

**PROVA SCRITTA CONCORSO RISERVATO PER LA FIGURA DI COADIUTORE – progr
AMMINISTRATIVO**

1. **Quale figura istituzionale, ai sensi di quanto disposto dalla Costituzione, rappresenta l'unità nazionale?**
 - A. Il Presidente della repubblica
 - B. Il Presidente del Senato
 - C. Il Presidente del Consiglio dei ministri

2. **La procedura di revisione della Costituzione è costituita da:**
 - A. una procedura di approvazione identica a quella normalmente prevista per una qualsiasi legge ordinaria
 - B. una procedura di approvazione identica a quella propria dell'iter di formazione di un decreto legislativo
 - C. una procedura che prevede due successive deliberazioni, adottate da ciascuna Camera ad intervalli non inferiori a tre mesi l'una dall'altra

3. **Ai sensi della L.p. n. 23/92, il responsabile del procedimento, in sede di svolgimento dell'istruttoria, può di norma esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali?**
 - A. sì.
 - B. no, tale potere spetta solo al Difensore civico.
 - C. no, tale potere spetta solo al giudice amministrativo

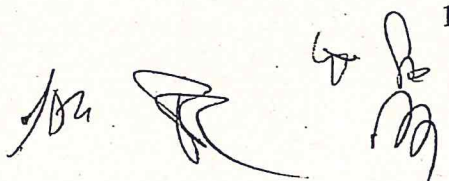
4. **Ai sensi della L.p. n. 23/92, nel caso in cui l'Amministrazione non abbia stabilito alcun termine, quello fissato in via residuale per la conclusione di un procedimento è di:**
 - A. 60 gg
 - B. 30 gg
 - C. 20 gg

5. **Ai sensi della L.p. n. 23/92, qualora non sussistano ragioni d'impedimento, l'avvio di un procedimento deve essere comunicato:**
 - A. ai soggetti, tra gli altri, nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti
 - B. sempre e comunque mediante pubblicazione sulla stampa locale per assicurare massima trasparenza al procedimento
 - C. non c'è alcun obbligo di comunicazione formale

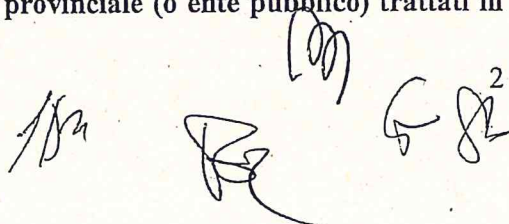
6. **L'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi può subire limitazioni o essere anche escluso?**
 - A. mai, per nessuna categoria di documenti, in modo da assicurare la massima trasparenza amministrativa
 - B. la normativa, sia nazionale che provinciale, non detta alcuna norma al riguardo
 - C. sì, nei casi in cui la normativa sottragga esplicitamente alcune categorie di atti e/o di attività al diritto d'accesso

7. **La vigente normativa sancisce, di norma, il dovere di concludere un procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso?**
 - A. no, la normativa prevede che le modalità di conclusione di un procedimento vengano

1



- lasciate alla discrezionalità dell'Amministrazione
- B. no, la normativa non prevede nulla al riguardo
- C. sì, la normativa sancisce esplicitamente questo principio
8. **L'annullamento d'ufficio di cui alla L. 241/1990 è un atto di ritiro:**
- A. di un atto con vizi di merito, con efficacia non retroattiva
- B. di un atto con vizi di legittimità, con efficacia non retroattiva
- C. di un atto con vizi di legittimità, con efficacia retroattiva
9. **A norma della L.p. n. 23/92, possono le Associazioni dei consumatori intervenire nel corso del procedimento amministrativo?**
- A. no, mai, essendo portatori di interessi diffusi
- B. sì, ma solo con il consenso del responsabile del procedimento
- C. sì, quando dal provvedimento possa derivare un pregiudizio agli associati
10. **La revoca disciplinata dalla L. 241/1990 è un provvedimento con cui viene ritirato:**
- A. un atto con vizi di merito, con efficacia non retroattiva
- B. un atto con vizi di legittimità, con efficacia retroattiva
- C. un atto inficiato da vizi di merito, con efficacia retroattiva
11. **A norma della L.p. n. 23/92, nei procedimenti ad istanza di parte, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, la struttura competente:**
- A. è tenuta a comunicare tempestivamente agli interessati che hanno presentato l'istanza i motivi che ostano all'accoglimento della domanda
- B. ha piena discrezionalità nel decidere se comunicare o meno agli interessati i motivi ostativi all'accoglimento della domanda
- C. non deve mai comunicare nulla per garantire la segretezza del procedimento, salvo che l'obbligo non venga imposto da una decisione dell'autorità giudiziaria
12. **Ai sensi della L.p. n. 23/92, la motivazione:**
- A. non è richiesta per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
- B. non è richiesta per i provvedimenti concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi
- C. è sempre richiesta, senza eccezioni, per qualsiasi tipo di atto
13. **Secondo quanto disposto dalla L.p. n. 23/92, nell'ipotesi in cui i pareri facoltativi non siano forniti entro i termini previsti dalla normativa:**
- A. il provvedimento finale non può comunque essere mai adottato
- B. il provvedimento finale può essere adottato prescindendo dagli stessi
- C. il responsabile del procedimento deve obbligatoriamente convocare entro 10 giorni la Conferenza dei servizi coinvolti nell'emissione dei pareri, qualunque sia la materia interessata
14. **La legge provinciale che, tra le altre cose, regola il diritto di accesso ai documenti amministrativi è la:**
- A. legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23
- B. legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7
- C. legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3
15. **I dati personali in possesso dell'Amministrazione provinciale (o ente pubblico) trattati in**



violazione della disciplina in materia di trattamento dei dati personali:

- A. non possono mai essere utilizzati
- B. possono essere utilizzati solo se il dirigente lo autorizza
- C. possono essere utilizzati solo se il Garante della Privacy lo autorizza

16. Ai sensi della L.p. n. 7/1997 il sistema organizzativo della Provincia si basa sul principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di gestione. Sulla base di questo principio la concreta gestione tecnica, finanziaria e amministrativa è attribuita:

- A. alla Giunta
- B. al Presidente della Provincia
- C. ai dirigenti generali e ai dirigenti

17. Ai sensi della L.p. n. 23/92 il termine del procedimento non può essere sospeso per:

- A. necessità di acquisizione di atti di altre amministrazioni (diverse da quella competente ad adottare il provvedimento finale)
- B. assenza prolungata del responsabile del procedimento
- C. fatti o atti eccezionalmente sopravvenuti che incidano sullo svolgimento dell'istruttoria

18. Se un organo o una struttura sono obbligati a chiedere un parere, ma possono anche non attenersi ad esso, discostandosene con il proprio operato e motivando le ragioni per le quali se ne sono discostati, il parere stesso è:

- A. obbligatorio e vincolante
- B. obbligatorio ma non vincolante
- C. facoltativo

19. Le fonti cosiddette secondarie del nostro ordinamento (ad es i regolamenti, le ordinanze...):

- A. possono modificare o derogare gli atti legislativi ordinari
- B. possono derogare anche a quanto stabilito dalle norme costituzionali, ma limitatamente alla parte prima della Costituzione relativa ai diritti e doveri dei cittadini
- C. non hanno mai forza né valore di legge

20. Nella gestione delle risorse umane la Provincia Autonoma di Trento garantisce:

- A. la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro
- B. il diritto ad una stanza dignitosa
- C. la mobilità a domanda

21. Costituisce un diritto dei dipendenti:

- A. il telelavoro
- B. il riposo settimanale
- C. il part-time

22. Una delle sanzioni disciplinari previste dal nostro contratto collettivo di lavoro è:

- A. richiamo verbale
- B. segnalazione all'autorità giudiziaria
- C. segnalazione al Presidente della Provincia

TD

[Signature]

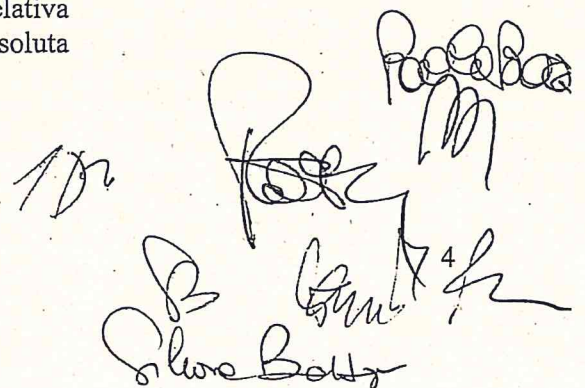
[Signature]

G B³

23. La Provincia Autonoma di Trento ha funzione legislativa cosiddetta primaria in materia di:
- A. catasto e libro fondiario
 - B. politica estera
 - C. politica monetaria
24. La Giunta provinciale è nominata:
- A. dal Presidente della Provincia
 - B. dal Consiglio Regionale
 - C. dagli elettori con elezione a suffragio universale
25. La principale funzione del Consiglio della Provincia Autonoma di Trento è quella:
- A. legislativa
 - B. esecutiva
 - C. di rappresentanza della Provincia
26. In EXCEL, per contare gli elementi di un elenco che funzione si deve utilizzare?
- A. =CONTA()
 - B. =CONTA.VALORI()
 - C. =CONTAVALORE()
27. In EXCEL voglio concatenare due valori testuali di due celle in una terza cella: qual è la procedura corretta?
- A. nella terza cella scrivo =A1 + A2
 - B. nella terza cella scrivo =CONC(A1;A2)
 - C. nella terza cella scrivo = A1 & B2
28. In WORD è possibile salvare un documento già esistente come modello di documento?
- A. si, con il comando Salva
 - B. si, con il comando Salva con nome
 - C. si, con il comando Salva modello
29. In WORD è possibile inserire un'intestazione personalizzata solo per la prima pagina del documento?
- A. non è possibile inserire un'intestazione personalizzata solo per la prima pagina
 - B. si può fare e la procedura è la seguente: nella barra degli strumenti "Intestazione e piè pagina" fare clic su "Imposta pagina", scegliere la scheda "layout" e selezionare la casella di controllo "diversa per la prima pagina".
 - C. si può fare ma solo se si inseriscono immagini
30. Se in una formula di EXCEL si fa riferimento ad una cella con questa sintassi \$B3\$ cosa significa:
- A. si fa riferimento ad una cella con colonna e riga assoluta
 - B. si fa riferimento ad una cella con colonna assoluta e riga relativa
 - C. si fa riferimento ad una cella con colonna relativa e riga assoluta

Trento, 25 novembre 2013

102



 The block contains several handwritten signatures and initials in black ink. At the top right, there is a signature that appears to be 'P. P. P.'. Below it, there are more initials and a signature that looks like 'Silvia B...'. There are also some other scribbles and marks.

GRIGLIA RISPOSTE – COADIUTORE AMMINISTRATIVO
PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

Attenzione: per un errore materiale è stata precedentemente indicata come risposta corretta alla domanda n. 28 la casella corrispondente alla lettera “C” mentre la risposta esatta corrisponde alla casella “B” (Salva con nome).

1	A
2	C
3	A
4	B
5	A
6	C
7	C
8	C
9	C
10	A
11	A
12	A
13	B
14	A
15	A
16	C
17	B
18	B
19	C
20	A
21	B
22	A
23	_____
24	A
25	A
26	B
27	C
28	B
29	B
30	_____

**PROVA SCRITTA CONCORSO RISERVATO PER LA FIGURA DI COADIUTORE – progr
TAVOLARE**

- 1. Quale figura istituzionale, ai sensi di quanto disposto dalla Costituzione, rappresenta l'unità nazionale?**
 - A. il Presidente della repubblica
 - B. il Presidente del Senato
 - C. il Presidente del Consiglio dei ministri

- 2. La procedura di revisione della Costituzione è costituita da:**
 - A. una procedura di approvazione identica a quella normalmente prevista per una qualsiasi legge ordinaria
 - B. una procedura identica a quella propria dell'iter di formazione di un decreto legislativo
 - C. una procedura che prevede due successive deliberazioni, adottate da ciascuna Camera ad intervalli non inferiori a tre mesi l'una dall'altra

- 3. Il sistema tavolare è:**
 - A. un sistema di pubblicità immobiliare a base personale
 - B. un sistema di pubblicità immobiliare a base reale
 - C. un sistema di pubblicità mobiliare

- 4. I principi fondamentali del sistema tavolare sono:**
 - A. principio dell'iscrizione, principio di legalità e principio di pubblica fede
 - B. principio dell'iscrizione, principio di legalità e principio di economicità
 - C. principio dell'efficacia e principio di economicità

- 5. Nel sistema tavolare il diritto di proprietà su un bene immobile si acquista per atto tra vivi:**
 - A. quando si sottoscrive il contratto davanti al notaio
 - B. quando si paga il prezzo al venditore
 - C. quando si intavola il diritto di proprietà nel libro fondiario

- 6. Il certificato di eredità:**
 - A. è il titolo emesso dal tribunale in base al quale l'erede può chiedere l'intavolazione del diritto di proprietà sui beni del defunto
 - B. è il titolo emesso dal comune in base al quale l'erede può chiedere l'intavolazione del diritto di proprietà sui beni del defunto
 - C. è il titolo emesso dalla banca in base al quale l'erede può chiedere l'intavolazione del diritto di proprietà sui beni del defunto

- 7. Nel libro fondiario può eseguirsi un'iscrizione solo se:**
 - A. è ordinata dal giudice tavolare verbalmente
 - B. è ordinata dal giudice tavolare con apposito decreto
 - C. è ordinata dal dirigente del Servizio Libro Fondiario con apposita circolare

- 8. La partita tavolare di una casa divisa in porzioni materiali è composta da:**
 - A. Foglio A1, Foglio A2, Foglio B, Foglio C
 - B. Foglio A1, Foglio A2, Foglio C COMUNE

1

B
C
M

R

C. Foglio A1, Foglio A2, Foglio C COMUNE, tanti Fogli B e Fogli C quante sono le porzioni materiali

9. Le iscrizioni tavolari sono:

- A. intavolazione, trascrizione e annotazione
- B. intavolazione, prenotazione e annotazione
- C. intavolazione e prenotazione

10. Possono costituire oggetto di intavolazione in quanto si riferiscano a beni immobili:

- A. i diritti reali
- B. i diritti personali
- C. i diritti civili

11. Il diritto di usufrutto:

- A. si intavola nel Foglio B
- B. si annota nel Foglio C
- C. si intavola nel Foglio C

12. L'atto di pignoramento si annota:

- A. nel Foglio A2
- B. nel Foglio C
- C. nel Foglio B

13. In base ad una sentenza non passata in giudicato:

- A. si intavola il diritto di proprietà
- B. si prenota il diritto di proprietà
- C. si annota il diritto di proprietà

14. Il procedimento tavolare può iniziare:

- A. solo su domanda di parte
- B. solo d'ufficio
- C. su domanda di parte o d'ufficio

15. Nel libro fondiario informatizzato il "piombo" è apposto:

- A. nella testata della partita tavolare
- B. da nessuna parte
- C. nel Foglio A2 o B o C dove dovrà eseguirsi l'iscrizione

16. Il "G.N" è:

- A. il numero del giornale tavolare apposto dal notaio sulla domanda prima della sua presentazione
- B. il numero del giornale tavolare apposto dall'ufficio tavolare sulla domanda al momento della sua presentazione
- C. il numero del giornale tavolare apposto dall'ufficio tavolare settimanalmente

17. Il "piombo" può essere:

- A. solo definitivo
- B. provvisorio o definitivo
- C. provvisorio o concordato

Handwritten signatures and initials:
A large signature at the top right.
Below it, the letters 'B', 'G', and 'M' are written, with a small '2' above the 'M'.
At the bottom, there are several scribbles and a signature.

18. Le fasi del procedimento tavolare sono:

- A. presentazione della domanda tavolare, registrazione della domanda nel giornale tavolare, confronto tavolare, decisione del giudice, esecuzione delle iscrizioni, notifica del decreto tavolare
- B. presentazione della domanda tavolare, registrazione della domanda nel giornale tavolare, esecuzione delle iscrizioni, notifica del decreto tavolare
- C. presentazione della domanda tavolare, registrazione della domanda nel giornale tavolare, decisione del giudice, notifica del decreto tavolare

19. Contro il decreto tavolare:

- A. non può essere proposto reclamo
- B. può essere proposto reclamo al Tribunale entro 60 giorni dalla sua notifica
- C. può essere proposto reclamo al Servizio Libro Fondiario entro 60 giorni dalla sua notifica

20. Una partita tavolare può essere consultata:

- A. da chiunque presso ciascun ufficio tavolare della Provincia di Trento
- B. da chiunque solo presso l'ufficio tavolare della Provincia di Trento che la detiene
- C. solo dal proprietario tavolare presso ciascun ufficio tavolare della Provincia di Trento

21. Costituisce un diritto dei dipendenti:

- A. il telelavoro
- B. il riposo settimanale
- C. il part-time

22. Una delle sanzioni disciplinari previste dal nostro contratto collettivo di lavoro è:

- A. richiamo verbale
- B. segnalazione all'autorità giudiziaria
- C. segnalazione al Presidente della Provincia

23. La Provincia Autonoma di Trento ha funzione legislativa cosiddetta primaria in materia di:

- A. catasto e libro fondiario
- B. politica estera
- C. politica monetaria

24. La Giunta provinciale è nominata:

- A. dal Presidente della Provincia
- B. dal Consiglio Regionale
- C. dagli elettori con elezione a suffragio universale

25. La principale funzione del Consiglio della Provincia Autonoma di Trento è quella:

- A. legislativa
- B. esecutiva
- C. di rappresentanza della Provincia

26. In EXCEL, per contare gli elementi di un elenco che funzione si deve utilizzare?

- A. =CONTA()
- B. =CONTA.VALORI()
- C. =CONTAVALORE()

102

3



27. In EXCEL voglio concatenare due valori testuali di due celle in una terza cella: qual è la procedura corretta?

- A. nella terza cella scrivo =A1 + A2
- B. nella terza cella scrivo =CONC(A1;A2)
- C. nella terza cella scrivo = A1 & B2

28. In WORD è possibile salvare un documento già esistente come modello di documento?

- A. sì, con il comando Salva
- B. sì, con il comando Salva con nome
- C. sì, con il comando Salva modello

29. In WORD è possibile inserire un'intestazione personalizzata solo per la prima pagina del documento?

- A. non è possibile inserire un'intestazione personalizzata solo per la prima pagina
- B. si può fare e la procedura è la seguente: nella barra degli strumenti "Intestazione e piè pagina" fare clic su "Imposta pagina", scegliere la scheda "layout" e selezionare la casella di controllo "diversa per la prima pagina".
- C. si può fare ma solo se si inseriscono immagini

30. Se in una formula di EXCEL si fa riferimento ad una cella con questa sintassi \$B3\$ cosa significa:

- A. si fa riferimento ad una cella con colonna e riga assoluta
- B. si fa riferimento ad una cella con colonna assoluta e riga relativa
- C. si fa riferimento ad una cella con colonna relativa e riga assoluta

Trento, 25 novembre 2013

Carlo F
Silvia Balpo
Piero
H. Balpo
Paolo Balpo

GRIGLIA RISPOSTE – COADIUTORE AMMINISTRATIVO
PROGRAMMA TAVOLARE

Attenzione: per un errore materiale è stata precedentemente indicata come risposta corretta alla domanda n. 28 la casella corrispondente alla lettera “C” mentre la risposta esatta corrisponde alla casella “B” (Salva con nome).

1	A
2	C
3	B
4	A
5	C
6	A
7	B
8	C
9	B
10	A
11	C
12	B
13	B
14	C
15	A
16	B
17	B
18	A
19	B
20	A
21	B
22	A
23	
24	A
25	A
26	B
27	C
28	B
29	B
30	

**PROVA SCRITTA CONCORSO RISERVATO PER LA FIGURA DI COADIUTORE – progr
CATASTO**

- 1. Da chi sono esercitate, secondo quanto disposto dalla Costituzione, le funzioni del Presidente della repubblica in caso di suo impedimento ad adempierle?**
 - A. Dal Presidente del Senato
 - B. Dal Presidente della Corte Costituzionale
 - C. Dal Presidente del Consiglio dei ministri

- 2. Qual è l'organo competente, ai sensi di quanto disposto dalla Costituzione, a conferire l'incarico per la formazione del nuovo Governo nominando il Presidente del Consiglio dei ministri?**
 - A. Il Presidente della Repubblica.
 - B. La coalizione dei partiti di maggioranza.
 - C. Il Presidente della Camera.

- 3. Tra le Unità Immobiliari a destinazione ordinaria ci sono:**
 - A. scuole, castelli e palazzi di eminente pregio artistico e storico, i laboratori per arti e mestieri.
 - B. opifici, alberghi, centri commerciali.
 - C. istituti di credito, impianti di risalita, stazioni di servizio.

- 4. Se un tipo di frazionamento è divenuto inefficace, in quali casi il Catasto procede d'ufficio alla sua trattazione?**
 - A. Nei casi di erezione, modifica, o demolizione di fabbricati quando i lavori sono ancora in corso.
 - B. Nei casi di erezione, modifica, o demolizione di fabbricati e se l'edificio è già accatastato.
 - C. Nei casi di erezione, modifica, o demolizione di fabbricati.


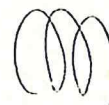
- 5. Dopo aver provveduto al censimento, con attribuzione della rendita catastale all'Unità Immobiliare, che cosa è tenuto a fare l'ufficio catastale a completamento dell'iter amministrativo?**
 - A. L'ufficio deve notificare i dati censuari di classamento dell'unità immobiliare al professionista redattore dell'accatastamento.
 - B. L'ufficio deve notificare ai soggetti passivi d'imposta i dati censuari di classamento e la rendita dell'Unità Immobiliare.
 - C. L'ufficio deve notificare ai soggetti passivi d'imposta ed al professionista che ha redatto l'accatastamento i dati censuari di classamento dell'unità immobiliare.

- 6. Qual'è il tematismo principale evidenziato dalla cartografia catastale?**
 - A. I beni immobili.
 - B. L'orografia ed idrografia del territorio per Comune Catastale.
 - C. La viabilità, con riferimento agli spazi e alle strade pubbliche.

7. **Quale è la definizione corretta di "particella fondiaria" per il Catasto vigente nella nostra provincia?**
- A. E' una porzione continua di terreno, nell'ambito dello stesso Comune Amministrativo, avente la stessa qualità di coltura e classe, appartenente ad una medesima ditta.
 - B. E' una porzione continua di terreno, nell'ambito dello stesso Comune Catastale, avente la stessa qualità di coltura e classe.
 - C. E' una porzione continua di terreno, nell'ambito dello stesso Comune Catastale, avente la stessa qualità di coltura e classe, appartenente ad una medesima ditta.
8. **In caso di ritardato accatastamento, in quale caso il soggetto può chiedere di avvalersi del ravvedimento operoso?**
- A. Quando il ritardo dell'accatastamento è inferiore a 30 giorni.
 - B. Quando il ritardo dell'accatastamento è superiore all'anno.
 - C. Quando il ritardo dell'accatastamento è superiore ai 30 giorni ed inferiore all'anno.
9. **I tipi di frazionamento possono essere trattati parzialmente?**
- A. I tipi di frazionamento si possono trattare anche parzialmente purché le operazioni previste siano svincolate dalle altre.
 - B. I tipi di frazionamento si possono trattare anche parzialmente indipendentemente dal fatto che le operazioni previste siano svincolate dalle altre.
 - C. I tipi di frazionamento possono essere trattati solo integralmente.
10. **Qual è il termine entro il quale deve essere presentato l'accatastamento di un fabbricato?**
- A. Entro 30 giorni dalla data di fine lavori presentata al Comune.
 - B. Entro 30 giorni dal momento in cui l'unità è divenuta abitabile o servibile all'uso per cui è stata destinata.
 - C. Entro il 31 gennaio dell'anno successivo dal momento in cui l'unità è usufruibile per la sua destinazione.
11. **Un tipo di frazionamento scaduto, può essere rinnovato nella sua efficacia?**
- A. Sì, nel caso in cui il tipo di frazionamento, durante il periodo di efficacia, sia stato utilizzato in un atto propedeutico al suo perfezionamento al fine dell'intavolazione.
 - B. Sì, solo per gli Enti pubblici territoriali quando viene utilizzato ai fini di un esproprio per pubblica utilità.
 - C. No.
12. **Quali sono le scale di rappresentazione delle mappe originali di impianto del Catasto Fondiario?**
- A. 1:1000, 1:2000
 - B. 1:2880, 1:1440
 - C. 1:2440, 1:1880
13. **L'applicativo denominato "PREGEO" viene utilizzato per:**
- A. la presentazione delle domande di voltura al Catasto fabbricati.
 - B. la presentazione delle accatastamenti e variazioni delle Unità immobiliari.
 - C. la presentazione degli aggiornamenti cartografici al Catasto Fondiario.



14. **Il portale OPENkat è rivolto principalmente:**
A. all'utenza esterna.
B. agli Uffici catastali.
C. agli Uffici catastali e del Libro fondiario.
15. **Dove deve essere proposto il ricorso avverso un classamento catastale?**
A. Presso l'Ufficio che lo ha eseguito ed alla Commissione Tributaria competente.
B. Presso la Commissione Tributaria competente.
C. Presso il Comune.
16. **Che cos'è il Foglio di Notifica?**
A. L'elaborato tecnico interno con il quale il Catasto introduce e/o propone degli aggiornamenti nei propri atti e/o negli atti del Libro fondiario.
B. L'elaborato con il quale il Catasto notifica le rendite catastali agli aventi diritto.
C. L'elaborato tecnico con il quale il libero professionista notizia il Catasto di discrasie negli atti catastali rispetto alla situazione reale.
17. **Quale sarà la data di scadenza di un tipo di frazionamento collegato ad un altro tipo precedentemente approvato?**
A. Due anni dalla data di approvazione.
B. La data di scadenza del tipo cui è collegato.
C. Due anni dalla data di presentazione.
18. **Quale è la differenza tra subalterno del Catasto fabbricati e porzione materiale del Libro fondiario?**
A. Il subalterno individua una parte di una particella edificiale ai fini dell'imposizione fiscale mentre la porzione materiale individua una parte di particella edificiale sotto il profilo giuridico.
B. Il subalterno individua una parte di una particella edificiale ai fini dell'imposizione fiscale mentre la porzione materiale individua una parte di una particella edificiale in base agli aggravii iscritti al Libro Fondiario.
C. Il subalterno individua una parte di una particella edificiale in base alla proprietà mentre la porzione materiale individua una parte di una particella edificiale sotto il profilo giuridico.
19. **Come avviene la voltura negli atti del Catasto fondiario?**
A. In automatico sulla base dalle risultanze del Decreto tavolare.
B. Sulla base di una autonoma domanda da presentare all'Ufficio Catasto competente.
C. Indifferentemente con una delle modalità sopra descritte.
20. **Il tributo catastale di 35 €, previsto per l'esecuzione della voltura al Catasto fabbricati, è riferito:**
A. ad ogni domanda.
B. ad ogni Unità Immobiliare.
C. ad ogni nota.



21. I regolamenti deliberati dalla Giunta provinciale sono emanati, con decreto:
- A. dal Consiglio provinciale
 - B. dal Presidente della provincia
 - C. dal Presidente della regione
22. Quale figura istituzionale coordina, sul territorio provinciale, lo svolgimento della maggior parte delle attribuzioni dello Stato?
- A. Il commissario del Governo
 - B. Il difensore civico
 - C. Il presidente della regione
23. Il Consiglio della Provincia Autonoma di Trento può, tra l'altro, essere sciolto nel caso:
- A. compia gravi violazioni di legge
 - B. non si riunisca almeno con cadenza quindicinale
 - C. due Assessori della Giunta si dimettano
24. Per eccezionali ed inderogabili necessità dell'Amministrazione il dipendente a tempo pieno è tenuto a prestare servizio, con diritto al compenso per lavoro straordinario, salvo che sia esonerato per giustificati motivi, nel limite massimo di:
- A. 150 ore annue
 - B. 240 ore annue
 - C. 60 ore mensili
25. Le giornate di assenza ingiustificata:
- A. non riducono le ferie
 - B. non sono computate ai fini della progressione giuridica ed economica
 - C. sono comunque retribuite
26. In WORD cosa sono le sezioni
- A sono parti del testo particolarmente interessanti
 - B servono per variare il layout di un documento all'interno di una pagina o tra più pagine
 - C le sezioni sono presenti solo in Excel
27. In WORD per spostare una parte di testo da un punto all'altro di un documento occorre:
- A Selezionare il testo da spostare, cliccare sull'icona copia della barra degli strumenti, posizionarsi con il puntatore nella nuova posizione e cliccare sull'icona incolla della barra degli strumenti
 - B Selezionare il testo da spostare, cliccare sull'icona taglia della barra degli strumenti, posizionarsi con il puntatore nella nuova posizione e cliccare sull'icona incolla della barra degli strumenti
 - C Selezionare il testo da spostare, cliccare sull'icona incolla della barra degli strumenti, posizionarsi con il puntatore nella nuova posizione e cliccare sull'icona copia della barra degli strumenti



28. In WORD per inserire nel documento un disegno memorizzato in un file del disco occorre:

- A Scegliere il menù Inserisci / Casella di testo e indicare il nome del file contenente il disegno
- B Scegliere il menù Inserisci / Immagine / Da file e indicare il nome del file contenente il disegno
- C Scegliere il menù Inserisci / Immagine / WordArt e indicare il nome del file contenente il disegno

29. In EXCEL per sommare gli elementi di un elenco che funzione si deve utilizzare:

- A. =CONTA()
- B. =SOMMA()
- C. =SOMMAVALORI()

30. In EXCEL cosa fa la seguente funzione: =SOMMA(I5:I8;15)

- A da errore
- B somma i valori compresi nell'intervallo indicato e aggiunge 15
- C somma i valori compresi nell'intervallo indicato

Trento, 26 novembre 2013

Carroll R
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

GRIGLIA RISPOSTE – COADIUTORE CATASTALE

1	A
2	A
3	A
4	C
5	B
6	A
7	C
8	C
9	A
10	B
11	A
12	B
13	C
14	A
15	A
16	A
17	B
18	A
19	A
20	A
21	B
22	A
23	A
24	B
25	B
26	B
27	B
28	B
29	B
30	B