

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 10 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DI CUI N. 3 RISERVATE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE E N.1 RISERVATA AI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

PRESELEZIONE DI DATA 27 MARZO 2024

1. Qual è lo scopo principale della PEC?
 - A) offrire una modalità di comunicazione più sicura rispetto alla posta tradizionale attraverso l'utilizzo di appositi algoritmi di cifratura dei messaggi
 - B) garantire l'identità del mittente della comunicazione e della veridicità degli allegati
 - C) permettere di inviare e ricevere comunicazioni aventi valore legale

2. Nel caso in cui non sia individuato con atto scritto il responsabile dell'istruttoria del procedimento amministrativo
 - A) per quel procedimento non è individuabile un responsabile
 - B) l'istruttoria fa capo al responsabile della struttura competente per il procedimento in questione
 - C) tutto il personale della struttura competente è indistintamente responsabile dell'istruttoria

3. Nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio provinciale le unità di voto delle entrate sono rappresentate
 - A) titoli e tipologie
 - B) categorie e capitoli/articoli
 - C) titoli e programmi

4. A norma della legge 7 agosto 1990 n. 241 sono considerati "documento amministrativo"
 - A) solo gli atti predisposti dalle pubbliche amministrazioni
 - B) solo i certificati
 - C) ogni rappresentazione grafica foto-cinematografica elettromagnetica e di qualunque altra specie nel contenuto di atti, anche interni, detenuti dalle pubbliche amministrazioni e riguardanti attività di pubblico interesse

5. I "fondi di riserva" iscritti nel bilancio provinciale
 - A) sono utilizzati per dare copertura agli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione al fine di garantire l'equilibrio di bilancio
 - B) sono costituiti da risorse accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è stata accertata l'entrata
 - C) sono utilizzati con deliberazione della Giunta provinciale per integrare gli stanziamenti di spesa iscritti a bilancio in caso di straordinarie esigenze o nel caso in cui gli stanziamenti stessi si rivelino insufficienti

6. Quale simbolo è utilizzato per creare riferimenti di cella assoluti in Excel o Calc?
- A) \$ (dollaro)
 - B) ! (punto esclamativo)
 - C) % (percentuale)
7. Ai sensi della legge provinciale n. 23 del 1992, l'attività amministrativa è retta da criteri di
- A) semplicità, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza
 - B) efficienza
 - C) democratizzazione, esattezza e partecipazione
8. I residui passivi sono
- A) le spese impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio finanziario
 - B) le spese non impegnate entro il termine dell'esercizio finanziario
 - C) le spese eccedenti gli stanziamenti del bilancio di previsione
9. Cos'è SPID?
- A) il Sistema Pubblico di Identità Digitale utilizzato per l'autenticazione ai servizi on-line
 - B) il Sistema Pubblico di Firma digitale utilizzato per l'accesso ai siti web
 - C) il Sistema per i pagamenti on-line della Pubblica Amministrazione
10. Il fondo pluriennale vincolato
- A) riguarda esclusivamente le spese correnti
 - B) riguarda esclusivamente le spese in conto capitale
 - C) può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti
11. Il silenzio della pubblica amministrazione
- A) equivale sempre ad un provvedimento di accoglimento della domanda
 - B) per gli atti e procedimenti in materia ambientale, paesaggistico-territoriale, patrimonio storico-artistico, tutela della salute si qualifica come rigetto
 - C) equivale sempre ad un provvedimento di rigetto della domanda
12. L'avanzo di amministrazione
- A) è costituito dal fondo cassa finale alla fine dell'esercizio maggiorato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi al netto del fondo pluriennale vincolato del medesimo esercizio
 - B) è costituito dalla differenza fra entrate correnti e spese correnti alla fine dell'esercizio
 - C) è il saldo che deriva dalla differenza fra il totale delle reversali e dei mandati nell'esercizio di riferimento
13. L'assestamento del bilancio della Provincia
- A) è approvato con atto amministrativo entro il 30 aprile
 - B) è approvato con legge provinciale entro il 31 luglio
 - C) deve entrare in vigore entro il 30 giugno

14. Il termine del procedimento decorre
- A) dall'invio della domanda da parte del richiedente
 - B) non vi è un momento certo da cui inizia a decorrere il termine
 - C) dal ricevimento della domanda da parte dell'amministrazione competente, se il provvedimento è ad istanza di parte, ovvero dall'inizio d'ufficio del procedimento stesso
15. Il collegio dei revisori dei conti della Provincia
- A) è nominato dalla Giunta provinciale su designazione della Corte dei Conti
 - B) è nominato dal Consiglio provinciale
 - C) è nominato dalla Giunta provinciale, a seguito di sorteggio da un elenco
16. La disposizione impartita al tesoriere dell'ente di provvedere al pagamento è
- A) La liquidazione
 - B) L'ordinazione
 - C) Il pagamento
17. Qual è il vantaggio principale nell'utilizzo di un PDF/A rispetto ad un PDF standard?
- A) maggiore compatibilità con il sistema operativo Linux
 - B) garantisce che il documento sia visualizzabile sempre allo stesso modo, anche a distanza di tempo e con software differenti
 - C) consente la visualizzazione del documento attraverso l'inserimento di una chiave di accesso
18. Il controllo di regolarità contabile secondo la legge provinciale 7/1979 è esercitato
- A) sugli atti amministrativi e gestionali concernenti accertamenti di entrata e impegni di spesa nonché sugli atti di incasso
 - B) sugli atti amministrativi e gestionali concernenti accertamenti di entrata e impegni di spesa nonché sugli atti di liquidazione e sui titoli di spesa
 - C) sugli atti amministrativi e gestionali concernenti accertamenti di entrata e impegni di spesa nonché sui titoli di spesa
19. L'avanzo di amministrazione viene determinato annualmente con l'approvazione del seguente documento
- A) stato patrimoniale
 - B) rendiconto
 - C) bilancio di previsione
20. Devono essere motivati
- A) ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei concorsi ed il personale
 - B) ogni provvedimento amministrativo, gli atti normativi e quelli a contenuto generale
 - C) solo i provvedimenti attributivi di vantaggi economici

21. Il bilancio di previsione approvato dal Consiglio provinciale e riferito al triennio comprende
- A) la previsione di competenza e di cassa del primo esercizio del triennio e le previsioni di cassa degli esercizi successivi
 - B) la previsione di competenza e di cassa del triennio
 - C) la previsione di competenza e di cassa del primo esercizio del triennio e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
22. Ai sensi dell'art. 31 della legge provinciale n. 23 del 1992, non sono atti pubblici
- A) i provvedimenti e le deliberazioni della Giunta provinciale
 - B) gli atti conclusivi di procedimenti amministrativi
 - C) gli atti di gestione del personale e i documenti che riguardano l'attività in corso di contrattazione collettiva provinciale di lavoro
23. Il fondo crediti di dubbia esigibilità
- A) è costituito da risorse accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è stata accertata l'entrata
 - B) è un fondo di riserva destinato a provvedere alle eventuali deficienze delle previsioni di bilancio delle spese obbligatorie
 - C) è un fondo utilizzato per dare copertura agli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione al fine di garantire l'equilibrio di bilancio
24. Hanno facoltà di intervenire nel procedimento
- A) solo i portatori di interessi privati
 - B) i portatori di interessi pubblici e i portatori di interessi diffusi, ma non quelli di interessi privati
 - C) i portatori di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, ai quali possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
25. La Giunta provinciale approva contestualmente al disegno di legge di bilancio
- A) il documento tecnico di accompagnamento
 - B) il bilancio finanziario gestionale
 - C) entrambi
26. Il Domicilio Digitale
- A) è scelto dal proprio datore di lavoro ed utilizzato per comunicazioni aventi valore legale
 - B) è un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di PEC o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale
 - C) è un indirizzo elettronico contenente determinate coordinate GPS e valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale

27. Il rendiconto è costituito

- A) dal conto del bilancio relativo alla gestione finanziaria, dai relativi riepiloghi, dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e la verifica degli equilibri, dal conto economico e dallo stato patrimoniale
- B) esclusivamente dal conto del bilancio relativo alla gestione finanziaria e dai relativi riepiloghi
- C) esclusivamente dal conto del bilancio relativo alla gestione finanziaria, dai relativi riepiloghi dal conto economico e dallo stato patrimoniale

28. I macroaggregati sono

- A) una articolazione delle unità di voto di spesa contenuta nel documento tecnico di accompagnamento al bilancio
- B) una articolazione delle unità di voto di entrata contenuta nel bilancio finanziario gestionale
- C) una articolazione delle unità di voto di entrata contenuta nel documento tecnico di accompagnamento al bilancio

29. La conferenza dei servizi

- A) è uno strumento di semplificazione attivabile dalle pubbliche amministrazione quando siano coinvolti vari interessi pubblici in un procedimento amministrativo
- B) è una riunione attivabile solo per la gestione amministrativa contabile comune di una serie di servizi pubblici fra diverse amministrazioni pubbliche
- C) è una riunione fra i dirigenti delle varie unità organizzative di un ente pubblico

30. La ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione, sono elementi costitutivi

- A) dell'impegno di spesa
- B) del mandato di pagamento
- C) della liquidazione

Trento, 27 marzo 2024

I MEMBRI ESPERTI

f.to dott.ssa Maria D'Ippoliti, anche con funzioni di Presidente

f.to dott.ssa Alessia Zanon

f.to dott. Luca Mozzi

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to rag. Monica Diana

