

PROVA PRATICA - QUESITI ESTRATTI

PROVA N.1

Il/la candidato/a immagini di aver assunto la Direzione dell'Ufficio deliberazioni e rapporti con il Consiglio provinciale. La Commissione le chiede di specificare gli strumenti di cui intende dotarsi nello svolgimento dell'attività inerente i rapporti fra la Giunta provinciale e il Consiglio della Provincia Autonoma di Trento, focalizzandosi sulle modalità di comunicazione che utilizzerebbe durante le sedute del Consiglio provinciale, anche nell'ottica della mediazione tra le istanze presentate dai diversi attori coinvolti, non sempre convergenti.

PROVA N.4

Il/la candidato/a immagini di aver assunto la Direzione dell'Ufficio deliberazioni e rapporti con il Consiglio provinciale da un mese. All'interno del suo gruppo di collaboratori vi sono difficoltà che appesantiscono il clima organizzativo, riconducibili al decremento della motivazione al ruolo, con conseguente mancanza di fluidità comunicativa e forte presenza di attriti. Il/la candidato/a delinei gli strumenti che intende adottare per gestire e risolvere questa situazione, nell'ottica del perseguimento del benessere organizzativo.

PROVA N.5

Il/la candidato/a immagini di aver assunto la Direzione dell'Ufficio deliberazioni e rapporti con il Consiglio provinciale e che questo sia il suo primo giorno di lavoro. Dopo aver preparato i punti salienti, simuli il primo incontro con i suoi nuovi collaboratori, esplicitando loro anche le motivazioni intrinseche ed estrinseche che la hanno spinta a candidarsi per questo ruolo. Soltanto post-simulata il/la candidato/a specifichi alla Commissione il *metaprocesso* che ha guidato il suo intervento.