

Concorso pubblico, indetto con deliberazione n. 2206 del 15 dicembre 2014, per assunzioni nella figura professionale di assistente ad indirizzo amministrativo/contabile, categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale: riedizione delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 4, c. 2, del D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg. per la formazione di un'ulteriore graduatoria a tempo indeterminato

I prova scritta di data 15 febbraio 2019

1. **Sono criteri generali dell'azione amministrativa, secondo l'art. 1 della l. n. 241/1990**
 - a. economicità, efficacia, imparzialità;
 - b. legittimità e merito;
 - c. logicità e coerenza.
2. **L'amministrazione può agire secondo le regole del diritto privato, secondo l'art. 1 della l. n. 241/1990**
 - a. quando opportuno, per esigenze di buon andamento;
 - b. quando lo prevede il Codice civile;
 - c. quando effettua attività non autoritative, salvo che la legge disponga diversamente.
3. **Il principio di legalità implica che:**
 - a. solo la legge in senso formale può disciplinare l'attività amministrativa;
 - b. l'amministrazione persegue i fini individuati dalla legge;
 - c. ogni ufficio può emanare atti aventi forza di legge.
4. **Secondo la Costituzione italiana, l'espropriazione:**
 - a. può essere disposta senza limiti, con indennizzo;
 - b. può essere disposta per motivi di interesse generale, con risarcimento;
 - c. può essere disposta per motivi di interesse generale, con indennizzo.
5. **Secondo la Costituzione italiana, la Repubblica è composta da:**
 - a. Comuni, Province, Regioni e Stato;
 - b. cittadini e Stato;
 - c. popolo, territorio, Stato.
6. **I principi dell'ordinamento comunitario:**
 - a. vanno osservati dalle amministrazioni italiane solo se richiamati dalla legge;
 - b. vanno osservati dalle amministrazioni italiane solo su ordine del Governo;
 - c. vanno osservati anche dalle amministrazioni italiane.
7. **Il procedimento amministrativo va concluso:**
 - a. entro il termine indicato dal richiedente;
 - b. entro il termine stabilito di volta in volta dal responsabile del procedimento;
 - c. entro il termine individuato da leggi e regolamenti.
8. **La motivazione è necessaria:**
 - a. per tutti i provvedimenti amministrativi
 - b. per i soli provvedimenti amministrativi sfavorevoli
 - c. per i soli provvedimenti vincolati.
9. **Il responsabile del procedimento:**
 - a. coincide sempre con il dirigente dell'ufficio che gestisce il procedimento;
 - b. cura l'attività istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento;
 - c. risponde personalmente ed esclusivamente di tutti i danni derivanti dal procedimento.

10. **La comunicazione di avvio del procedimento può essere omessa, secondo l'art. 7 della l. n. 241/1990:**
 - a. quando sussiste una pluralità di destinatari del provvedimento finale;
 - b. quando suggerito da esigenze di buon andamento;
 - c. quando lo impongono ragioni derivanti da particolari esigenze di celerità.

11. **Ai fini della partecipazione al procedimento, gli interessati possono:**
 - a. presentare memorie e documenti;
 - b. essere presenti ad ogni fase dell'attività istruttoria;
 - c. obbligare l'amministrazione a stipulare accordi procedurali.

12. **Gli accordi sostitutivi del provvedimento, secondo l'art. 11 della l. n. 241/1990:**
 - a. sono sempre ammessi;
 - b. sono ammessi solo nei casi tassativamente stabiliti dalle singole leggi;
 - c. sono vietati.

13. **L'annullamento d'ufficio del provvedimento favorevole, secondo l'art. 21 *nonies* della l. n. 241/1990:**
 - a. può essere disposto senza limiti di tempo, salvo indennizzo;
 - b. può essere disposto entro un termine ragionevole, purché motivato;
 - c. può essere disposto entro il termine massimo di diciotto mesi dall'emanazione del provvedimento.

14. **La discrezionalità amministrativa può essere definita come:**
 - a. il potere di valutare discrezionalmente i presupposti di fatto delle valutazioni tecniche;
 - b. il potere di bilanciare gli interessi pubblici e privati sottesi all'emanazione di determinati atti e provvedimenti;
 - c. il potere di valutare discrezionalmente l'esistenza dei presupposti degli atti vincolati.

15. **Le società a partecipazione pubblica:**
 - a. sono persone giuridiche pubbliche incaricate dello svolgimento di attività amministrativa in forma di impresa commerciale;
 - b. sono società di capitali, le cui quote o azioni sono detenute in tutto o in parte dalla p.a.;
 - c. sono enti pubblici economici, gestiti da privati concessionari sulla base della l. 33/2006.

16. **I beni demaniali:**
 - a. sono suscettibili di usucapione trentennale, secondo il dPR n. 700/1999;
 - b. sono suscettibili di usucapione allo stesso modo della proprietà privata;
 - c. non sono suscettibili di usucapione.

17. **Nel caso di aggiudicazione di un appalto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:**
 - a. si tiene unicamente conto del prezzo offerto dall'impresa;
 - b. si tiene unicamente conto delle caratteristiche tecniche dell'offerta dell'impresa;
 - c. si tiene conto sia del prezzo che delle caratteristiche tecniche dell'offerta.

18. **Ai sensi dell'articolo 16, comma 2, della L.P. 23.07.2010, n. 16, il finanziamento del Servizio Sanitario Provinciale avviene attraverso:**
 - a. esclusivamente il fondo sanitario provinciale;
 - b. il fondo per l'assistenza integrata e la compartecipazione diretta dei cittadini tramite i ticket;
 - c. il fondo sanitario provinciale, il fondo per l'assistenza integrata, la compartecipazione diretta dei cittadini, i fondi integrativi del servizio sanitario nazionale anche a carattere territoriale e le tariffe.

19. **Ai sensi dell'articolo 16, comma 3, della L.P. 23.07.2010, n. 16, la Giunta Provinciale stabilisce:**

- a. le forme di recupero crediti che l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari deve adottare;
 - b. i casi in cui è dovuta dagli utenti una compartecipazione al costo della prestazione e l'entità della compartecipazione, tenuto conto delle disposizioni statali vigenti in materia, nonché la modalità di determinazione e l'entità delle tariffe;
 - c. le prestazioni sanitarie che rientrano nella regolazione economica in mobilità sanitaria interregionale.
- 20. Ai sensi dell'articolo 27, comma 2, della L.P. 23.07.2010, n. 16, l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari è preposta alla:**
- a. nomina del Direttore Generale, del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore per l'Integrazione socio-sanitaria;
 - b. gestione coordinata delle attività sanitarie e socio-sanitarie per l'intero territorio provinciale, secondo quanto disposto dal piano provinciale per la salute, dal programma sanitario e socio-sanitario provinciale, dagli indirizzi e dalle disposizioni della Giunta provinciale;
 - c. identificazione dei Livelli essenziali di assistenza.
- 21. Ai sensi dell'articolo 27, comma 4, della L.P. 23.07.2010, n. 16, sono atti fondamentali della programmazione economico-finanziaria dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari:**
- a. il bilancio di previsione, il programma annuale delle attività, il bilancio di esercizio e il bilancio di missione;
 - b. il bilancio di previsione ed il bilancio di esercizio;
 - c. il bilancio di missione ed il bilancio sociale.
- 22. Ai sensi dell'articolo 27, comma 1, della L.P. 23.07.2010, n. 16, l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari è:**
- a. un ente strumentale della Provincia di personalità giuridica di diritto privato;
 - b. un ente territoriale di personalità giuridica di diritto privato;
 - c. un ente strumentale della Provincia dotato di autonomia imprenditoriale e di personalità giuridica di diritto pubblico.
- 23. Ai sensi dell'articolo 28, comma 7, della L.P. 23.07.2010, n. 16, i criteri e le modalità per la valutazione dell'attività del direttore generale, con riferimento agli obiettivi assegnatigli e alla qualità complessiva dell'offerta assistenziale assicurata dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari sono stabiliti da:**
- a. Giunta Provinciale;
 - b. Collegio per il Governo Clinico;
 - c. Consiglio Provinciale.
- 24. Ai sensi dell'articolo 37, comma 3, della L.P. 23.07.2010, n. 16, il Regolamento di Organizzazione dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari è adottato:**
- a. dal Collegio Sindacale, sentito il parere del consiglio di direzione e del collegio del governo clinico, con trasmissione alla Giunta provinciale per l'approvazione.
 - b. dal Direttore Generale, sentito il parere del consiglio di direzione e del collegio del governo clinico, con trasmissione alla Giunta provinciale per l'approvazione;
 - c. dal consiglio di direzione, sentito il parere del collegio del governo clinico, con trasmissione alla Giunta provinciale per l'approvazione.
- 25. Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, della L.P. 23.07.2010, n. 16, il Programma annuale di Attività, allegato al Bilancio di Previsione annuale e pluriennale dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, evidenzia:**
- a. i risultati di salute conseguiti con riguardo all'anno di riferimento, con specificazione degli interventi e delle attività assicurate e degli esiti rilevati nel territorio dei singoli distretti;
 - b. il livello di raggiungimento degli obiettivi strategici annuali precedentemente assegnati dalla Provincia Autonoma di Trento;
 - c. gli obiettivi assegnati alle articolazioni organizzative fondamentali e specifica, per ogni distretto sanitario, i servizi assicurati e le risorse umane assegnate.

26. **Ai sensi dell'articolo 39, comma 1, della L.P. 23.07.2010, n. 16, il bilancio di missione è adottato:**
- entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento;
 - entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di riferimento;
 - entro il 15 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento.
27. **Ai sensi dell'articolo 25, comma 3, del Decreto Legislativo 23.06.2011, n. 118, il bilancio preventivo economico annuale delle aziende Sanitarie è corredato da:**
- stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa;
 - dal parere della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano;
 - una nota illustrativa, dal piano degli investimenti e da una relazione redatta dal direttore generale.
28. **Ai sensi dell'articolo 27, comma 1, del Decreto Legislativo 23.06.2011, n. 118, il piano dei conti previsto dalle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio risponde all'obiettivo di:**
- soddisfare le esigenze di standardizzazione delle procedure contabili e dei debiti informativi previsti dalla normativa vigente;
 - indicare i valori e le codifiche per alimentare correttamente il bilancio di missione;
 - indicare i valori e le codifiche per alimentare correttamente il bilancio sociale.
29. **Ai sensi dall'articolo 18 della Legge Provinciale 23.07.2010, n. 16, il Fondo Sanitario per l'Assistenza Integrata (F.A.I.) finanzia:**
- le prestazioni relative ai livelli aggiuntivi di assistenza e quelle relative all'area dell'integrazione socio-sanitaria;
 - le prestazioni relative ai livelli essenziali di assistenza sanitaria;
 - esclusivamente il piano vaccinale definito annualmente dalla Giunta Provinciale.
30. **Ai sensi dall'articolo 7 della Legge Provinciale 23.07.2010, n. 16, la Giunta provinciale, previa diffida ad adempiere entro un congruo termine, può sostituirsi al Direttore Generale dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari:**
- per il compimento di atti obbligatori per legge, se egli ne omette o ritarda l'adozione;
 - solo durante il periodo di prova del Direttore Generale;
 - solo su segnalazione da parte della Corte dei Conti.

LA COMMISSIONE

dott.Silvano Librera anche con funzioni di Presidente

prof. Antonio Cassatella

dott. Massimo Caputo

dott.ssa Stefania Rossi

signora Paola Formaini con funzioni di Segretario

Concorso pubblico, indetto con deliberazione n. 2206 del 15 dicembre 2014, per assunzioni nella figura professionale di assistente ad indirizzo amministrativo/contabile, categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale: **riedizione delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 4, c. 2, del D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg.** per la formazione di un'ulteriore graduatoria a tempo indeterminato.

I Prova scritta di data 15.02.2019

GRIGLIA DELLE RISPOSTE

N DOMANDA	RISPOSTA CORRETTA
1	A
2	C
3	B
4	C
5	A
6	C
7	C
8	A
9	B
10	C
11	A
12	A
13	C
14	B
15	B
16	C
17	C
18	C
19	B
20	B
21	A
22	C
23	A
24	B
25	C
26	B
27	C
28	A
29	A
30	A

LA COMMISSIONE

dott.Silvano Librera anche con funzioni di Presidente

prof. Antonio Cassatella

dott. Massimo Caputo

dott.ssa Stefania Rossi

signora Paola Formaini con funzioni di Segretario

Concorso pubblico, indetto con deliberazione n. 2206 del 15 dicembre 2014, per assunzioni nella figura professionale di assistente ad indirizzo amministrativo/contabile, categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale: **riedizione delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 4, c. 2, del D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg. per la formazione di un'ulteriore graduatoria a tempo indeterminato**

II prova scritta di data 15 febbraio 2019

Prova n. 1

- 1) Illegittimità e annullabilità del provvedimento: nozioni e rapporti.
- 2) Il candidato illustri sinteticamente le principali finalità del processo di aziendalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale, indicandone l'impatto dal punto di vista organizzativo e gestionale.

LA COMMISSIONE

dott.Silvano Librera anche con funzioni di Presidente

prof. Antonio Cassatella

dott. Massimo Caputo

dott.ssa Stefania Rossi

signora Paola Formaini con funzioni di segretario

Concorso pubblico, indetto con deliberazione n. 2206 del 15 dicembre 2014, per assunzioni nella figura professionale di assistente ad indirizzo amministrativo/contabile, categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale: **riedizione delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 4, c. 2, del D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg. per la formazione di un'ulteriore graduatoria a tempo indeterminato**

II prova scritta di data 15 febbraio 2019

Prova n. 2

- 1) Il silenzio dell'amministrazione: tipi e disciplina.

- 2) Il candidato illustri sinteticamente le principali finalità della Legge Provinciale sulla Tutela della Salute prevista dalla L.P. 23.07.2010, n. 16, indicando in particolare i principi a cui si ispira il Servizio Sanitario Provinciale.

LA COMMISSIONE

dott. Silvano Librera anche con funzioni di Presidente

prof. Antonio Cassatella

dott. Massimo Caputo

dott.ssa Stefania Rossi

signora Paola Formaini con funzioni di segretario

Concorso pubblico, indetto con deliberazione n. 2206 del 15 dicembre 2014, per assunzioni nella figura professionale di assistente ad indirizzo amministrativo/contabile, categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale: **riedizione delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 4, c. 2, del D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg. per la formazione di un'ulteriore graduatoria a tempo indeterminato**

II prova scritta di data 15 febbraio 2019

Prova n.3

- 1) La discrezionalità tecnica.

- 2) Il candidato illustri sinteticamente l'organizzazione delle Aziende Sanitarie come disciplinata dal Decreto Legislativo 502/1992 e s. m.

LA COMMISSIONE

dott.Silvano Librera anche con funzioni di Presidente

prof. Antonio Cassatella

dott. Massimo Caputo

dott.ssa Stefania Rossi

signora Paola Formaini con funzioni di segretario