

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 3 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/ORGANIZZATIVO, CATEGORIA D, LIVELLO BASE, 1^POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DA DESTINARE PRIORITARIAMENTE ALLE FUNZIONI DI ISPETTORE DEL LAVORO, DI CUI N. 1 RISERVATA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

ISTRUZIONI CANDIDATI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

9 novembre 2022

La commissione esaminatrice chiede la collaborazione di tutti e il rispetto delle istruzioni che seguono a garanzia di ciascuno.

Il riconoscimento verrà effettuato con documento personale di identità valido nelle postazioni posizionate presso il CTE – Centro Trentino Esposizioni – via Briamasco 2 – Trento. In ogni postazione il personale addetto alla vigilanza effettuerà il riconoscimento dei candidati, precedentemente suddivisi secondo l'ordine alfabetico.

MATERIALE CONSEGNATO AD OGNI CANDIDATO PER LA PROVA SCRITTA

Ai candidati è consegnata una penna nera al momento dell'identificazione e una busta contenente:

- una bustina piccola contenente un cartoncino dove trascrivere i dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- n.2 fogli di protocollo per la bella copia timbrati e siglati, senza la possibilità di chiedere ulteriori fogli;
- n.2 fogli di protocollo per la brutta copia timbrati e siglati, senza la possibilità di chiedere ulteriori fogli;
- il presente foglio di istruzioni.

Al termine dell'attività di identificazione il candidato entrerà nell'area concorsuale dove troverà un sorvegliante che gli assegnerà un posto nel rispetto dei protocolli per la prevenzione del contagio da COVID19.

Quando tutti i candidati saranno seduti dovranno:

- scrivere i propri dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita) sul cartoncino bianco contenuto nella busta piccola, piegarlo con la parte scritta all'interno ed inserirlo nella suddetta busta piccola **che dovrà essere lasciata aperta**. La stessa sarà chiusa e timbrata dal personale addetto alla sorveglianza al momento della consegna della prova;
- sottoscrivere il presente foglio delle istruzioni;
- consegnare il foglio delle istruzioni, debitamente sottoscritto, al personale addetto.

CARATTERISTICHE DELLA PROVA SCRITTA

La commissione ha predisposto tre tracce di analoga difficoltà consistente in tre quesiti a risposta sintetica, vertenti sulle materie previste dal bando. Il candidato **dovrà necessariamente rispondere a tutte e tre le domande affinché la commissione proceda alla correzione dell'elaborato.**

Dovranno essere utilizzati solamente i fogli protocollo consegnati, non dovranno essere utilizzate più di **6 facciate** per la stesura definitiva dell'elaborato. Si raccomanda la leggibilità del testo e la sintesi.

Tale prova ha una durata di 2 ore a decorrere dal momento della consegna della traccia e si intenderà superata con una votazione complessiva di almeno 18/30. Il candidato dovrà ottenere un punteggio minimo di 18/30 in ognuna delle tre domande, affinché la prova si intenda superata.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è tassativo e pertanto i candidati dovranno astenersi dal compiere qualsiasi operazione in deroga a tale termine.

Un volontario estrarrà il tema da svolgere. I temi non estratti sono messi a disposizione dei candidati interessati presso la sede d'esame e potranno essere visionati all'uscita.

Il personale addetto alla sorveglianza distribuirà e depositerà, sulla postazione di ogni candidato, il testo della prova, rivolto verso il basso. Solo quando verrà detto di farlo, sarà possibile prendere visione del testo e si darà il via alla prova.

Si avvisano i candidati che si è provveduto alla preventiva duplicazione delle 3 tracce per evitare i lunghi tempi d'attesa che intercorrerebbero tra l'estrazione del tema e la sua consegna ai candidati.

REGOLE DI CARATTERE GENERALE pena l'allontanamento dalla sede d'esame e l'esclusione dal concorso:

- è obbligatorio spegnere i telefoni cellulari e ogni altro strumento informatico personale;
- non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri;
- non è consentita la consultazione di alcun testo, né si possono tenere fogli o appunti sul banco;
- il candidato che copia in tutto o in parte è escluso dalla procedura, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- sono ammesse assenze temporanee per recarsi ai servizi igienici durante lo svolgimento della prova solo dopo 30 minuti dall'inizio della stessa, previa alzata di mano. I candidati saranno accompagnati dal personale addetto alla sorveglianza nel rispetto delle distanze previste dal protocollo Covid;
- non è consentito l'utilizzo dei distributori automatici presenti nel luogo della prova;
- i candidati non potranno trattenere la traccia della prova al termine della stessa.

TERMINE DELLA PROVA

- **Al termine della prova**, il candidato deve restare al proprio posto e, quando viene invitato dal personale di sorveglianza ad avvicinarsi alla prevista postazione di raccolta, deve consegnare il materiale in possesso come segue:
 - a) la busta grande APERTA con inseriti i fogli protocollo contenenti la prova da valutare;
 - b) la busta piccola APERTA con inserito il cartoncino con i dati anagrafici;
 - c) la penna nera;
 - d) i fogli protocollo di brutta copia che verranno stracciati dal personale addetto alla consegna;
 - e) le presenti istruzioni debitamente sottoscritte (che verranno raccolte a parte e non inserite nella busta grande);
 - f) la traccia della prova;
- iniziata la prova e fino alla scadenza del tempo assegnato dalla Commissione per la consegna, è possibile lasciare la sede d'esame previa definitiva consegna dell'elaborato e di tutto il materiale e previa alzata di mano, secondo le indicazioni fornite dal personale addetto alla sorveglianza nel rispetto delle distanze previste dal protocollo Covid; quindi il candidato non può autonomamente muoversi dalla propria postazione ma deve attendere dette indicazioni;
- gli ultimi due candidati dell'aula dovranno lasciarla simultaneamente, sempre nel rispetto delle distanze previste dal protocollo Covid.

ATTENZIONE: sarà onere di ciascun candidato **CONTROLLARE**, in sede di consegna di tutto il materiale, la chiusura della busta piccola, la sua timbratura, il suo inserimento nella busta grande e la

chiusura della medesima busta grande da parte del personale di sorveglianza, nonché la distruzione dei fogli di brutta copia.

IMPORTANTE: si raccomanda di non firmare, né fare alcun segno di riconoscimento sul materiale consegnato ad eccezione del presente foglio per le istruzioni, pena la non valutazione dell'elaborato.

PRIMA DELL'ESTRAZIONE DELLA BUSTA CON LA TRACCIA DEL TEMA DA SVOLGERE, SARA' ESTRATTA A SORTE LA LETTERA DELL'ALFABETO DALLA QUALE INIZIERA' LA PROVA ORALE.

Altre informazioni

La traccia della prova sarà successivamente disponibile in internet, sul sito della Provincia autonoma di Trento.

L'esito della prova scritta e della valutazione dei titoli sarà pubblicato all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet della Provincia (www.concorsi.provincia.tn.it) entro 60 giorni dal giorno successivo alla data di svolgimento della prova stessa. Contestualmente sarà reso noto l'elenco dei candidati e delle candidate ammessi/e alla prova orale e il calendario di convocazione alla prova stessa, con un preavviso di almeno 20 giorni. Entro il medesimo termine si darà eventualmente conto di eventuali rinvii della comunicazione stessa per motivi organizzativi. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

Il candidato che necessita dell'attestazione di presenza dovrà farne richiesta, al momento dell'identificazione, al personale addetto alla sorveglianza.

Si evidenzia che la prova scritta si svolgerà con modalità e nel rispetto delle misure di contenimento del contagio da Covid-19, secondo le disposizioni normative in vigore e le indicazioni contenute nelle "Modalità di svolgimento della prova scritta", già pubblicate sul sito internet della Provincia.

Data e luogo

Nome in stampatello

Firma per presa visione (firma leggibile)
