

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 3 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/ORGANIZZATIVO, CATEGORIA D, LIVELLO BASE, 1^POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DA DESTINARE PRIORITARIAMENTE ALLE FUNZIONI DI ISPETTORE DEL LAVORO, DI CUI N. 1 RISERVATA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

PROVA SCRITTA

9 novembre 2022

Tema n. 2

Domanda n.1

La motivazione dei provvedimenti amministrativi.

Domanda n.2

La disciplina dell'elemento soggettivo dell'illecito amministrativo e dell'errore.

Domanda n.3

Le differenze tra l'appalto genuino e la somministrazione irregolare di manodopera.

Trento, 8 novembre 2022

I MEMBRI ESPERTI:

f.to dott.ssa Antonella Chiusole, anche con funzioni di Presidente;
f.to dott. Roberto Nulli;
f.to avv. Giuseppe Lavorgna;

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE:

f.to dott.ssa Serena Prezzi;

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 3 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/ORGANIZZATIVO, CATEGORIA D, LIVELLO BASE, 1^POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DA DESTINARE PRIORITARIAMENTE ALLE FUNZIONI DI ISPETTORE DEL LAVORO, DI CUI N. 1 RISERVATA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

DOMANDE ESTRATTE PROVA ORALE DI DATA 1 E 2 FEBBRAIO 2023

GRUPPO A: lavoro e previdenza, illeciti amm.vi e normativa sull'attività ispettiva, diritto amministrativo, normativa europea e anticorruzione

| |
|---|
| I principi del procedimento amministrativo. |
| Principio di legalità dell'azione amministrativa. |
| Indirizzo politico e responsabilità di direzione. |
| Gli istituti di semplificazione delle procedure amministrative |
| Termini dei procedimenti. |
| I poteri e gli obblighi dell'ispettore del lavoro in tema di accesso sui luoghi di lavoro e l'atto da redigere al termine dell'accesso ispettivo |
| Accertati degli illeciti amministrativi quale atto adotta l'ispettore ? |
| Quali sono gli strumenti di definizione previsti a favore dei destinatari dei verbali unici di accertamento di illecito amministrativo ? |
| Il principio legalità in tema di illeciti amministrativi. |
| La durata dell'accertamento ispettivo e l'individuazione del termine per la notificazione degli illeciti amministrativi. |
| Quali sono gli strumenti in capo all'Ispettorato per la tutela delle pretese patrimoniali del lavoratore ? |
| Gli strumenti di definizione degli illeciti penali accertati dall'ispettore del lavoro ? |
| Licenziamento per giusta causa e giustificato motivo soggettivo. |
| Il licenziamento discriminatorio. |
| Differenza tra CIG e CIGS . |

Le cause di sospensione del rapporto di lavoro e le relative conseguenze.

Il reato di corruzione e di concussione.

Principio di sussidiarietà e proporzionalità.

GRUPPO B: capacità relazionali e di gestione dello stress con riferimento alle funzioni di ispettore del lavoro dei candidati

Un/a collega le racconta che ha gestito una situazione di conflitto tra datore di lavoro e dipendente in via ufficiosa e non ufficiale, tentando in buona fede di mediare tra le parti e le chiede un consiglio in merito

Durante una ispezione ci sono delle divergenze sull'interpretazione delle condotte da tenere nella situazione, ad esempio un/una collega giovane e inespert* prende posizione screditandola davanti al datore di lavoro

Durante una ispezione ci sono delle divergenze sull'interpretazione delle condotte da tenere nella situazione, ad esempio il/la collega più espert* la riprende durante un'ispezione davanti al datore di lavoro, di fatto delegittimandola

All'interno della sua unità organizzativa si manifesta da tempo una situazione di conflittualità strisciante con un/a collega, che la sta mettendo in difficoltà perché sembra compromettere i risultati complessivi delle prestazioni dell'ufficio e impatta in maniera negativa sul clima generale.

Il/la collega che ha una posizione nettamente diversa dalla sua e che non è confermata dalla prassi amministrativa, la aggredisce con sicumera e presunzione di fronte al direttore/alla direttrice, che dal canto suo non reagisce di fronte a questo comportamento

Un'azienda che è in difficoltà di liquidità subisce un'ispezione sulla base di una segnalazione di alcuni dipendenti sul mancato versamento di contributi legati allo straordinario. Lei sa che l'ispezione mette l'azienda in difficoltà finanziaria e la proprietà se la prende con lei personalmente

Un/a consulente di una città molto lontana, le chiede di venire personalmente a parlarle per rivedere un verbale per il quale sono scaduti i termini del ricorso

L'azienda con accesso chiuso a cui sta per accedere per una verifica a seguito di una segnalazione non la fa entrare dicendo che è proprietà privata e di tornare con un mandato

| |
|---|
| <p>Un'azienda a cui sta per fare un'ispezione le riferisce che il datore di lavoro è assente in quel momento.</p> |
| <p>Un/a collega ha avuto un diverbio pesante con un direttore di locale durante un'ispezione e le ha chiesto di coprirlo con il vostro direttore/la vostra direttrice, minimizzando la situazione</p> |
| <p>Un datore di lavoro le riferisce che il suo/la sua collega durante un'ispezione ha fatto dei commenti poco lusinghieri nei suoi confronti, trattandola come il/la collega troppo pignol*, di fatto screditandola con l'interlocutore</p> |
| <p>Durante un'ispezione i suoi interlocutori parlano sempre in dialetto trentino, anche quando si trattano gli argomenti più tecnico/legislativi</p> |
| <p>Un imprenditore/imprenditrice durante un'ispezione le riferisce che nell'incontro precedente il suo/la sua collega gli/le ha detto cose completamente diverse</p> |
| <p>All'interno della sua unità organizzativa si manifesta da tempo una situazione che lei considera privilegiata tra la direzione ed un/una su* collega, che, oltre ad avere un impatto sulle sue attività, dà adito a pettegolezzi e malumori generali. Decide di affrontare la questione</p> |
| <p>All'interno della sua unità organizzativa si manifesta da tempo una situazione di ostilità nei confronti della leadership (direttore/direttrice) da parte di alcuni colleghi, che rallenta e incide sulle prestazioni dell'ufficio e impatta in maniera negativa sul clima generale</p> |
| <p>Un datore di lavoro a cui sta dicendo di utilizzare la PEC anziché le mail, o comunque di eseguire una procedura, le dice che in altri ispettorati non sono stati così pignoli e che la mail veniva accettata o che le regole erano più flessibili</p> |
| <p>Nel corso di una riunione con molti partecipanti il suo direttore comunica che intende adottare un'importante decisione che, sulla base della sua personale esperienza, ritiene impatterà negativamente sull'ufficio/settore a cui lei appartiene</p> |
| <p>Due colleghi/e giovani e con poca esperienza le hanno inviato in anticipo la procedura di un'ispezione che faranno l'indomani. La ha esaminata attentamente e non è convinto/a: le sembra incompleta e poco chiara. Sa che i due sono permalosi e che vanno affrontati in modo attento, però è già successo in passato che le loro ispezioni suscitassero perplessità</p> |

DOMANDE ESTRATTE prova orale dei giorni 19 e 20 giugno 2023

Gruppo A

- A8. L'ambito soggettivo di applicazione del contratto collettivo di diritto comune
- A12. Qual è la differenza tra previdenza e assistenza sociale?
- A11. La normativa di tutela della genitorialità nell'ordinamento italiano
- A13. Principi in materia di contrattazione collettiva nel pubblico impiego
- A1. Il concetto di subordinazione alla luce dell'evoluzione giurisprudenziale
- A6. La libertà sindacale

Gruppo B

B1 Le competenze dell'Unione Europea in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale

B10. Il potere di autotutela dell'amministrazione

B19. Differenza fra impresa ed azienda

B2. Il Parlamento Europeo e le sue funzioni

B6. L'obbligo di motivazione del provvedimento amministrativo e le conseguenze sotto il profilo di legittimità dell'atto

B17. Il silenzio significativo nella normativa della Provincia di Trento

Gruppo C

C10. Principali misure di prevenzione della corruzione

C 5. Diritto di accesso, in particolare quello civico generalizzato e rapporto con la tutela alla riservatezza

C 14. Cosa prevede il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia e dei suoi enti strumentali pubblici relativamente all'obbligo di astensione

C 8. Contenuti del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

C16. la responsabilità del dipendente pubblico e in particolare la responsabilità disciplinare

C11. Nell'ambito dei reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione si soffermi il candidato sul reato di corruzione.

Gruppo D

D13 Si presenta in azienda per una visita ispettiva ma si accorge che le manca il tesserino di riconoscimento. Il datore di lavoro si rifiuta di interloquire con Lei.

D16 Si trova di fronte ad un lavoratore che si è presentato più volte durante la sua funzione di Ispettore di turno e che continua a porre sempre lo stesso problema di cui ha già dato una chiave di lettura normativa.

D11 Le viene sempre più spesso assegnato in visita ispettiva un/a collega con il quale non va d'accordo. Avete avuto scontri per visioni divergenti. Si ritrova in reale difficoltà nel gestire con lui/lei la comunicazione.

D5 Appena esce dalla visita ispettiva ha il dubbio rispetto alla correttezza dell'applicazione di una norma che è stata condivisa con il datore di lavoro.

D2 Deve fare un' ispezione a fronte di una segnalazione, arriva al cancello dell'azienda ma nessuno risponde al campanello. Intravede però alle finestre dello stabile qualcuno.

D14 Si presenta in un cantiere edile e molti dei lavoratori presenti non parlano bene l'italiano. Dovrebbe identificarli per capire se hanno un contratto di lavoro ma non hanno con sé i documenti.