

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 10 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TERMINE CON FINALITA' FORMATIVE DELLA DURATA DI 24 MESI, DI CUI N. 3 RISERVATE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, DI PERSONALE CON MANSIONI DI FUNZIONARIO AD INDIRIZZO ECONOMICO FINANZIARIO**

**PROVA SCRITTA**

**20 DICEMBRE 2022**

**TRACCIA N. 1**

1. Le amministrazioni pubbliche in quanto organizzazioni complesse adottano sistemi di pianificazione e controllo. Il/la candidato illustri il ciclo di pianificazione e controllo previsto nel ciclo di formazione e gestione dei bilanci degli enti pubblici.
2. Nel sistema della contabilità finanziaria particolare rilevanza è assunta dal bilancio di previsione. Il/la candidato/a illustri le finalità che svolge questo documento.
3. Gli istituti di partecipazione nel procedimento amministrativo.

Trento, 20 dicembre 2022

**I MEMBRI ESPERTI**

- *f.to* dott.ssa Maria D'Ippoliti anche con funzioni di Presidente
- *f.to* dott.ssa Alexia Tavernar
- *f.to* dott. Giorgio Merli

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

- *f.to* dott.ssa Samantha Cappilli

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 10 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TERMINE CON FINALITA' FORMATIVE DELLA DURATA DI 24 MESI, DI CUI N. 3 RISERVATE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, DI PERSONALE CON MANSIONI DI FUNZIONARIO AD INDIRIZZO ECONOMICO FINANZIARIO**

**PROVA SCRITTA SUPPLETIVA**

**11 GENNAIO 2023**

**TRACCIA N. 2**

1 La candidata illustri i documenti di programmazione provinciale e in particolare il documento di economia e finanza provinciale e la nota di aggiornamento.

2. La candidata dopo aver illustrato le finalità del rendiconto della gestione ne descriva i contenuti e le modalità di approvazione per le Regioni.

3. La candidata, dopo aver illustrato le fasi principali del procedimento amministrativo, si soffermi in particolar modo sulla fase decisoria.

Trento, 11 gennaio 2023

I MEMBRI ESPERTI

- *f.to* dott.ssa Maria D'Ippoliti, anche con funzioni di Presidente

- *f.to* dott.ssa Alexia Tavernar

- *f.to* dott. Giorgio Merli

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

- *f.to* dott.ssa Samantha Cappilli

**Concorso pubblico, per esami, per n. 10 assunzioni con contratto a termine con finalità formative della durata di 24 mesi, di cui n. 3 riservate ai volontari delle forze armate, di personale con mansioni di funzionario ad indirizzo economico finanziario.**

### **Verbale seduta n. 1**

Il giorno 30 novembre 2022, alle ore 14:00, si è riunita, nel rispetto delle prescrizioni per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19, la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto al fine di stabilire le modalità di svolgimento della prova scritta.

- OMISSIS -

La Commissione decide di stabilire in data odierna le modalità di svolgimento della prova scritta, rinviando ad un successivo momento le decisioni relative alla successiva prova orale.

Relativamente alla **prova scritta**, la Commissione decide che:

- OMISSIS -

- La prova scritta si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 18/30. La valutazione complessiva della prova è data dalla media aritmetica delle valutazioni conseguite nelle risposte date a ciascun quesito e il candidato dovrà rispondere a tutti e 3 i quesiti altrimenti la prova sarà ritenuta “non superata” e la commissione non procederà alla correzione della prova; la prova si intende, in ogni caso, superata con una votazione complessiva di almeno 18/30 con arrotondamento della votazione complessiva al secondo decimale.

La Commissione, in via preliminare, concorda di adottare, per la correzione della prova scritta i seguenti criteri di valutazione:

- saranno considerate non valutabili (N.V.), i quesiti non svolti o privi degli elementi minimi per la valutazione degli stessi;
- saranno considerate con un voto tra 5 e 11 le risposte gravemente insufficienti;
- saranno valutate con un voto tra 12 e 14, le risposte insufficienti nei contenuti e/o essenzialmente fuori tema;
- saranno valutate con un voto tra 15 e 17, le risposte che presentano alcuni elementi positivi ma che risultano non avere affrontato le problematiche più rilevanti e che, comunque, non denotano una conoscenza della materia e una preparazione sufficiente in rapporto al tipo di incarico da ricoprire;
- saranno valutate con un voto tra 18 e 21, le risposte sviluppate, ancorché parzialmente, ma con elementi positivi. Il punteggio sarà graduato in relazione al grado di pertinenza nel trattare i vari aspetti ed alla capacità di sintesi espositiva;
- saranno valutate con un voto tra 22 e 26, le risposte in cui sono sviluppati in modo completo gli argomenti, pur con qualche incertezza. Il punteggio sarà graduato in relazione al grado di pertinenza nel trattare i vari aspetti ed alla capacità di sintesi espositiva;
- saranno valutate con un voto tra 27 e 30 le risposte sviluppate in modo completo, dimostrando padronanza delle materie e proprietà di linguaggio e capacità di sintesi logica ed espositiva. Il punteggio sarà graduato in relazione al grado di pertinenza nel trattare i vari aspetti ed alla capacità di sintesi espositiva.

- OMISSIS -

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 10 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TERMINE CON FINALITA' FORMATIVE DELLA DURATA DI 24 MESI, DI CUI N. 3 RISERVATE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, DI PERSONALE CON MANSIONI DI FUNZIONARIO AD INDIRIZZO ECONOMICO FINANZIARIO**

## **PROVA ORALE**

di data 13 e 14 febbraio 2023

### **GRUPPO A**

A.2 Le fasi di gestione delle entrate

A.3 Residui attivi e passivi

A.6 Il controllo di regolarità contabile sulle determinazioni dei dirigenti e sulle deliberazioni della Giunta provinciale

A.7 Il principio di flessibilità del bilancio

A.8 I controlli esterni

A.9 Il bilancio consolidato

A.10 Il controllo sulla trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa

A.12 Legge di stabilità, legge collegata, legge di bilancio

A.13 Liquidazione della spesa

A.14 Programmazione e valutazione dei dirigenti

## **GRUPPO B**

B.1 Le misure generali di prevenzione della corruzione ai sensi della legge 190/2012, con particolare riferimento alla situazione di conflitto di interessi.

B.2 Il candidato illustri le misure generali di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento alla rotazione ordinaria del personale.

B.3 Il candidato illustri le misure di prevenzione della corruzione per le strutture a maggior rischio corruttivo

B.5 L'accesso documentale di cui alla legge 241/90 e l'accesso civico generalizzato disciplinato dal Dlgs 33/2013: le caratteristiche e le differenze.

B.7 Premessi brevi cenni sull'oggetto e finalità del Regolamento UE, il candidato illustri la definizione di dato personale e di dati relativi alla salute, con un accenno ai dati genetici e biometrici.

B.8 Il candidato dopo aver illustrato il concetto di dato personale ai sensi del Regolamento UE, delinea quali sono le categorie particolari di dati personali e la tutela ad essi riservata

B.10 Come si articola la struttura organizzativa della Provincia autonoma di Trento.

B.13 L'atteggiamento di un dipendente subordinato a fronte di un ordine/direttiva palesemente illegittima da parte di un superiore

B.14 La responsabilità del dipendente pubblico

B.15 La situazione di conflitto di interessi: quando si configura e le misure previste dall'ordinamento giuridico per la gestione del conflitto

## **GRUPPO C**

C.1 La motivazione del provvedimento amministrativo

C.2 La nullità e l'annullabilità del provvedimento amministrativo

C.3 L'invalidità del provvedimento amministrativo e la disciplina dei cd "vizi non invalidanti" ai sensi del comma 2 dell'art. 21-octies della legge n. 241/90.

C.5 I provvedimenti amministrativi di secondo grado: l'annullamento d'ufficio, la revoca, la convalida.

C.6 Gli organi statutari provinciali e le loro funzioni

C.9 L'autonomia finanziaria di entrata e di spesa della Regione TAA e delle Province autonome ai sensi del Titolo VI dello Statuto speciale

C.10 I principi di buon andamento e imparzialità della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 97 Cost.

C.11 I rapporti tra Stato e Regioni: il principio di sussidiarietà, il principio di leale collaborazione e il potere sostitutivo di cui all'art. 120 Cost

C.12 Le conseguenze per il ritardo della pa nella conclusione del procedimento

C.13 Il responsabile del procedimento amministrativo: i compiti e i poteri

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 10 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TERMINE CON FINALITA' FORMATIVE DELLA DURATA DI 24 MESI, DI CUI N. 3 RISERVATE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, DI PERSONALE CON MANSIONI DI FUNZIONARIO AD INDIRIZZO ECONOMICO FINANZIARIO**

**Seduta n. 5**

Il giorno 12 gennaio 2023, alle ore 09:30, nell'ufficio del Presidente della Commissione, presso il Servizio per il personale, in via Grazioli, n. 1, a Trento, si è riunita, al completo, la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, al fine di continuare le operazioni di correzione della prova scritta.

- OMISSIS -

La Commissione procede ora ad individuare le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione per lo svolgimento della prova orale:

- la prova orale avrà una durata di circa 30 minuti; a ciascun candidato verranno sottoposte tre domande;
- la Commissione raggruppa le materie previste dal bando nei seguenti gruppi di argomenti:  
A): elementi di economia e management delle amministrazioni pubbliche; Contabilità e bilancio della Provincia autonoma di Trento (D. Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati; Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7; Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg; Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 ); Sistemi di programmazione e controllo con particolare riferimento alla Provincia autonoma di Trento (Legge provinciale 8 luglio 1996, n. 4; Legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7; Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg; Decreto del Presidente della Provincia 4 luglio 2008, n. 24-131/Leg);

B): Nozioni su disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 06.11.2012, n. 190); Nozioni su disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 come da ultimo modificato con il d.lgs. n. 97/2016); Principi in materia di trattamento dei dati personali in conformità al regolamento UE 679/2016; Ordinamento del personale ed organizzazione della Provincia autonoma di Trento; Principi fondamentali del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022- 2024 approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 693 del 22 aprile 2022; Doveri e codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

C): Elementi di diritto amministrativo (procedimento amministrativo e attività amministrativa, legge 7 agosto 1990, n. 241 e legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23); Ordinamento statutario della Provincia autonoma di Trento; Elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento alla parte II della Costituzione.

Anteriormente allo svolgimento della prova la Commissione predisporrà un congruo numero di domande aventi simile grado di difficoltà (per ciascun gruppo di argomenti).

Il Segretario viene incaricato di preparare tanti contenitori quanti sono i gruppi di argomenti, in modo che prima dell'orale vi vengano inserite tutte le domande da sottoporre ai candidati (a seconda del gruppo di appartenenza) in modo che non siano leggibili. Su ogni contenitore verrà

riportata la lettera rappresentante il gruppo degli argomenti oggetto delle domande in essi contenute.

Durante la prova, i candidati, estrarranno a sorte, ai sensi dell'art. 21 del D.P.P. n. 22/2007, una domanda da ciascun contenitore. La domanda estratta non sarà più inserita nel contenitore.

- Durante la prova ciascun commissario potrà intervenire nel corso della risposta per rilevare errori o imprecisioni o per chiarire l'ambito della domanda;
- Il giudizio complessivo sulla preparazione dimostrata dal candidato nel corso della prova, sarà espresso dalla Commissione al termine della stessa, a porte chiuse, mediante l'attribuzione del voto espresso in trentesimi;
- la prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione complessiva di almeno 18/30.

a tal fine la Commissione stabilisce di attribuire a ciascun voto le motivazioni indicate di seguito:

giudizio:	$x < 16$	prova con assenza di risposte, prova non valutabile;
giudizio:	$16 \leq x < 18$	prova insufficiente con risposte molto lacunose, imprecise o errate, che dimostrano una complessiva impreparazione, anche con eventuale ausilio da parte della Commissione;
giudizio:	$18 \leq x < 21$	prova complessivamente sufficiente nelle risposte. Pur riscontrandosi nelle risposte fornite qualche elemento di positività, le stesse dimostrano comunque parziali lacune in ordine a concetti basilari;
giudizio:	$21 \leq x < 24$	prova discreta che dimostra una capacità di sviluppare le risposte in forma deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione, pur con qualche lacuna e imprecisione;
giudizio:	$24 \leq x < 27$	prova buona che dimostra una capacità di analisi e di sintesi e una buona conoscenza delle materie;
giudizio:	$27 \leq x < 29$	prova complessivamente molto buona che dimostra una notevole preparazione nelle materie;
giudizio:	$29 \leq x = 30$	prova eccellente che dimostra una notevole conoscenza delle materie unita ad una notevole capacità di analisi, di sintesi e di esposizione.

La valutazione di ciascuna prova verrà effettuata in modo complessivo tenendo conto delle risposte alle singole domande sulla base dei seguenti ulteriori criteri:

- completezza, esaustività, approfondimento;
- linguaggio, capacità espositiva.

La sala dove si svolgerà la prova orale rimarrà aperta al pubblico; il Presidente potrà, in caso di disturbo, invitare il pubblico ad abbandonare la sala.

- OMISSIS -