



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio per il Personale  
Ufficio Concorsi e assunzioni**

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento  
T +39 0461 496330  
pec [serv.personale@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.personale@pec.provincia.tn.it)  
@ [ufficio.concorsi@provincia.tn.it](mailto:ufficio.concorsi@provincia.tn.it)  
web [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it)



S007/2024/4.1-2020-76/CM/caf

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**R i n v i o**

**della pubblicazione del diario delle prove d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso alla qualifica di Direttore cui affidare l'incarico di preposizione all'Ufficio laboratorio e controlli strutturali, incardinato presso l'Agenzia provinciale per le opere pubbliche (APOP) della Provincia autonoma di Trento**

Il diario delle prove d'esame nonché la sede di svolgimento delle stesse ed il nominativo del responsabile del procedimento relativi al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso alla qualifica di Direttore cui affidare l'incarico di preposizione all'Ufficio laboratorio e controlli strutturali, incardinato presso l'Agenzia provinciale per le opere pubbliche (APOP) della Provincia autonoma di Trento, indetto con deliberazione della Giunta provinciale n. 1463 di data 20 settembre 2024, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol - Sezione concorsi n. 40 di data 02 ottobre 2024, verranno pubblicati sul sito internet della Provincia [www.concorsi.provincia.tn.it](http://www.concorsi.provincia.tn.it) nonché all'Albo della Provincia autonoma di Trento, **il giorno 25 febbraio 2025** e comunque, almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

**IL DIRETTORE DELEGATO**  
- dott. Francesco Cappelletti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).