

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAME, CON LE PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 49 DEL DPP 12 OTTOBRE 2007, N. 22/102/LEG E S.M., PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AD INDIRIZZO ECONOMICO/FINANZIARIO.

PROVA PRESELETTIVA

03 APRILE 2019

1. Il diritto d'accesso ex L. 241/1990 è esercitabile:

- A) Solo nei confronti degli Enti Pubblici.
- B) Nei confronti delle Pubbliche amministrazioni escludendo i soggetti di diritto privato limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o comunitario.
- C) Nei confronti dei gestori di pubblici servizi.

2. La S.C.I.A. deve:

- A) Essere corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà per quanto riguarda tutti gli stati, le qualità personali e i fatti previsti dalla normativa.
- B) Essere corredata dalle sole attestazioni e asseverazioni di tecnici abilitati non prevedendosi in via normativa dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà di alcun genere.
- C) Non necessita di alcun allegato.

3. La responsabilità contabile:

- A) E' imputabile a i soli contabili di diritto, non ai contabili di fatto che per necessità o propria iniziativa abbiano maneggiato denaro dello Stato.
- B) Sotto il profilo processuale è soggetta alla Corte dei Conti.
- C) E' imputabile ai soli tesorieri.

4. Con riguardo al Consiglio di Stato e La Corte dei Conti:

- A) La legge assicura che siano Istituti dipendenti dal Governo e composti dal medesimo personale.
- B) La legge assicura l'indipendenza dei due Istituti, ed i loro componenti sono funzionari del Governo.
- C) La legge assicura l'indipendenza dei due Istituti e dei loro componenti di fronte al Governo.

5. Il popolo esercita l'iniziativa delle leggi:

- A) Mediante la proposta da parte di almeno trentamila elettori, di un progetto redatto in articoli.
- B) Mediante la proposta da parte di almeno cinquantamila elettori, di un progetto redatto in articoli.
- C) Mediante la proposta da parte di almeno cinquantacinquemila elettori, di un report.

6. La provincia autonoma di Trento ha:

- A) Esclusivamente potestà legislativa concorrente.
- B) Competenza legislativa primaria in specifiche materie.
- C) Competenza legislativa integrativa nelle materie indicate da specifiche leggi provinciali.

7. Con l'assestamento di bilancio:

- A) Le previsioni di bilancio sono adeguate in relazione alle dinamiche delle entrate e delle spese rilevate nella prima metà dell'anno.
- B) I consuntivi di bilancio sono adeguati in relazione alle dinamiche delle entrate e delle spese attese future.
- C) Le previsioni di bilancio sono adeguate in relazione alle dinamiche delle entrate e delle spese rilevate a livello di sistema nazionale e scenari globali.

8. Referendum e iniziativa legislativa popolare:

- A) Non sono né previsti, né disciplinati dallo statuto.
- B) Sono istituiti disciplinati in modo dettagliato dallo statuto solo i referendum propositivi.
- C) Sono istituiti previsti e disciplinati da leggi regionali e provinciali.

9. Le disposizioni introdotte nello statuto a favore delle minoranze linguistiche comprendono:

- A) La garanzia di una rappresentanza ladina in consiglio provinciale.
- B) La garanzia di una rappresentanza ladina e tedesca in consiglio provinciale.
- C) La garanzia di una rappresentanza mochena e cimbra in consiglio provinciale.

10. La disciplina sulla Copertura finanziaria delle leggi provinciali prevede che:

- A) Le leggi provinciali che comportano nuove o maggiori spese o minori entrate ne indichino l'ammontare e la copertura finanziaria.
- B) Solo le leggi provinciali che comportano maggiori spese ne indichino l'ammontare e la copertura finanziaria sia agli effetti del bilancio annuale sia del bilancio pluriennale.
- C) Le leggi provinciali non necessitano di copertura finanziaria che viene data in sede di approvazione del bilancio.

11. Rispetto ai tributi propri derivati la Provincia Autonoma di Trento:

- A) Può modificare le aliquote, sia in aumento che in diminuzione, e prevedere esenzioni, detrazioni e deduzioni, purchè nei limiti delle aliquote superiori definite dalla normativa statale.
- B) Non essendo tributi comunali, non può modificare le aliquote.
- C) Essendo riferiti alle sole materie di competenza, può modificare in aumento le aliquote tenendo conto dell'andamento dei principali indicatori economici territoriali.

12. Il bilancio di previsione:

- A) E' riferito a un orizzonte temporale almeno triennale, è presentato dalla Giunta provinciale al Consiglio provinciale.
- B) Essendo il Documento di economia e finanza provinciale riferito a un orizzonte temporale almeno triennale, è riferito all'anno ed è presentato dalla Giunta provinciale al Consiglio provinciale.
- C) E' riferito a un orizzonte temporale almeno biennale ed è approvato dalla Giunta provinciale.

13. Quali tra le seguenti categorie non è soggetta ad IRES:

- A) Le società di capitale.
- B) Le società cooperative.
- C) Le comunità montane.

14. Il Programma di sviluppo provinciale è approvato:

- A) Con legge del Consiglio provinciale.
- B) Con regolamento della Giunta provinciale.
- C) Con provvedimento motivato della Giunta provinciale.

15. Sono strumenti della programmazione provinciale, tra gli altri:

- A) Il programma di sviluppo provinciale, il documento di economia e finanza provinciale (DEFP) e la relativa nota di aggiornamento.
- B) I bilanci dei comuni e delle comunità montane e le relazioni previsionali-programmatiche dei comuni.
- C) Il documento di economia e finanza regionale (DEFR) e la relativa nota di aggiornamento.

16. Si realizza la fattispecie del reato di corruzione quando:

- A) Il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio riceve denaro o altre utilità per sé o anche per altri, o ne accetta la semplice promessa, al fine di compiere una delle seguenti condotte: realizzi un atto del proprio ufficio, ritardi o ometta il compimento di un atto del proprio ufficio o compia un atto contrario ai doveri dell'ufficio.
- B) Il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio, al fine di ottenere denaro o altro vantaggio per sé o per terzi, prospetta alla vittima un male ingiusto abusando dei propri poteri.
- C) Il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio nello svolgimento delle proprie funzioni intenzionalmente procura a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale.

17. Il whistleblower è:

- A) Il dipendente pubblico che intende segnalare illeciti di interesse generale e non di interesse individuale, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro.
- B) Solo il dipendente della pubblica amministrazione e non i lavoratori e i collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica.
- C) Il dipendente pubblico che intende segnalare vicende soggettive e personali di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro.

18. Il Referente anticorruzione e trasparenza è:

- A) Unico per ciascuna struttura organizzativa provinciale.
- B) Unico per tutta la struttura provinciale.
- C) Unico se il Responsabile anticorruzione è unico.

19. Nel piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019 – 2021 della Provincia Autonoma di Trento tra le aree a rischio corruzione non vi è:

- A) Gestione del personale.
- B) Programmazione e gestione dei fondi europei.
- C) Incarichi e nomine.

20. L'accesso civico generalizzato può essere negato per evitare un pregiudizio concreto:

- A) Alla tutela dell'interesse pubblico inerente la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico.
- B) Mai per la tutela di interessi privati.
- C) Per la tutela di interessi privati ma solo se inerenti la proprietà intellettuale.

21. L'accesso civico semplice si realizza:

- A) Attraverso la pubblicazione di documenti, informazioni o dati sui siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni.
- B) Attraverso l'autorizzazione a chiunque ad accedere ad ulteriori dati e documenti rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria.
- C) Attraverso l'esercizio del diritto di accesso ai sensi della LEGGE 7 agosto 1990, n. 241.

22. Al bilancio di previsione è allegata la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti:

- A) Il Collegio esprime un'opinione in sede di approvazione del bilancio di previsione riguardante la sola correttezza formale del documento.
- B) Il Collegio è tenuto ad esprimere un motivato giudizio di congruità di coerenza e di attendibilità delle previsioni contenute nel bilancio.
- C) Il Collegio è tenuto solo in caso di necessità ed urgenza ad esprimere un motivato giudizio di congruità di coerenza e di attendibilità delle previsioni contenute nel bilancio.

23. Un ente che ha fornito l'informativa può lecitamente utilizzare i dati dell'interessato per finalità non dichiarate nell'informativa stessa?

- A) Sì, purché l'utilizzo dei dati avvenga all'interno della organizzazione del Titolare e i dati non vengano comunicati all'esterno.
- B) No, non è consentito utilizzare i dati per finalità diverse da quelle dichiarate nell'informativa.
- C) Sì, purché l'utilizzo dei dati avvenga per fini non commerciali.

24. Cosa s'intende per dato personale?

- A) Una qualsiasi informazione, anche anonima o anonimizzata, relativa a una persona fisica, a una persona giuridica, a un ente o a un'associazione.
- B) Una qualsiasi informazione che consenta di individuare con certezza una persona fisica identificata o identificabile.
- C) Una qualsiasi informazione purché associata direttamente a un nominativo (nome e cognome).

25. Chi è l'interessato?

- A) È il data protection officer.
- B) È una qualunque persona fisica a cui si riferiscono i dati personali.
- C) È una persona fisica che, per svolgere la propria mansione, tratta dati personali in ufficio.

26. Le recenti modifiche alla legge 23/92, in caso di carenza di documenti essenziali non prodotti in fase di presentazione della domanda, hanno introdotto la possibilità di:

- A) Sospendere il procedimento per una sola volta ed entro 30 gg. per la produzione dei documenti mancanti.
- B) Sospendere il procedimento a tempo indeterminato.
- C) Sospendere il procedimento più volte per 30 gg. per la produzione dei documenti mancanti.

27. All'avvicinarsi dei termini di rendicontazione per i destinatari di contributi:

- A) L'amministrazione dovrà preventivamente comunicare la scadenza all'interessato con un congruo preavviso di almeno 30 giorni con l'uso di strumenti, anche informatici, che diano certezza dell'avvenuta ricezione dell'avviso.
- B) È compito del beneficiario rammentare i termini di scadenza della rendicontazione.
- C) L'amministrazione può, a titolo collaborativo e per buona prassi dell'amministrazione, preventivamente comunicare la scadenza all'interessato con un congruo preavviso di almeno 30 giorni.

28. L'obbligo di conclusione del procedimento entro un termine massimo è definito:

- A) A seconda dei casi da legge, regolamento, atto amministrativo o in via residuale in 30 giorni.
- B) È sempre fissato in 30 giorni.
- C) È fissato dalla legge.

29. Gli incarichi di collaborazione a soggetti esterni:

- A) Non possono essere affidati.
- B) Possono essere motivatamente affidati solo nel caso in cui leggi speciali ne prevedano la circostanza.
- C) Ove non sia possibile utilizzare personale dipendente, in relazione ai tempi di realizzazione degli obiettivi e lo svolgimento di attività.

30. Il sistema organizzativo della Provincia si basa sul principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di gestione. Quale delle seguenti affermazioni è corretta?

- A) I dirigenti generali e i dirigenti svolgono in autonomia le funzioni relative alla gestione tecnica, finanziaria e amministrativa nel rispetto degli indirizzi politico-amministrativi della Giunta provinciale.
- B) I dirigenti generali esercitano in autonomia le funzioni relative alla gestione tecnica, finanziaria e amministrativa, definendone le priorità.
- C) La Giunta Provinciale svolge anche funzioni di gestione.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAME, CON LE PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 49 DEL DPP 12 OTTOBRE 2007, N. 22/102/LEG E S.M., PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AD INDIRIZZO ECONOMICO/FINANZIARIO.

PRESELEZIONE 03 APRILE 2019

Numero domanda	Risposta esatta
1)	C
2)	A
3)	B
4)	C
5)	B
6)	B
7)	A
8)	C
9)	A
10)	A
11)	A
12)	A
13)	C
14)	C
15)	A
16)	A
17)	A
18)	A
19)	A
20)	A
21)	A
22)	B
23)	B
24)	B
25)	B
26)	A
27)	A
28)	A
29)	C
30)	A