozione e mantenimento	I principali vizi del provvedimento: sintetica descrizione ed esempi
39	Iter di approvazione del bilancio di previsione	Il termine di conclusione del procedimento: disciplina e conseguenze della violazione
40	Iter di approvazione del rendiconto	Le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi: gli adempimenti a carico dell'amministrazione
41	I principi contabili generali: il candidato ne elenchi alcuni	La motivazione del provvedimento: disciplina generale
42	Il principio di universalità	La motivazione del provvedimento: casi di esclusione

n. domanda	gruppo A	gruppo B
43	Il principio di unità	Diritto di accesso documentale: disciplina dell'esercizio del diritto
44	Il principio di integrità	Diritto di accesso documentale: soggetti che possono esercitare il diritto
45	Il bilancio di competenza e di cassa	Diritto di accesso documentale: oggetto della richiesta
46	Funzioni del collegio dei revisori dei conti	Cosa si intende per documento amministrativo
47	La gestione di cassa del bilancio	Cosa si intende per "interessati" nell'ambito del diritto di accesso documentale
48	Gli agenti della riscossione	Diritto di accesso documentale: possibili esiti della richiesta ed eventuali rimedi
49	La gestione di competenza del bilancio	Delega di funzioni amministrative da parte dello Stato
50	Limiti all'applicazione dell'avanzo	Diritto di accesso documentale: chi sono i controinteressati
51	Le spese correnti	Diritto di accesso documentale: limite temporale per l'esercizio
52	Le spese di investimento e modalità di finanziamento	Rimedi contro il respingimento della domanda di accesso
53	La fase della liquidazione della spesa	La conferenza dei servizi: tipi e scopi

n. domanda	gruppo A	gruppo B
54	Il mandato di pagamento	La nullità del provvedimento
55	La reversale di entrata	I vizi del provvedimento: descrizione e un esempio di atto annullabile
56	Agenti contabili interni ed esterni	I principi dell'attività amministrativa
57	Cosa rileva la contabilità finanziaria	Annullabilità dell'atto amministrativo con riferimento alla violazione di legge
58	L'impegno ed il suo perfezionamento	Annullabilità dell'atto amministrativo con riferimento all'incompetenza
59	Il bilancio consolidato nel D.lgs 118/2011	Annullamento d'ufficio
60	Il rendiconto consolidato nel D.lgs 118/2011	Azione in autotutela e revoca del provvedimento amministrativo
61	La parifica del rendiconto della Provincia	La comunicazione di avvio del procedimento
62	I presupposti giuridici per l'assunzione di un impegno di spesa	Pubblicazione dei dati personali: gestione e limiti
63	Il conto giudiziale	Cosa si intende per trattamento nel GDPR 679/2016
64	Nozioni di debito fuori bilancio	Cosa si intende per dato personale nel GDPR 679/2016

n. domanda	gruppo A	gruppo B
65	Il riconoscimento del debito fuori bilancio	Quali sono i diversi attori previsti nel GDPR 679/2016
66	Il documento di economia e finanza provinciale	Il data breach
67	La nota di aggiornamento al documento di economia e finanza provinciale	I diritti previsti dal GDPR 679/2016
68	Il disegno di legge del bilancio provinciale: procedura	Il diritto di essere informato ai sensi del GDPR 679/2016
69	La legge di stabilità provinciale: contenuti specifici	Il diritto all'oblio ai sensi del GDPR 679/2016
70	Il disegno di legge dell'assestamento: procedura	I principi generali del trattamento di dati personali di cui al GDPR 679/2016
71	I principali risultati del rendiconto della gestione	Il principio di limitazione di cui al GDPR 679/2016
72	La contabilità economico/patrimoniale nel D.lgs 118/2011	Il principio di minimizzazione di cui al GDPR 679/2016
73	Le missioni nel bilancio di previsione	L'informativa al trattamento dei dati: scopi e contenuti
74	Le unità di voto delle spese	I principi del GDPR 679/2016
75	Le unità di voto delle entrate	Il Responsabile della Protezione dei dati: ruolo e compiti

n. domanda	gruppo A	gruppo B
76	I macroaggregati di spesa	Il registro dei trattamenti
77	Il bilancio finanziario gestionale	Funzioni e competenze della Giunta secondo lo Statuto
78	Il documento tecnico di accompagnamento	Gli organi della PAT secondo lo Statuto
79	I titoli di entrata	Compiti del Presidente della PAT
80	Le unità di voto di entrata	Composizione del Consiglio provinciale
81	Le unità di voto di spesa	La Giunta provinciale: composizione e compiti
82	Il piano dei conti integrato	Chi sono gli elettori del Consiglio provinciale?
83	Le tipologie di entrata	Cariche incompatibili con la carica di Presidente o consigliere provinciale
84	I capitoli di bilancio	Materie in cui la Regione TAA ha potestà legislativa
85	Gli allegati al bilancio di previsione	Materie in cui la Provincia ha potestà legislativa
86	Gli allegati al rendiconto sulla gestione	La posta elettronica certificata: funzioni e scopi

n. domanda	gruppo A	gruppo B
87	I limiti di spesa nell'esercizio provvisorio	SPID: cos'è e a cosa serve
88	Le finalità dell'armonizzazione contabile	Cosa si intende per malware
89	Il fondo di riserva per spese obbligatorie	La rotazione straordinaria del personale prevista dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
90	Conseguenze nel caso di mancato rispetto del termine di approvazione del bilancio di previsione	Cosa si intende per account
91	Il riaccertamento ordinario dei residui	Ambito di applicazione del codice di comportamento
92	Il disegno di legge collegato	Regali e altre utilità: disciplina del codice di comportamento
93	Gli strumenti di programmazione finanziaria di una regione	L'obbligo di astensione di cui al codice di comportamento
94	Le modalità di effettuazione dei pagamenti	Codice di comportamento: soggetti ai quali si applica
95	La rateazione delle entrate provinciali	Il comportamento del dipendente pubblico nella vita sociale
96	L'agente contabile di fatto	Le responsabilità in caso di violazione del codice di comportamento
97	Classificazione funzionale ed economica delle spese	Gli obblighi del dipendente ai sensi del Codice disciplinare

n. domanda	gruppo A	gruppo B
98	L'anticipazione di tesoreria	Sanzioni e procedure disciplinari di cui al Codice disciplinare
99	Il principio di annualità del bilancio	Falsa attestazione in servizio: conseguenze
100	Fondo di riserva per spese impreviste	Criteri generali per determinare tipo e entità delle sanzioni
101	Fondo di riserva per spese di cassa	Determinazione concordata della sanzione: quando si applica
102	Le finalità del bilancio di previsione	Le cause di licenziamento del pubblico dipendente
103	Gli strumenti della programmazione finanziaria degli Enti Strumentali	Termini del procedimento amministrativo
104	Il documento unico di programmazione degli Enti locali	I doveri del pubblico dipendente
105	Il piano esecutivo di gestione degli Enti locali	Organi statutari provinciali
106	Il principio della flessibilità del bilancio	Promulgazione e pubblicazione delle leggi regionali e provinciali
107	L'equilibrio finanziario del bilancio di previsione	Organi statutari regionali
108	L'equilibrio economico del bilancio di previsione	Conflitto di interesse e obbligo di astensione del dipendente pubblico

n. domanda	gruppo A	gruppo B
109	Economie e diseconomie	Il pubblico dipendente nei rapporti con il pubblico
110	La gestione dei residui	Il dovere di esclusività del pubblico dipendente
111	Il rendiconto: conto economico e stato patrimoniale	La competenza legislativa esclusiva
112	La nota integrativa del bilancio di previsione	La competenza legislativa concorrente
113	La relazione sulla gestione del rendiconto	La responsabilità disciplinare
114	Il piano degli indicatori di bilancio previsti dal D.lgs 118/2011	L'utilizzo di informazioni e beni nel codice di comportamento
115	Le entrate che possono finanziare le spese di investimento	Il richiamo scritto
116	Le partite di giro	Le norme di attuazione dello Statuto di autonomia
117	L'utilizzo delle entrate vincolate	Modifiche allo Statuto di autonomia
118	L'assestamento di bilancio	Differenza fra documento, informazione e dato
119	Termini di approvazione del bilancio di previsione della Provincia	Le fasi del procedimento: l'iniziativa

n. domanda	gruppo A	gruppo B
120	Termini di approvazione del rendiconto della Provincia	Gli accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento: quando possono essere assunti
121	Termini di approvazione dell'assestamento della Provincia	La comunicazione di avvio del procedimento
122	Il controllo di regolarità contabile sulle delibere della Giunta provinciale	L'efficacia del provvedimento amministrativo
123	Il controllo di regolarità contabile sulle determinazioni dei Dirigenti	La fase istruttoria del procedimento amministrativo
124	Il controllo di regolarità contabile sulle liquidazioni di spesa	Come può concludersi il procedimento amministrativo
125	Il controllo di regolarità contabile sugli accertamenti di entrata	Gli elementi del provvedimento
126	L'esigibilità delle entrate	Le tipologie di accesso ai documenti amministrativi
127	L'esigibilità delle spese	I diritti dei partecipanti al procedimento
128	Presupposti giuridici per l'accertamento di entrata	La comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento
129	Il principio della prudenza nel bilancio di previsione	L'anonimizzazione dei dati ai fini della trasparenza
130	Il principio del pareggio di bilancio	Il Presidente della Regione

n. domanda	gruppo A	gruppo B
131	La reimputazione dei residui	Composizione del Consiglio regionale
132	Presupposti per l'eliminazione dei residui attivi e passivi	L'attività consultiva: I pareri
133	Esempi di entrate classificate nel titolo 1	Nozione di corruzione di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
134	Esempi di entrate classificate nel titolo 2	Il silenzio rigetto
135	Esempi di entrate classificate nel titolo 3	Elementi essenziali del provvedimento amministrativo
136	Esempi di spese classificate nel titolo 1	I principi generali di condotta del codice di comportamento
137	Esempi di spese classificate nel titolo 2	I principi dell'attività amministrativa
138	Esempi di spese classificate nel titolo 3	Le fasi del procedimento: l'istruttoria
139	I limiti agli impegni di spesa	Norme sulla partecipazione all'attività amministrativa: ambito di applicazione
140	Presupposti per il mantenimento dei residui attivi e passivi	Annullabilità dell'atto amministrativo con riferimento all'eccesso di potere
141	Modalità di variazione dei residui	La tracciabilità delle comunicazioni di cui al piano triennale anticorruzione

n. domanda	gruppo A	gruppo B
142	Come influiscono i residui sul risultato di amministrazione	Il registro delle deleghe di cui al piano triennale anticorruzione
143	Come influiscono le economie e le diseconomie sul risultato di amministrazione	Presentazione di istanze segnalazioni o comunicazioni
144	Le variazioni di cassa del bilancio di previsione	Provvedimenti attributivi di vantaggi economici
145	Il termine massimo per l'adozione delle variazioni di bilancio con legge	Rendicontazioni e verifiche finali nell'erogazione di finanziamenti e contributi
146	I termini per l'adozione del bilancio consolidato	Pubblicità degli atti di cui alla Legge provinciale 23/92
147	I termini per l'adozione del rendiconto consolidato	Pubblicazione dei dati relativi a contributi sovvenzioni di cui alla legge provinciale 23/92
148	Gli obblighi di pubblicazione dei documenti contabili	La comunicazione dell'atto amministrativo
149	Quali metodi di pagamento può utilizzare la pubblica amministrazione	Chi ha potestà legislativa sull'ordinamento degli Enti Locali
150	Le modalità di nomina del collegio dei revisori	Delega di funzioni amministrative da parte dello Stato
151	I compiti dell'agente contabile	Gli organi della Regione
152	L'armonizzazione contabile	La Giunta regionale – competenze

n. domanda	gruppo A	gruppo B
153	Le modalità di integrazione degli stanziamenti del bilancio di previsione	La Giunta regionale – composizione
154	Il meccanismo contabile che consente la reimputazione delle spese secondo il principio di esigibilità	La trasparenza: principi e obiettivi
155	Lo strumento previsto dal D.lgs 118/2011 a garanzia dei crediti per entrate di difficile esazione	La competenza legislativa in materia di finanza locale a norma dello statuto
156	Attivazione, durata e limiti dell'esercizio provvisorio	Cosa si intende per "molestia sessuale" ai sensi del codice di condotta contro le molestie sessuali
157	Le unità di voto ai sensi del D.lgs 118/2011	Il principi del codice di condotta contro le molestie
158	Il carattere autorizzatorio del bilancio di previsione	Cosa si intende per "controinteressati" nell'ambito del diritto di accesso documentale

Trento, 5 giugno 2024

I MEMBRI ESPERTI:

f.to - dott.ssa Maria D'Ippoliti, anche con funzioni di Presidente

f.to - dott.ssa Alessia Zanon

f.to - dott. Luca Mozzi

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to - rag. Monica Diana