

Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato per la Provincia autonoma di Trento (P.A.T) e per l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (A.P.S.S.) di personale della figura professionale di assistente ad indirizzo amministrativo/contabile, categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale

di data 20 maggio 2015

1. Il vigente art. 97, comma 2, Cost. indica come principi dell'azione amministrativa:

- A. ragionevolezza e proporzionalità;
- B. imparzialità e buon andamento;
- C. competenza e responsabilità;

2. Quale, fra questi, non è un ente territoriale:

- A. Agenzia del Demanio;
- B. Provincia;
- C. Comune;

3. Gli organi collegiali si dicono "perfetti" quando:

- A. possono decidere solo se è presente la maggioranza dei membri;
- B. possono decidere solo se è presente una maggioranza qualificata dei membri;
- C. possono decidere solo se sono presenti tutti i membri;

4. La gestione di un servizio pubblico può essere affidata:

- A. ad aziende speciali e concessionari;
- B. solo ad aziende speciali a partecipazione privata minoritaria;
- C. solo a concessionari accreditati;

5. Si accede alla qualifica di dirigente pubblico:

- A. mediante elezioni, salvo deroghe;
- B. mediante concorso o corso-concorso, salvo deroghe;
- C. mediante scelta politica, salvo deroghe;

6. La comunicazione di avvio del procedimento indica, tra gli altri elementi:

- A. il termine entro cui ricorrere al giudice per l'annullamento dell'atto finale;
- B. i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, per i procedimenti a istanza di parte;
- C. l'oggetto del procedimento promosso;

7. Gli accordi procedurali fra amministrazione e privati devono essere stipulati, a pena di nullità:

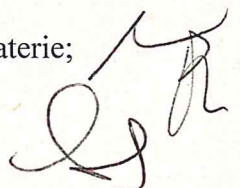
- A. con atto scritto, salvo che la legge disponga altrimenti;
- B. con atto scritto, solo se hanno ad oggetto la costituzione o il trasferimento di diritti reali;
- C. con atto scritto, solo se hanno ad oggetto diritti indisponibili dalle parti;

8. Gli atti amministrativi generali:

- A. non vanno mai motivati;
- B. vanno motivati solo quando è previsto dalle singole leggi speciali;
- C. vanno sempre motivati, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della l. n. 241/1990;

9. Nei procedimenti a istanza di parte, il meccanismo del silenzio assenso:

- A. opera solo ed esclusivamente nei casi tassativamente previsti dalla legge;
- B. opera sempre, salvo che la legge disponga diversamente in rapporto a determinate materie;

mc PR  1

C. opera solo nei casi individuati discrezionalmente dell'organo agente;

10. Il diritto di accesso può essere esercitato nei confronti di soggetti privati:

- A. solo nel caso in cui si tratti di concessionari di pubblici servizi;
- B. solo nel caso in cui si tratti di società a partecipazione pubblica preordinate alla gestione di pubblici servizi;
- C. in tutti i casi in cui svolgano attività di pubblico interesse disciplinate dal diritto italiano ed europeo;

11. I "meri atti" amministrativi:

- A. sono atti interni al procedimento, privi di efficacia esterna;
- B. sono atti materiali, del tutto informali;
- C. sono atti costitutivi ad efficacia esterna;

12. L'esecuzione coattiva di un provvedimento rimasto ineseguito dal destinatario è possibile:

- A. sempre, previa determinazione del Dirigente responsabile;
- B. solo nel caso di provvedimenti esecutivi;
- C. solo nei casi previsti dalla legge;

13. L'atto meramente confermativo:

- A. comporta la convalida dell'atto;
- B. comporta la conferma dell'atto, senza istruttoria;
- C. comporta la conferma dell'atto, previa istruttoria;

14. Sono provvedimenti ablatori:

- A. le concessioni;
- B. le espropriazioni;
- C. le ablazioni;

15. L'annullamento d'ufficio di un provvedimento legittimo:

- A. è legittimo, se sussistono i presupposti per qualificarlo come revoca;
- B. è sempre e comunque illegittimo;
- C. è legittimo, se non c'è affidamento degno di tutela del destinatario;

16. Ai sensi dell'art. 27, comma 4, della Legge provinciale 23 luglio 2010, n. 16 e ss. mm., sono atti fondamentali della programmazione economico-finanziaria dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (A.P.S.S.) di Trento:

- A. il bilancio di previsione, il programma annuale delle attività, il bilancio di esercizio e il bilancio di missione;
- B. il bilancio di previsione ed il conto consuntivo;
- C. il bilancio di previsione, il bilancio di esercizio ed i regolamenti contabili riguardanti l'organizzazione ed il funzionamento;

17. Ai sensi dell'art. 30, comma 1, della Legge provinciale 23 luglio 2010, n. 16 e ss. mm., il collegio sindacale dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (A.P.S.S.) di Trento è composto da:

- A. quattro membri, di cui 1 componente interno;
- B. cinque membri, di cui 2 componenti interni;
- C. tre membri iscritti nel registro dei revisori contabili previsto dalla normativa statale vigente;

18. Ai sensi dell'art. 31, comma 1, della Legge provinciale 23 luglio 2010, n. 16 e ss. mm., costituiscono articolazioni organizzative fondamentali dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (A.P.S.S.) di Trento:

- A. il Direttore Generale ed i Distretti sanitari;

mc
m. P. S. S. 2

- B. il Dipartimento di prevenzione, i Distretti sanitari ed il Servizio Ospedaliero Provinciale;
- C. il Direttore Generale, il Consiglio di Direzione ed il Collegio Sindacale;

19 Ai sensi dell'art. 12, comma 2, della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss. mm., il bilancio annuale di previsione della Provincia Autonoma di Trento (P.A.T.) è costituito da:

- A. stato di previsione dell'entrata, stato di previsione della spesa e quadro generale riassuntivo;
- B. anticipazioni di cassa e quadro generale riassuntivo;
- C. stato di previsione dell'entrata e stato di previsione della spesa;

20 Ai sensi dell'art. 42 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss. mm., tutte le entrate della Provincia Autonoma di Trento (P.A.T.) passano per i seguenti stadi:

- A. accertamento e versamento;
- B. accertamento, riscossione e versamento;
- C. riscossione e versamento;

21 Ai sensi dell'art. 53, comma 1, della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss. mm., costituiscono residui attivi:

- A. le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio;
- B. le somme accertate e riscosse entro il termine dell'esercizio;
- C. le somme non accertate e riscosse entro il termine dell'esercizio;

22 Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss. mm., la Giunta provinciale provvede, ai sensi delle norme sul servizio di tesoreria della Provincia, all'assunzione di anticipazioni di cassa per:

- A. fronteggiare temporanee deficienze di cassa;
- B. garantire la chiusura in pareggio del bilancio di competenza;
- C. provvedere alle spese minute di ufficio tramite i servizi economici;

23 Ai sensi dell'art. 36, comma 1, della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss. mm., l'autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio è concessa con legge per periodi:

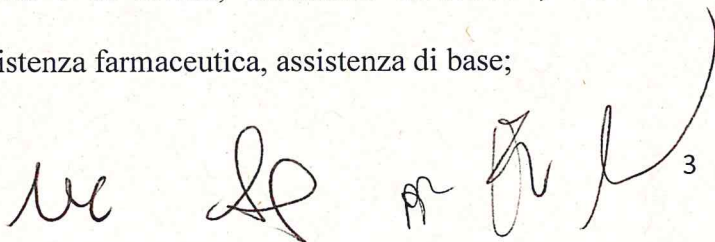
- A. non superiori a sei mesi;
- B. non superiori a dodici mesi;
- C. non superiori complessivamente a quattro mesi;

24 Nell'art. 3 septies del D. Lgs. 502/1992, introdotto dal D. Lgs. 229/1999, viene articolato il concetto di integrazione socio sanitaria; in esso si definiscono prestazioni sociosanitarie:

- A. tutte le attività atte a soddisfare bisogni di salute della persona che richiedono unitariamente prestazioni specialistiche e prestazioni territoriali;
- B. tutte le attività atte a soddisfare, mediante percorsi assistenziali integrati, bisogni di salute della persona che richiedono unitariamente prestazioni sanitarie e prestazioni ospedaliere;
- C. tutte le attività atte a soddisfare, mediante percorsi assistenziali integrati, bisogni di salute della persona che richiedono unitariamente prestazioni sanitarie e azioni di protezione sociale;

25 I Livelli Essenziali di Assistenza si articolano in:

- A. assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro, assistenza distrettuale, assistenza ospedaliera, assistenza specialistica;
- B. assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro, assistenza distrettuale, assistenza ospedaliera;
- C. assistenza residenziale, assistenza specialistica, assistenza farmaceutica, assistenza di base;

 3

- 26 Ai sensi della Legge Provinciale n. 16/2010 al finanziamento delle prestazioni relative ai livelli essenziali di assistenza si provvede tramite:**
- A. il Fondo Sanitario Provinciale e il Fondo per l'assistenza integrata;
 - B. il Fondo Sanitario Provinciale;
 - C. la compartecipazione diretta dei cittadini;
- 27 Ai sensi dell'art. 27, comma 3 della Legge Provinciale n. 16/2010 sono organi dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento:**
- A. i Distretti sanitari;
 - B. il Direttore generale, il collegio dei revisori ed il consiglio dei sanitari;
 - C. il Direttore generale, il consiglio di direzione ed il collegio sindacale;
- 28 Nell'art. 1 del d. lgs. 502/1992 riformato dal d. lgs. 229/1999 il Servizio Sanitario Nazionale è definito come:**
- A. complesso delle funzioni e delle attività assistenziali dei servizi sanitari regionali;
 - B. il complesso delle funzioni, delle strutture e dei servizi statali destinati alla promozione, al mantenimento ed al recupero della salute fisica e psichica;
 - C. il complesso delle funzioni, delle strutture e dei servizi statali destinati alla promozione della salute;
- 29 Ai sensi della Legge Provinciale n. 16/2010 il direttore generale è nominato:**
- A. dalla Giunta provinciale;
 - B. dal Consiglio Provinciale;
 - C. dal Consiglio per la salute e dalla conferenza dei consigli;
- 30 Ai sensi della Legge Provinciale n. 16/2010 la nomina del direttore sanitario, del direttore amministrativo, del direttore per l'integrazione socio – sanitaria spetta:**
- A. alla Giunta provinciale;
 - B. al Direttore generale;
 - C. al Consiglio provinciale.

Paolo Formisani Antonio

Massimo Lepore Silvano
Anella

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO (P.A.T) E PER L'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI (A.P.S.S.) DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AD INDIRIZZO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE

GRIGLIA DELLE RISPOSTE

Prova selettiva di data 20/05/2015

N. DOMANDA	RISPOSTA CORRETTA
1	B
2	A
3	C
4	A
5	B
6	C
7	A
8	B
9	B
10	C
11	A
12	C
13	B
14	B
15	A
16	A
17	C
18	B
19	A
20	B
21	A
22	A
23	C
24	C
25	B
26	B
27	C
28	A
29	A
30	B

Handwritten signatures and initials:
fl
mc
AR
AR

