

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, SUDDIVISO PER AMBITI TERRITORIALI, PER N. 30 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TERMINE CON FINALITÀ FORMATIVE, DI CUI N. 9 RISERVATE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, DELLA DURATA DI 24 MESI, DI PERSONALE CON MANSIONI DI OPERAIO QUALIFICATO STRADALE, CATEGORIA B, LIVELLO BASE, 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, CON FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DEGLI IDONEI DISTINTE PER CIASCUNO DEGLI AMBITI TERRITORIALI IN CUI E' SUDDIVISA LA PROCEDURA CONCORSUALE

ISTRUZIONI CANDIDATI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

15 dicembre 2022

La commissione esaminatrice chiede la collaborazione di tutti e il rispetto delle istruzioni che seguono a garanzia di ciascuno.

Il riconoscimento verrà effettuato con documento personale di identità valido, nelle postazioni posizionate presso il CTE – Centro Trentino Esposizioni – via Briamasco 2 – Trento. In ogni postazione il personale addetto alla vigilanza effettuerà il riconoscimento dei candidati, precedentemente suddivisi.

1) MATERIALE CONSEGNATO AD OGNI CANDIDATO

Ai candidati è consegnata una penna nera al momento dell'identificazione e una busta contenente:

- una bustina piccola contenente un cartoncino dove trascrivere i dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- una scheda per le risposte ai quiz;
- il presente foglio di istruzioni.

Al termine dell'attività di identificazione il candidato entrerà nell'area concorsuale dove gli verrà assegnato un posto nel rispetto dei protocolli per la prevenzione del contagio da COVID19.

Quando tutti i candidati saranno seduti dovranno:

- scrivere i propri dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita) sul cartoncino bianco contenuto nella busta piccola, piegarlo con la parte scritta all'interno ed inserirlo nella busta piccola **che dovrà essere lasciata aperta**. La stessa sarà chiusa e timbrata dal personale addetto alla sorveglianza al momento della consegna della prova;
- sottoscrivere il presente foglio delle istruzioni;
- consegnare il foglio delle istruzioni, debitamente sottoscritto, al personale addetto.

2) CARATTERISTICHE DELLA PROVA SCRITTA

La commissione ha predisposto una traccia, ai sensi dell'art.19, comma 1 del d.p.p. 12 ottobre 2007, n.22-102/leg, consistente in 30 domande con tre possibilità di risposta delle quali una sola esatta e vertenti sugli argomenti previsti dal bando.

Quando tutti i candidati saranno seduti, verrà comunicato il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova, mentre i criteri di attribuzione del punteggio vengono di seguito riportati al punto 4).

I candidati dovranno astenersi dal compiere qualsiasi operazione in deroga a tali tempi e attendere in maniera corretta l'inizio della prova.

Il personale addetto alla sorveglianza distribuirà e depositerà, sulla postazione di ogni candidato, il testo della prova, rivolto verso il basso. Solo quando verrà detto di farlo, sarà possibile prendere visione del testo e si darà il via alla prova.

3) COME SI RISPONDE AL TEST

La **Scheda per le risposte ai quiz** è strutturata in maniera da consentire la lettura ottica, non va quindi né piegata né rovinata. Il candidato dovrà tracciare una croce o annerire l'intero quadratino come da esempio, facendo attenzione che il segno di marcatura non fuoriesca dai bordi del quadratino della lettera alfabetica corrispondente alla risposta ritenuta esatta e tenendo presente che è possibile contrassegnare una sola risposta.

NB:

Non sono ammessi segni che individuino una doppia o una terza risposta. In questo caso la Commissione la valuterà “errata, doppia, tripla”.

ESEMPI		
A	B	C
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La correzione della prova verrà effettuata in maniera automatica utilizzando la strumentazione informatica. Si raccomanda di segnare la casella con la risposta al quesito, solo quando si è sicuri della stessa, poiché anche il minimo segno su due caselle o esterno al quadratino viene interpretato dal lettore ottico come doppia risposta.

NON è consentita la sostituzione della scheda risposte.

I candidati NON potranno trattenere la traccia della prova al termine della stessa.

Si raccomanda di **utilizzare solo la penna nera in dotazione** e di non sporcare la scheda per le risposte ai quiz, **NON firmare né fare altri segni di riconoscimento sulla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

4) CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

I criteri per l'attribuzione del punteggio sono i seguenti:

per ogni risposta esatta:	punti	1
per ogni risposta errata, doppia, tripla:	punti	0
per ogni risposta non data:	punti	0

La prova scritta si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno **18/30**.

5) REGOLE DI CARATTERE GENERALE pena l'allontanamento dalla sede d'esame e l'esclusione dal concorso:

- è obbligatorio spegnere i telefoni cellulari e ogni altro strumento informatico personale;
- non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri;
- non è consentita la consultazione di alcun testo, né si possono tenere fogli o appunti sul banco;
- il candidato che copia in tutto o in parte è escluso dalla procedura; l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- non sono ammesse assenze temporanee per recarsi ai servizi durante lo svolgimento della prova, quindi si prega eventualmente di assentarsi prima dell'inizio della prova, secondo le indicazioni dei sorveglianti. Non è consentito l'utilizzo dei distributori automatici presenti nel luogo della prova;
- i candidati non potranno trattenere la traccia della prova al termine della stessa.

6) TERMINE DELLA PROVA

1. interrompere immediatamente la compilazione della scheda risposte e rimanere seduti al proprio posto;
2. attendere l'arrivo del personale addetto alla sorveglianza per il ritiro delle penne e del testo della prova;
3. su indicazioni del personale di sorveglianza avvicinarsi ordinatamente, mantenendo le distanze, alla medesima postazione presso la quale si è stati identificati e consegnare al personale addetto il seguente materiale:
 - a) la busta grande APERTA
 - b) la busta piccola APERTA con inserito il cartoncino con i dati anagrafici;
 - c) la scheda delle risposte.

ATTENZIONE: sarà onere di ciascun candidato CONTROLLARE, in sede di consegna di tutto il materiale, la chiusura della busta piccola, la sua timbratura, il suo inserimento, assieme alla scheda risposte nella busta grande e la chiusura della medesima busta grande da parte del personale di sorveglianza

La mancata restituzione dei documenti concorsuali comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Altre informazioni

La griglia delle risposte sarà disponibile in internet, sul sito della Provincia Autonoma di Trento, entro 30 giorni dallo svolgimento della prova scritta.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato all'albo della Provincia Autonoma di Trento nonché sul sito internet della Provincia autonoma di Trento entro 60 giorni dallo svolgimento della prova scritta. Contestualmente all'esito della prova scritta saranno pubblicati l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e il relativo calendario di convocazione alla prova stessa, con un preavviso di almeno 20 giorni. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

Il candidato che necessita dell'attestazione di presenza dovrà farne richiesta, al momento dell'identificazione al personale addetto alla sorveglianza.

Si evidenzia che la prova scritta si svolgerà con modalità e nel rispetto delle misure di contenimento del contagio da Covid-19, secondo le disposizioni normative in vigore e le indicazioni contenute nel "Piano operativo per lo svolgimento della prova scritta", già pubblicate sul sito internet della Provincia.

Data e luogo

Nome in stampatello e Firma per presa visione
