

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 3 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO ABILITATO CHIMICO, CATEGORIA D, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

ISTRUZIONI CANDIDATI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA di data 28 novembre 2023

La commissione esaminatrice chiede la collaborazione di tutti e il rispetto delle istruzioni che seguono a garanzia di ciascuno.

Il riconoscimento verrà effettuato dal personale addetto alla vigilanza nella postazione posizionata in Via Giusti, 40 (ex Aziende Agrarie) a Trento (aula al 2^ piano) con un documento di riconoscimento in corso di validità, in originale, provvisto di fotografia.

MATERIALE CONSEGNATO AD OGNI CANDIDATO PER LA PROVA SCRITTA

Ai candidati è consegnata una **penna nera** al momento dell'identificazione e una **busta contenente**:

- una **bustina piccola** contenente un cartoncino dove trascrivere i dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita);
- n.1 **foglio di protocollo per la bella copia**, per integrare l'elaborato con eventuali disegni, grafici, schemi, formule ecc non gestibili esclusivamente col sistema di videoscrittura, timbrato e siglato, senza la possibilità di chiedere ulteriori fogli;
- n.1 **foglio di protocollo per la brutta copia** timbrato e siglato, senza la possibilità di chiedere ulteriori fogli;
- il presente **foglio di istruzioni**.

Al termine dell'attività di identificazione il candidato entrerà nell'area concorsuale dove gli verrà assegnato un posto.

Quando tutti i candidati saranno seduti dovranno:

- ✘ scrivere i propri dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita) sul cartoncino bianco contenuto nella busta piccola, piegarlo con la parte scritta all'interno e inserirlo nella suddetta busta piccola **che dovrà essere lasciata aperta**. La stessa sarà chiusa e timbrata dal personale addetto alla sorveglianza al momento della consegna della prova;
- ✘ sottoscrivere il presente foglio delle istruzioni;
- ✘ consegnare il foglio delle istruzioni, debitamente sottoscritto, al personale addetto.

CARATTERISTICHE DELLA PROVA SCRITTA

La commissione ha predisposto tre tracce di analoga difficoltà consistente in cinque quesiti a risposta sintetica, vertenti sulle materie previste dal bando. Il candidato dovrà necessariamente rispondere a tutte e cinque le domande affinché la commissione proceda alla correzione dell'elaborato.

Dovranno essere utilizzati solamente i fogli protocollo consegnati.

Ogni candidato/a ha a disposizione una postazione con PC non in rete, senza dispositivi di comunicazione (wireless e bluetooth), debitamente predisposto per la redazione della prova. Troverà il PC acceso con chiavetta USB già inserita ed il file con il modello in odt aperto;

I fogli di protocollo in dotazione, timbrati e siglati, dovranno essere consegnati alla fine della prova (i sorveglianti provvederanno a stracciare il foglio di brutta davanti al/alla candidato/a e non verrà inserito nella busta dell'elaborato). Il foglio con il titolo del tema potrà invece essere trattenuto. Non dovrà essere apposta alcuna firma o altro segno di riconoscimento sulle buste, sull'elaborato o sul foglio protocollo di bella copia;

Durante lo svolgimento della prova si raccomanda ai/alle candidati/e di salvare frequentemente il lavoro. Si segnala che verrà effettuato, a loro garanzia, un salvataggio automatico di sicurezza sul disco fisso che verrà eliminato a fine prova;

La prova scritta ha una durata tassativo di 2 ore a decorrere dal momento della consegna della traccia. Per superare la prova il candidato dovrà rispondere a tutti e cinque i quesiti, riportando una valutazione complessiva di almeno 18/30 come previsto dal bando.

Un volontario estrarrà il tema da svolgere. I temi non estratti sono messi a disposizione dei candidati interessati presso la sede d'esame e potranno essere visionati all'uscita.

REGOLE DI CARATTERE GENERALE pena l'allontanamento dalla sede d'esame e l'esclusione dal concorso:

- ✓ è obbligatorio spegnere i telefoni cellulari e ogni altro strumento informatico personale;
- ✓ non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri;
- ✓ non è consentita la consultazione di alcun testo, né si possono tenere fogli o appunti sul banco;
- ✓ il candidato che copia in tutto o in parte è escluso dalla procedura, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- ✓ sono ammesse assenze temporanee per recarsi ai servizi igienici durante lo svolgimento della prova solo dopo 60 minuti dall'inizio della stessa, previa alzata di mano. I candidati saranno accompagnati dal personale addetto alla sorveglianza;
- ✓ i candidati potranno trattenere la traccia della prova al termine della stessa.

TERMINE DELLA PROVA

- **Al termine della prova**, i/le candidati/e dovranno salvare il documento ed attendere il personale di sorveglianza per la stampa. Una volta stampato, l'elaborato verrà visionato dal/dalla candidato/a per il relativo riconoscimento. Sarà onere esclusivo dei/delle candidati/e controllare l'avvenuta stampa del proprio elaborato in quanto il contenuto della chiavetta verrà eliminato. Successivamente, un sorvegliante, provvederà alla chiusura della busta bianca contenente i dati identificativi del/della candidato/a e all'inserimento della stessa e dell'elaborato e del foglio protocollo di bella copia nella busta marrone. La stessa verrà infine sigillata dal/dalla sorvegliante mentre il foglio di protocollo utilizzato come brutta copia, verrà stracciato davanti al/alla candidato/a.
- iniziata la prova e fino alla scadenza del tempo assegnato dalla Commissione per la consegna, è possibile lasciare la sede d'esame previa definitiva consegna dell'elaborato e di tutto il

materiale e previa alzata di mano, secondo le indicazioni fornite dal personale addetto alla sorveglianza; quindi il candidato non può autonomamente muoversi dalla propria postazione ma deve attendere dette indicazioni;

- gli ultimi due candidati dell'aula dovranno lasciarla simultaneamente.

ATTENZIONE: sarà onere di ciascun candidato **CONTROLLARE**, in sede di consegna di tutto il materiale, la chiusura della busta piccola, la sua timbratura, il suo inserimento nella busta grande e la chiusura della medesima busta grande da parte del personale di sorveglianza, nonché la distruzione del foglio di brutta copia.

IMPORTANTE: si raccomanda di non firmare, né fare alcun segno di riconoscimento sul materiale consegnato ad eccezione del presente foglio per le istruzioni, pena la non valutazione dell'elaborato.

PRIMA DELL'ESTRAZIONE DELLA BUSTA CON LA TRACCIA DEL TEMA DA SVOLGERE, SARA' ESTRATTA A SORTE LA LETTERA DELL'ALFABETO DALLA QUALE INIZIERA' LA PROVA ORALE.

Altre informazioni

La traccia della prova sarà successivamente disponibile in internet, sul sito della Provincia autonoma di Trento.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet della Provincia (www.concorsi.provincia.tn.it) **entro il giorno 30 novembre 2023**. Sarà pubblicato altresì l'elenco dei candidati e delle candidate ammessi/e alla prova orale e l'orario di convocazione alla prova stessa prevista per il giorno 5 dicembre 2023. Entro il medesimo termine si darà eventualmente conto di eventuali rinvii della comunicazione stessa per motivi organizzativi.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

Il candidato che necessita dell'attestazione di presenza dovrà farne richiesta, al momento dell'identificazione, al personale addetto alla sorveglianza.

Data e luogo

Nome e Cognome (in stampatello)

Firma per presa visione (firma leggibile)
