

Concorso pubblico, per esami, per n. 5 assunzioni con contratto a tempo indeterminato di personale della figura professionale di Coadiutore amministrativo, categoria B, livello evoluto, 1^a posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale, di cui n. 2 posti riservati ai soggetti di cui agli articoli 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 – volontari delle forze armate.

PROVA PRESELETTIVA TRENTO 6 ottobre 2021

Traccia n.. 1

1. Quanti tipi di referendum prevede la L.P. 3/2003?

- A. due: abrogativo e consultivo
- B. tre: abrogativo, consultivo e propositivo
- C. due: abrogativo e propositivo

2. Quale numero massimo di componenti può avere la Giunta provinciale?

- A. 8
- B. 6
- C. 7

3. Quando può essere sciolto il Consiglio provinciale?

- A. soltanto per ragioni di sicurezza nazionale
- B. quando compie atti contrari alla Costituzione o gravi violazioni di legge o non sostituisce la Giunta o il Presidente che abbiano compiuto tali violazioni o per ragioni di sicurezza nazionale
- C. soltanto quando compie atti contrari alla Costituzione o gravi violazioni di legge o per ragioni di sicurezza nazionale

4. Chi sono gli elettori del Consiglio provinciale?

- A. i cittadini che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età entro il 31 dicembre dell'anno in cui si tiene l'elezione
- B. i cittadini che abbiano compiuto il venticinquesimo anno di età entro il giorno stabilito per l'elezione
- C. i cittadini che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età entro il giorno stabilito per l'elezione

5. Qualora l'Amministrazione non abbia fissato alcun termine per la conclusione del procedimento, quello fissato in via residuale è di:

- A. 60 giorni
- B. 30 giorni
- C. 20 giorni

6. Nei procedimenti a istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi, di norma il silenzio dell'Amministrazione oltre il termine previsto:

- A. equivale a provvedimento di accoglimento della domanda
- B. equivale a provvedimento di diniego della domanda
- C. equivale a provvedimento di accoglimento della domanda soltanto se concernente la salute del richiedente

7. Le norme sulla partecipazione di norma:

- A. si applicano a tutte le attività della pubblica amministrazione
- B. non si applicano alle attività della pubblica amministrazione dirette all'emanazione di atti nei confronti di altri enti pubblici
- C. non si applicano alle attività della pubblica amministrazione dirette all'emanazione di atti normativi e amministrativi generali

8. Il diritto di accesso è esercitabile:

- A. fino alla conclusione del procedimento cui si riferiscono i documenti che si intende visionare
- B. fino a dieci anni dalla conclusione del procedimento cui si riferiscono i documenti che si intende visionare
- C. fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere

9. L'accesso civico è rifiutato:

- A. per evitare un pregiudizio concreto alla tutela degli interessi pubblici e di quelli privati, stabiliti dalla legge
- B. per evitare un pregiudizio alla tutela degli interessi pubblici, stabiliti dalla legge
- C. per evitare un pregiudizio alla tutela degli interessi pubblici

10. In caso di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90, la richiesta deve essere motivata:

- A. sempre
- B. se coinvolge altri soggetti
- C. se è relativa ad un procedimento tributario

11. Quante e quali sono le posizioni funzionali dirigenziali?

- A. una: dirigente
- B. due: dirigente e dirigente generale
- C. tre: direttore, dirigente e dirigente generale.

12. Costituisce un diritto dei dipendenti:

- A. il part-time in caso di maternità
- B. il riposo settimanale
- C. il telelavoro nel caso il dipendente risieda oltre 20 km dalla sede di lavoro

13. Quali fra le seguenti NON sono strutture complesse:

- A. l'Avvocatura della Provincia
- B. le strutture dirigenziali in cui sono articolate le agenzie complesse
- C. i Dipartimenti

14. All'Albo dei dirigenti sono iscritti:

- A. i dirigenti di ruolo della Provincia e dei suoi enti pubblici strumentali, i dirigenti scolastici e i dirigenti del ruolo sanitario del servizio sanitario provinciale
- B. i dirigenti di ruolo della Provincia e dei suoi enti pubblici strumentali ed i dirigenti scolastici
- C. i dirigenti di ruolo della Provincia e dei suoi enti pubblici strumentali

15. Il dipendente può accettare regali?

- A. mai
- B. solo se di modico valore e nel limite massimo di euro 200 annui.
- C. solo se di modico valore e nel limite massimo di euro 1.000 annui.

16. Il conflitto di interessi riguarda:

- A. solo gli interessi personali, del coniuge e del convivente
- B. gli interessi personali, del coniuge, del convivente, di parenti e affini entro il primo grado
- C. gli interessi personali, del coniuge, del convivente, di parenti e affini entro il secondo grado

17. Il Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli Enti pubblici strumentali della Provincia si applica:

- A. solo ai dipendenti della PAT e dei suoi Enti pubblici strumentali
- B. solo ai dipendenti della PAT e dei suoi Enti pubblici strumentali assunti con contratto a tempo indeterminato
- C. anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'amministrazione

18. Il dipendente pubblico:

- A. evita sempre comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della Pubblica Amministrazione
- B. evita solo nel tempo libero comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della Pubblica Amministrazione
- C. è libero di comportarsi come vuole purché non sfrutti la posizione che ricopre nell'Amministrazione per ottenere utilità che non gli spettano

19. La corretta suddivisione del testo del provvedimento è:

- A. preambolo, dispositivo, motivazione
- B. preambolo, motivazione, dispositivo
- C. motivazione, preambolo, dispositivo

20. L'organo provinciale che adotta i provvedimenti è:

- A. il dirigente della struttura per le deliberazioni, la Giunta e il Presidente della Provincia per le determinazioni
- B. il dirigente della struttura per le determinazioni, la Giunta per le deliberazioni
- C. il dirigente della struttura per le sole determinazioni, la Giunta sia per le determinazioni che per le deliberazioni

21. È possibile inviare un messaggio di posta elettronica a più destinatari?

- A. no
- B. sì
- C. sì, ma solo se tutti i destinatari sono inseriti nel campo Cc

22. Ricevo in allegato ad una e-mail un file con estensione .p7m, con quale applicativo può essere aperto?

- A. microsoft Word
- B. software di verifica della firma digitale
- C. visualizzatore PDF

23. Quando si usa un riferimento assoluto in un foglio di calcolo?

- A. se si vuole che un riferimento di cella presente all'interno di una formula, si aggiorni quando la formula viene copiata o spostata in un'altra cella
- B. quando ci si vuole riferire alla formula contenuta in un diverso foglio di lavoro
- C. se si vuole che un riferimento di cella presente all'interno di una formula, non si aggiorni quando la formula viene copiata o spostata in un'altra cella

24. Per inserire una formula nella barra della formula in un foglio di calcolo si usa il simbolo:

- A. =
- B. *
- C. #

- 25. L'inserimento di una interruzione di pagina in un punto di un documento di testo determina la fine della pagina e il contenuto seguente sarà:**
- A. eliminato
 - B. inserito nella pagina successiva
 - C. inserito nella stessa pagina, dopo l'interruzione
- 26. Che cosa è un URL?**
- A. un protocollo di comunicazione
 - B. un codice di programmazione
 - C. l'indirizzo di una pagina Web
- 27. All'interno di un foglio di calcolo questo simbolo Σ sta ad indicare:**
- A. funzione SOMMA
 - B. funzione ARROTONDA
 - C. funzione CONTA NUMERI
- 28. Cosa succede se, dopo aver selezionato una parte di testo in un programma di elaborazione testi, si preme il tasto invio?**
- A. il testo selezionato è spostato
 - B. il testo selezionato è eliminato
 - C. il testo selezionato è copiato
- 29. Ciascuna delle pagine che compongono una presentazione (tipo Powerpoint) prende il nome di:**
- A. diapositiva o slide
 - B. tabella
 - C. formato
- 30. All'interno di un documento di testo gli elenchi possono essere:**
- A. solo puntati
 - B. solo numerati
 - C. puntati e numerati

I MEMBRI ESPERTI:

f.to dott.ssa Franca Dalvit anche con funzioni di Presidente

f.to dott.ssa Lorenza Tomaselli

f.to sig. Michele Brugnaro

IL SEGRETARIO

f.to sig.ra Paola Formaini

Concorso pubblico, per esami, per n. 5 assunzioni con contratto a tempo indeterminato di personale della figura professionale di Coadiutore amministrativo, categoria B, livello evoluto, 1^a posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale, di cui n. 2 posti riservati ai soggetti di cui agli articoli 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 – volontari delle forze armate.

PROVA PRESELETTIVA TRENTO 6 ottobre 2021

Griglia risposte TRACCIA N. 1

1.	B
2.	A
3.	B
4.	C
5.	B
6.	A
7.	C
8.	C
9.	A
10.	A
11.	B
12.	B
13.	B
14.	C
15.	B
16.	C
17.	C
18.	A
19.	B
20.	B
21.	B
22.	B
23.	C
24.	A
25.	B
26.	C
27.	A
28.	B
29.	A
30.	C

Concorso pubblico, per esami, per n. 5 assunzioni con contratto a tempo indeterminato di personale della figura professionale di Coadiutore amministrativo, categoria B, livello evoluto, 1^ posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale, di cui n. 2 posti riservati ai soggetti di cui agli articoli 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 – volontari delle forze armate.

PROVA PRESELETTIVA TRENTO 6 ottobre 2021

Traccia n. 3

1. Il Presidente della Provincia di Trento è:

- A. nominato dal Consiglio provinciale
- B. nominato dal Governo
- C. eletto direttamente dagli elettori

2. Da quanti soggetti è composto il Consiglio della Provincia autonoma di Trento:

- A. 35 più il Presidente della Provincia
- B. 36
- C. 34 più il Presidente della Provincia

3. Lo Statuto può essere modificato:

- A. mai
- B. attraverso il procedimento stabilito dalla Costituzione per le leggi costituzionali
- C. soltanto su proposta del Governo

4. In provincia di Trento i comizi elettorali sono convocati:

- A. dal Presidente della Provincia di Trento, d'intesa con il Presidente della Provincia di Bolzano
- B. dal Presidente della Provincia di Trento, d'intesa con il Presidente del Consiglio dei Ministri
- C. dal Presidente della Regione Trentino Alto-adige

5. Quando può essere indetta la conferenza di servizi?

- A. quando è opportuno effettuare un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo
- B. solo quando in un procedimento amministrativo sono coinvolti anche interessi privati
- C. quando il procedimento ha un termine inferiore a 60 giorni

6. Nei procedimenti a istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi, in quali di questi casi il silenzio dell'Amministrazione NON equivale a provvedimento di accoglimento della domanda?

- A. in caso di materia relativa ad attività economiche
- B. in caso di materia di lavori pubblici
- C. in caso di materia di tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico e della salute

7. Cosa significa SCIA?

- A. Segnalazione Comunale di Inizio Attività
- B. Sportello Comunale di Inizio Attività
- C. Segnalazione Certificata di Inizio Attività

8. L'accesso ai documenti amministrativi:

- A. è sempre gratuito
- B. è subordinato al pagamento dell'imposta di bollo
- C. è subordinato al rimborso dei costi di produzione in caso di rilascio di copie

9. In quale di questi casi non è consentito il diritto di accesso?

- A. nel caso di attività della pubblica amministrazione diretta alla formazione di atti normativi
- B. nel caso di attività della pubblica amministrazione diretta all'espletamento di una gara
- C. nel caso di attività della pubblica amministrazione diretta alla concessione di un contributo

10. In caso di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90, la richiesta deve essere presentata:

- A. da chi ha un interesse indiretto alla situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto
- B. da chi ha un interesse diretto alla situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto
- C. da chi ha un interesse di carattere generale alla situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto

11. Il numero massimo dei Dipartimenti è:

- A. 10
- B. 11
- C. 12

12. Le strutture organizzative dirigenziali della Provincia si distinguono in:

- A. strutture semplici e strutture complesse
- B. strutture semplici, strutture complesse, assessorati
- C. strutture semplici, strutture complesse, assessorati, gruppi consiliari

13. Per lo svolgimento di attività o di compiti progettuali anche di carattere strategico, l'Atto organizzativo individua le unità di missione:

- A. nel numero massimo di 20, di cui 5 strategiche
- B. nel numero massimo di 22, di cui 6 strategiche
- C. nel numero massimo di 23, di cui 6 strategiche

14. Nella gestione delle risorse umane la Provincia NON garantisce:

- A. la flessibilità nell'impiego del personale in situazioni di svantaggio personale, sociale e familiare
- B. la progressione di carriera
- C. pari opportunità tra uomini e donne

15. Nella trattazione delle pratiche il dipendente pubblico rispetta:

- A. in ogni caso l'ordine cronologico
- B. l'ordine cronologico salvo motivate diverse esigenze di servizio o diverso ordine di priorità stabilito dall'amministrazione
- C. la priorità viene assegnata in base all'ammontare di risorse movimentate

16. Riguardo i servizi telematici e telefonici nonché il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio il dipendente pubblico:

- A. non può utilizzarli a fini privati, salvo le deroghe previste dall'amministrazione
- B. può utilizzarli a fini privati, purché per un tempo ragionevolmente limitato nell'arco della giornata lavorativa
- C. non può mai utilizzarli a fini privati

17. Fra i doveri dei pubblici dipendenti rientrano:

- A. integrità, correttezza, buona fede, disponibilità ad effettuare lavoro straordinario in casi particolari e definiti dal Codice di comportamento
- B. integrità, correttezza, buona fede, rispetto del principio di imparzialità
- C. integrità, correttezza, buona fede, rinuncia ad altre occupazioni extra settore pubblico

18. Qualora non sia competente per posizione rivestita o per materia, il dipendente pubblico:

- A. indirizza l'interessato al funzionario o ufficio competente della medesima amministrazione
- B. spiega in tutta trasparenza che non può accontentare la richiesta dell'utente e lo congeda cortesemente
- C. prende comunque in carico la pratica

19. Le violazioni al Codice di Comportamento sono sempre fonte di :

- A. responsabilità amministrativa
- B. responsabilità disciplinare
- C. responsabilità civile

20. In che forma devono essere redatti gli atti?

- A. per iscritto, esclusivamente in modalità digitale
- B. in forma libera, a scelta del Dirigente competente nella materia oggetto dell'atto
- C. per iscritto, di norma in modalità digitale

21. Quale di questi servizi è uno strumento che permette di condividere file passando per il cloud?

- A. LibreOffice
- B. Microsoft OneDrive
- C. Microsoft Access

22. Quale tra le seguenti espressioni è quella corretta per fare una somma all'interno di un foglio di calcolo?

- A. =SOMMA(B10:B16)
- B. SOMMA(B10:B16)=
- C. SOMMA=(B10:B16)

23. Per copiare un intero testo negli appunti è necessario prima:

- A. selezionarlo
- B. stamparlo
- C. formattarlo

24. È possibile modificare il layout di una diapositiva all'interno di una presentazione?

- A. sì
- B. no
- C. sì, ma solo se non è ancora stata salvata la presentazione

25. In un foglio di calcolo quale fra quelle indicate è una cella in forma assoluta?

- A. 5L\$
- B. AB5
- C. \$A\$12

26. Facendo clic su questa icona  :

- A. si riducono le dimensioni del carattere
- B. si inserisce un elenco a più livelli
- C. si inserisce un ordinamento

27. I campi dei destinatari dei messaggi di posta sono:

- A. A, Cc, Ccv
- B. A, Cc, Ccn
- C. A, Cp, Ccv

28. Come si seleziona un'intera colonna in un foglio di calcolo?

- A. facendo clic sulla prima cella contenente i dati della colonna stessa
- B. facendo clic sulla cella che contiene il nome della colonna
- C. facendo doppio clic sulla prima cella contenente i dati della colonna interessata

29. Il comando "salva" all'interno di un documento di testo serve per:

- A. salvare un documento sostituendo la versione precedente
- B. attivare il controllo ortografico di un documento aperto
- C. salvare un documento in una cartella diversa da quella di origine

30. È possibile l'invio di una PEC a un indirizzo PEO (posta elettronica ordinaria)?

- A. no
- B. sì, solo in caso di allegato firmato digitalmente
- C. sì, senza ottenere la ricevuta di avvenuta consegna

I MEMBRI ESPERTI:

f.to dott.ssa Franca Dalvit anche con funzioni di Presidente
f.to dott.ssa Lorenza Tomaselli
f.to sig. Michele Brugnaro

IL SEGRETARIO

f.to sig.ra Paola Formaini

Concorso pubblico, per esami, per n. 5 assunzioni con contratto a tempo indeterminato di personale della figura professionale di Coadiutore amministrativo, categoria B, livello evoluto, 1^a posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale, di cui n. 2 posti riservati ai soggetti di cui agli articoli 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 – volontari delle forze armate.

PROVA PRESELETTIVA TRENTO 6 ottobre 2021

-Griglia risposte TRACCIA N. 3

1.	C
2.	C
3.	B
4.	A
5.	A
6.	C
7.	C
8.	C
9.	A
10.	B
11.	B
12.	A
13.	C
14.	B
15.	B
16.	A
17.	B
18.	A
19.	B
20.	C
21.	B
22.	A
23.	A
24.	A
25.	C
26.	C
27.	B
28.	B
29.	A
30.	C