

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 5 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DI CUI N.2 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1014, COMMI 3 E 4 E ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010 – VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

PROVA SCRITTA – TRACCIA N. 3
14 dicembre 2021

1. Il/la candidato/a illustri ruolo e funzioni del responsabile del procedimento.
2. Il/la candidato/a illustri le tipologie e rispettivi limiti delle competenze legislative della Provincia autonoma di Trento.
3. Dopo aver illustrato il principio contabile generale della flessibilità, il/la candidato/a esponga sinteticamente le possibili variazioni al bilancio provinciale di previsione indicando l'organo competente alla loro adozione soffermandosi in particolare sulla variazione obbligatoria dell'assestamento ai sensi della L.P. 7/1979 e del D.Lgs. 118/2011.

Trento, 09 dicembre 2021

I MEMBRI ESPERTI:

f.to dott. Paolo Fontana, anche con funzioni di Presidente

f.to dott.ssa Claudia Zanella_

f.to rag. Mirella Spagnolli_

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE:

f.to rag. Sonia Eccher

La gestione delle spese nel bilancio armonizzato.	Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della PAT 2021-2023, con particolare riferimento alla sezione "Trasparenza" e ai principali attori coinvolti.
La gestione delle entrate nel bilancio armonizzato.	Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della PAT 2021-2023, con particolare riferimento al quadro normativo di riferimento e al rapporto con la trasparenza.
Le fasi della gestione delle spese nel bilancio armonizzato ed in particolare l'impegno.	Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della PAT 2021-2023, con particolare riferimento ai principali attori in tema di prevenzione della corruzione.
Le fasi della gestione delle entrate nel bilancio armonizzato ed in particolare l'accertamento.	Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della PAT 2021-2023, con particolare riferimento al processo di gestione del rischio corruttivo e alla mappatura dei processi.
Le fasi della gestione delle spese nel bilancio armonizzato ed in particolare la liquidazione.	Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della PAT 2021-2023, con particolare riferimento alle diverse tipologie di misure di prevenzione della corruzione a seconda della tipologia di attività.
Le fasi della gestione delle entrate nel bilancio armonizzato ed in particolare la riscossione.	Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della PAT 2021-2023, con particolare riferimento al sistema delle misure specifiche di prevenzione per le attività a maggior rischio corruttivo
Le finalità dell'armonizzazione contabile e i suoi strumenti.	Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della PAT 2021-2023, con particolare riferimento al sistema delle misure di prevenzione comuni a tutte le strutture provinciali.
I principi contabili generali ed in particolare il principio di universalità, integrità e pubblicità.	Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della PAT 2021-2023, con particolare riferimento alle segnalazioni di illecito.
L'iter di approvazione del bilancio di previsione provinciale.	L'incompetenza assoluta e relativa: nozione e distinzioni.
I contenuti e le finalità del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento.	Il Silenzio amministrativo, con particolare riferimento al Silenzio inadempimento
La funzione autorizzatoria del bilancio di previsione	Il Silenzio amministrativo, con particolare riferimento al Silenzio significativo.
La classificazione delle spese nel bilancio armonizzato.	Gli accordi amministrativi nella LP 23/92.
La classificazione delle entrate nel bilancio armonizzato.	Il procedimento amministrativo: nozione e fasi.

L'iter di approvazione del rendiconto generale della Provincia.	Diritti soggettivi e interessi legittimi.
I fondi di riserva iscritti nel bilancio di previsione: caratteristiche e funzionamento.	I beni pubblici.
Le unità di voto del bilancio di previsione, con riferimento alle entrate e alle spese.	I principi dell'azione amministrativa.
La gestione di cassa nel bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento.	Le differenze tra l'attività amministrativa vincolata e l'attività amministrativa discrezionale.
La classificazione delle previsioni nel bilancio provinciale.	L'attività amministrativa discrezionale, con particolare riferimento alla discrezionalità tecnica.
I principi contabili generali ed in particolare il principio dell'equilibrio di bilancio.	La semplificazione amministrativa ed in particolare la disciplina delle dichiarazioni sostitutive.
I principi contabili generali ed in particolare il principio della competenza finanziaria.	Gli elementi dell'atto amministrativo.
Le caratteristiche e il contenuto dei documenti di bilancio della Provincia autonoma di Trento.	La struttura dell'atto amministrativo, con particolare riferimento alla motivazione.
Il bilancio di competenza e di cassa della Provincia autonoma di Trento.	La patologia dell'atto amministrativo: vizi di legittimità e vizi di merito.
Descrizione dello schema di bilancio di previsione provinciale e dei suoi allegati.	La nullità dell'atto amministrativo.
La struttura del bilancio di previsione provinciale.	L'annullabilità dell'atto amministrativo con particolare riferimento all'eccesso di potere.
L'esercizio provvisorio e gestione provvisoria.	L'annullabilità dell'atto amministrativo con particolare riferimento alla violazione di legge.
Termine per l'approvazione della legge di bilancio e conseguenze nel caso di mancato rispetto del termine.	L'autotutela ed in particolare la revoca del provvedimento amministrativo.
Residui attivi e passivi: nozione, mantenimento, eliminazione.	L'autotutela ed in particolare l'annullamento d'ufficio del provvedimento amministrativo.

Il rendiconto della gestione della Provincia autonoma di Trento con particolare riferimento al conto del bilancio. Modalità di approvazione e allegati obbligatori.	La funzione legislativa ed in particolare le leggi ordinarie.
Descrizione dello schema del conto del bilancio provinciale e dei suoi allegati.	Le tipologie di rimedi avverso il provvedimento amministrativo ritenuto illegittimo ed in particolare i ricorsi giurisdizionali.
La procedura di riaccertamento ordinario dei residui attivi.	Le tipologie di rimedi avverso il provvedimento amministrativo ritenuto illegittimo ed in particolare i ricorsi amministrativi.
La procedura di riaccertamento ordinario dei residui passivi.	La gerarchia delle fonti.
La gestione dei residui	Il Presidente della Repubblica ed in particolare le modalità di elezione e le funzioni.
I diversi fondi iscritti nel bilancio di previsione e le relative modalità di funzionamento.	Il Governo: nomina, composizione e funzioni.
Le finalità e le principali caratteristiche del Fondo pluriennale vincolato.	Il Parlamento: composizione e funzioni.
Le finalità e le principali caratteristiche del Fondo crediti di dubbia esigibilità nella contabilità armonizzata.	La Costituzione della Repubblica italiana: struttura e principali contenuti.
Gli strumenti di programmazione della Provincia autonoma di Trento ed in particolare il Documento di economia e finanza provinciale (DEFP).	Diritto di accesso documentale ed in particolare i soggetti che possono richiederlo.
Gli strumenti di programmazione finanziaria provinciale.	Diritto di accesso documentale ed in particolare l'oggetto della richiesta.
Modalità di approvazione e contenuti della legge di stabilità provinciale e legge collegata.	Diritto di accesso documentale ed in particolare le modalità di esercizio.
I principi contabili applicati ed in particolare il principio della programmazione.	Diritto di accesso documentale ed in particolare i possibili esiti della richiesta e gli eventuali rimedi.
I principi contabili applicati ed in particolare il principio della contabilità finanziaria.	Diritto di accesso documentale ed in particolare i limiti e le esclusioni.
I principi contabili applicati ed in particolare il principio della contabilità economico-patrimoniale.	Diritto di accesso civico ed in particolare l'inquadramento normativo e la ratio dell'istituto.

I principi contabili applicati ed in particolare il principio del bilancio consolidato.	Diritto di accesso civico ed in particolare i soggetti che possono richiederlo, l'oggetto e le modalità della richiesta.
Le voci principali che alimentano la finanza provinciale.	Diritto di accesso civico generalizzato ed in particolare l'inquadramento normativo e la ratio dell'istituto.
Il bilancio consolidato della Provincia autonoma di Trento: nozione e funzioni.	Diritto di accesso civico generalizzato ed in particolare i soggetti che possono richiederlo, l'oggetto e le modalità della richiesta.
L'avanzo di amministrazione: modalità di calcolo e sua composizione.	Diritto di accesso civico generalizzato ed in particolare i limiti e le esclusioni.
Il risultato di amministrazione del rendiconto della gestione della Provincia autonoma di Trento.	Diritto di accesso documentale, diritto di accesso civico, diritto di accesso civico generalizzato: l'evoluzione dei tre istituti.
Il ruolo e le funzioni del Collegio dei Revisori dei Conti della Provincia autonoma di Trento.	Accesso civico e accesso civico generalizzato: analogie e differenze.
Il ruolo e le funzioni della Giunta provinciale, con particolare riferimento alla programmazione finanziaria.	La trasparenza: nozione e inquadramento normativo.
I principi generali previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento ai quali il dipendente deve conformare la propria condotta.	Il termine del procedimento, con particolare riferimento alla sospensione nella LP 23/92.
Il sistema dei controlli interni sull'attività amministrativa della Provincia autonoma di Trento previsti nella LP 7/97.	Semplificazione amministrativa: nozione, finalità e principali istituti previsti nella LP 23/92.
Le responsabilità del dipendente pubblico ed in particolare la responsabilità amministrativa.	Semplificazione amministrativa ed in particolare la presentazione di domande e istanze alla PA secondo la LP 23/92.
Le responsabilità del dipendente pubblico ed in particolare la responsabilità civile.	La fase consultiva nel procedimento amministrativo: pareri e Valutazioni tecniche nella LP 23/92.
Le responsabilità del dipendente pubblico ed in particolare la responsabilità penale.	L'istruttoria del procedimento amministrativo ed in particolare le conferenze di servizi nella LP 23/92.
Le responsabilità del dipendente pubblico ed in particolare la responsabilità disciplinare.	La partecipazione al procedimento amministrativo: istituti previsti dalla LP 23/92 e finalità.
Le modalità di accesso agli impieghi provinciali.	Partecipazione e intervento nel procedimento amministrativo: soggetti e modalità di esercizio nella LP 23/92.

Il ruolo e le funzioni del Consiglio provinciale, con particolare riferimento alla programmazione finanziaria.	La comunicazione dei motivi ostantivi all'accoglimento dell'istanza nella LP 23/92.
Le strutture organizzative della Provincia autonoma di Trento come previste nella LP 7/97.	Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali: i principi della disciplina e gli attori coinvolti.
Il ruolo e le funzioni della Dirigenza provinciale, con particolare riferimento alla gestione finanziaria.	La funzione legislativa ed in particolare i decreti legislativi.
La disciplina statutaria relativa all'ordinamento finanziario della Provincia autonoma di Trento.	La funzione legislativa ed in particolare i decreti legge.