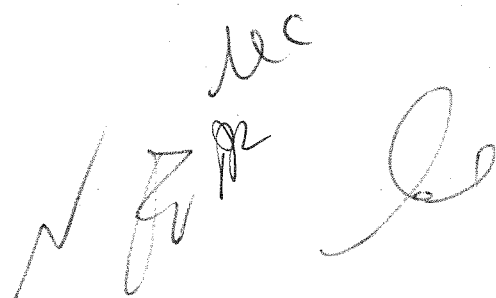


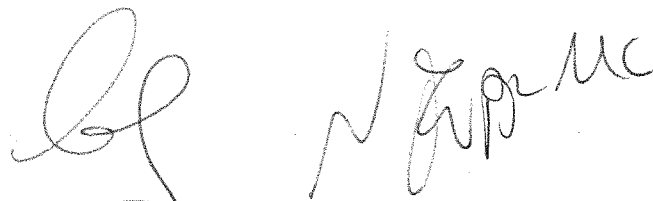
Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato per la Provincia autonoma di Trento (P.A.T) e per l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (A.P.S.S.) di personale della figura professionale di assistente ad indirizzo amministrativo/contabile, categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale e per la sola Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (A.P.S.S.) concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni con contratto a tempo indeterminato di personale della corrispondente figura professionale.

Domande prova orale 26 e 27 gennaio 2016

1. I principi di autonomia e decentramento
2. I principi costituzionali in materia di attività amministrativa
3. I principi costituzionali in materia di pubblico impiego
4. I principi costituzionali in materia di giustizia amministrativa
5. Il principio di imparzialità
6. I principi di trasparenza e pubblicità
7. Economicità ed efficacia dell'azione amministrativa
8. Diritti soggettivi e interessi legittimi
9. Gli enti pubblici
10. Gli enti pubblici territoriali
11. Il Difensore Civico
12. Gli enti pubblici economici
13. Gli organi amministrativi
14. Gli uffici dell'amministrazione
15. I beni demaniali e i beni patrimoniali
16. Il potere di ordinanza
17. La discrezionalità amministrativa
18. La discrezionalità tecnica
19. Le dichiarazioni sostitutive
20. L'atto amministrativo vincolato
21. Procedimento amministrativo: nozione e fasi
22. Gli atti amministrativi generali
23. Concessioni e autorizzazioni
24. Atti amministrativi ampliativi e ablatori
25. Gli atti interni al procedimento
26. Gli accordi procedurali
27. L'obbligo di conclusione del procedimento
28. La motivazione degli atti amministrativi
29. Il responsabile del procedimento
30. La partecipazione al procedimento
31. Il preavviso di rigetto
32. I pareri
33. Incompetenza assoluta e relativa
34. Gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo
35. Irregolarità e vizi formali
36. La revoca
37. L'annullamento d'ufficio
38. Conferma, convalida, sanatoria
39. La segnalazione certificata di inizio attività
40. Il silenzio assenso
41. Esecutività ed esecutorietà
42. I servizi pubblici
43. Il concetto di appalto pubblico
44. I criteri di scelta del contraente negli appalti pubblici



45. La responsabilità civile della p.a.
46. I ricorsi amministrativi
47. Cosa sono e perché sono stati individuati i Livelli Essenziali di Assistenza?
48. Il candidato elenchi gli aggregati dei Livelli Essenziali di Assistenza.
49. Ai sensi della LP 16/2010, chi esercita le funzioni di governo del Servizio Sanitario Provinciale?
50. L'art. 21 della LP 16/2010 fa riferimento all'integrazione socio sanitaria. Il candidato definisca quale è lo scopo per cui viene promossa e verso quali aree si concentra.
51. Nell'ambito dell'integrazione socio sanitaria, il candidato indichi i modelli organizzativi previsti nella LP 16/2010.
52. Il candidato indichi i principi essenziali ai quali si ispira il servizio sanitario provinciale.
53. Chi è il rappresentante legale dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento e che compiti ha?
54. Il candidato definisca in cosa consiste l'accreditamento istituzionale e quale è il suo presupposto.
55. La Provincia Autonoma di Trento può utilizzare risorse proprie per garantire servizi e prestazioni ulteriori rispetto a quelli inclusi nei LEA. Esponga il candidato in base a quale principio è possibile assicurare livelli aggiuntivi di assistenza.
56. Con la Legge 833/78 è stato istituito il Servizio Sanitario Nazionale: il candidato ne indichi principi e finalità.
57. Il Servizio Sanitario Nazionale ha subito diverse modifiche dalla sua istituzione; il candidato indichi il processo di aziendalizzazione del Servizio Sanitario.
58. Differenze tra contabilità finanziaria e contabilità economico – patrimoniale.
59. Il riferimento all'art. 32 della Costituzione "la Repubblica tutela la salute come diritto fondamentale dell'individuo ed interesse della collettività ..." è presente nella normativa provinciale e nazionale, secondo lei perché?
60. Con riferimento all'Azienda Sanitaria, tra gli elementi introdotti dal Decreto legislativo n. 229/99 ed inseriti poi nella LP 16/2010, c'è l'autonomia imprenditoriale; cosa significa?
61. Quali sono gli Organi dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari?
62. Il regolamento di organizzazione dell'APSS.
63. Le funzioni di indirizzo, programmazione, controllo e valutazione del Servizio Sanitario Provinciale.
64. Il finanziamento del Servizio Sanitario Provinciale.
65. Il sistema contabile delle aziende sanitarie.
66. Le finalità della contabilità analitica, con particolare riferimento alle aziende sanitarie.
67. Le finalità ed i contenuti della nota integrativa nel bilancio di esercizio.
68. Le funzioni del Collegio Sindacale.
69. Gli strumenti di controllo della spesa nelle aziende sanitarie.
70. Le finalità ed i contenuti del conto economico nel bilancio di esercizio.
71. Le finalità ed i contenuti dello stato patrimoniale nel bilancio di esercizio.
72. La compartecipazione alla spesa da parte degli utenti (ticket): definizione e tipologie di esenzione.
73. L'organizzazione e struttura dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari
74. Prestazioni socio sanitarie: come si definiscono e cosa comprendono.
75. La natura giuridica dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.
76. Il controllo di gestione nelle aziende sanitarie.
77. Il Consiglio di Direzione dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari: nomina, composizione e funzioni.
78. Il principio di competenza economica ed il principio di cassa nelle rilevazioni contabili.

Two handwritten signatures in black ink are located at the bottom right of the page. The first signature is a stylized, cursive 'G' followed by a vertical line. The second signature is more complex, starting with a large 'N' and followed by several loops and a final 'C'.