
 PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO	
CONCORSO PUBBLICO UNICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO DI: N. 8 FUNZIONARI ad indirizzo AMMINISTRATIVO/ORGANIZZATIVO, categoria D, livello base, presso la Provincia autonoma di Trento; N. 4 FUNZIONARI ad indirizzo AMMINISTRATIVO/CONTABILE (area amministrativa), categoria D, livello base, presso il Comune di Trento	

PROVA PRESELETTIVA TRENTO 26 AGOSTO 2020

La prova consiste in un questionario di 15 domande con 4 possibilità di risposta delle quali una sola giusta, vertenti sulle materie previste dal bando per le prove scritte.

Il tempo per lo svolgimento della prova è fissato in 45 minuti.

Criteria di attribuzione del punteggio:

per ogni risposta esatta:	punti + 2
per ogni risposta sbagliata	punti - 0,30
per ogni risposta non data, doppia o multipla	punti 0

Il candidato dovrà apporre **sempre e solo il segno X** entro il quadratino della lettera alfabetica corrispondente all'unica risposta ritenuta esatta; si raccomanda di non fare alcun segno di riconoscimento. Si raccomanda inoltre di segnare la casella con la risposta alla domanda solo quando si è certi della stessa.

La scheda risposte non sarà sostituita.

In caso di ripensamento, il candidato dovrà:

- 1) annerire integralmente il quadratino corrispondente alla risposta ritenuta sbagliata coprendo così il segno X precedentemente apposto

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

- 2) apporre un nuovo segno X in corrispondenza della casella della risposta ritenuta corretta

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------

- 3) nel caso in cui il candidato si limiti ad eseguire l'attività di cui al punto 1 e non anche quella al punto 2, la risposta alla domanda si intenderà non data.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

La preselezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 18/30.

Esempi:

n. 14 domande corrette e n. 1 sbagliata=	punti 27,70/30,00
n. 13 domande corrette e n. 2 non date=	punti 26,00/30,00
n. 13 domande corrette, n. 1 sbagliata e n. 1 non data=	punti 25,70/30,00
n. 10 domande corrette, n. 2 sbagliate e n. 3 non date=	punti 19,40/30,00
n. 10 domande corrette e n. 5 sbagliate=	punti 18,50/30,00

1. Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento. Ai sensi dell'art. 11 della legge n. 241/1990, quale di queste affermazioni è esatta?

- A. gli accordi non possono riguardare il contenuto discrezionale del provvedimento;
- B. l'amministrazione procedente, per motivi di interesse pubblico, può recedere unilateralmente da un accordo già concluso;
- C. è possibile concludere accordi solo tra due o più pubbliche amministrazioni;
- D. in mancanza di risposta espressa a una proposta di accordo, trova applicazione l'istituto del silenzio assenso.

2. L'annullamento d'ufficio. Quale di queste affermazioni sull'istituto dell'annullamento d'ufficio è sbagliata?

- A. l'annullamento d'ufficio è un provvedimento amministrativo di secondo grado;
- B. in determinati casi previsti dalla legge, è possibile disporre l'annullamento d'ufficio anche dopo il superamento del termine di 18 mesi;
- C. l'annullamento d'ufficio non può essere disposto a fronte di un vizio di incompetenza relativa;
- D. l'annullamento d'ufficio produce effetti retroattivi.

3. L'attività consultiva. Ai sensi dell'art. 16 della legge n. 241/1990, quale di queste affermazioni è esatta?

- A. gli organi consultivi ai quali sia richiesto il parere sono tenuti a renderlo entro il termine massimo di trenta giorni;
- B. nel caso in cui – a fronte della richiesta di parere – l'organo consultivo non abbia fornito alcun riscontro nel termine previsto dalla legge, l'amministrazione procedente deve rivolgersi ad altri organi dell'amministrazione pubblica o ad enti pubblici che siano dotati di qualificazione e capacità equipollenti, ovvero ad istituti universitari;
- C. il termine entro cui gli organi consultivi devono rendere il parere può essere interrotto qualora emergano esigenze istruttorie;
- D. in alternativa al parere, l'amministrazione procedente può richiedere al privato un'autocertificazione.

4. Il Consiglio di Stato. Quale di queste affermazioni è esatta?

- A. il Consiglio di Stato, in particolari materie indicate dalla legge, ha giurisdizione per la tutela dei diritti soggettivi;
- B. il Consiglio di Stato, nei casi previsti dalla costituzione, ha giurisdizione esclusiva nelle materie di contabilità pubblica;
- C. il Consiglio di Stato giudica sui conflitti di attribuzione tra i poteri dello Stato e su quelli tra lo Stato e le Regioni, e tra le Regioni;
- D. contro le decisioni del Consiglio di Stato non è in nessun caso ammesso ricorso ad un altro giudice.

5. La Corte Costituzionale. I giudici della Corte costituzionale sono nominati:

- A. per un terzo dal Presidente della Repubblica, per un terzo dalla Camera dei deputati e per un terzo dal Senato;
- B. per un terzo dalla Camera dei deputati, per un terzo dal Senato e per un terzo dal Consiglio superiore della magistratura;
- C. per un terzo dai magistrati delle giurisdizioni superiori, per un terzo dai professori ordinari di università in materie giuridiche e per un terzo dagli avvocati con vent'anni di esercizio;
- D. per un terzo dal Presidente della Repubblica, per un terzo dal Parlamento in seduta comune e per un terzo dalle supreme magistrature.

6. La motivazione del provvedimento. Quale di queste affermazioni è esatta?

- A. la motivazione è obbligatoria solo nei provvedimenti di diniego;
- B. la motivazione non è necessaria nei casi in cui si siano previamente comunicati i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- C. la motivazione non è richiesta per gli atti a contenuto generale;
- D. la motivazione deve essere portata a conoscenza del destinatario con la comunicazione di avvio del procedimento.

7. La comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza. Tale comunicazione deve essere effettuata:

- A. contestualmente alla motivazione del provvedimento;
- B. prima della formale adozione di un provvedimento negativo;
- C. al momento della notificazione o comunicazione del provvedimento finale;
- D. solo a seguito di specifica istanza di accesso dell'interessato.

8. Principio di rotazione in una richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Provincia di Trento. Un'amministrazione pubblica trentina può procedere – a determinate condizioni - all'invito dell'affidatario uscente in una serie di ipotesi. In quale ipotesi tale evenienza NON è ammessa?

- A. se l'amministrazione motiva in base al grado di soddisfazione maturato alla conclusione del precedente rapporto contrattuale;
- B. se l'amministrazione motiva in base all'obiettivo del consolidamento dei rapporti con gli operatori uscenti;
- C. se l'amministrazione invita un numero almeno doppio di operatori economici rispetto a quello prescritto dalla normativa applicabile all'affidamento in oggetto;
- D. se l'amministrazione motiva l'assenza di alternative in base al criterio di miglior localizzazione dell'operatore economico rispetto al luogo di esecuzione del contratto.

9. Garanzie definitive di un contratto pubblico: Un operatore si aggiudica un contratto di pulizia uffici della durata di 1 anno, con un'offerta economica pari ad euro 1.000.000,00 ed un ribasso percentuale rispetto alla base d'asta pari al 10%. L'operatore è una media impresa. La garanzia definitiva in base alle disposizioni degli articoli 93 e 103 del Codice dei Contratti da calcolarsi sull'importo contrattuale assomma a:

- A) Euro 50.000,00;
- B) Euro 100.000,00;
- C) Euro 125.000,00;
- D) Euro 150.000,00.

10. Accesso civico a dati e documenti. A norma di quanto prevede l'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, entro quanti giorni dalla ricezione della comunicazione di richiesta di accesso i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla medesima richiesta?

- A) 5 giorni;
- B) 10 giorni;
- C) 15 giorni;
- D) 20 giorni.

11. Ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento. A norma dell'art. 2 della LP 7/1997, nell'ambito delle funzioni di governo e di indirizzo politico-amministrativo NON compete alla Giunta provinciale:

- A) la verifica e il controllo delle politiche;
- B) l'individuazione dei progetti di rilevante interesse provinciale finalizzati alla realizzazione di obiettivi specifici;
- C) la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, indicando le priorità ed emanando le direttive per la gestione amministrativa;
- D) il coordinamento generale dell'azione amministrativa delle Strutture provinciali.

12. Il controllo interno sugli equilibri finanziari nei Comuni trentini:

- A) è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario, che vigila sul controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza;
- B) verifica l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
- C) rappresenta una funzione propria della Corte dei Conti che mira al coordinamento della finanza pubblica;
- D) è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile.

13. Gli strumenti di programmazione dei Comuni trentini sono:

- A) il Programma di mandato del Sindaco, la relazione previsionale e programmatica, il bilancio annuale di previsione;
- B) le Linee programmatiche di mandato, il Documento Unico di Programmazione, il Bilancio e il Piano Esecutivo di Gestione;
- C) il Rendiconto redatto secondo le previsioni di competenza economica e di cassa;
- D) il solo il Documento Unico di Programmazione.

14. Si configura un'ipotesi di abuso di ufficio se:

- A) un pubblico ufficiale entra in possesso di denaro o di un bene mobile in ragione del proprio ufficio, appropriandosene;
- B) un incaricato di pubblico servizio utilizza abusivamente dei beni della Pubblica Amministrazione;
- C) chiunque, trovandosi alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, promette denaro o altre utilità in cambio di favori;
- D) un pubblico ufficiale nell'esercizio delle proprie funzioni, violando una norma, intenzionalmente procura un ingiusto vantaggio patrimoniale per sé o un ingiusto danno a terzi.

15. Il reato di concussione si ha quando:

- A) il pubblico ufficiale, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, indebitamente riceve per sé o per un terzo, denaro o altra utilità, o ne accetta la promessa;
- B) il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o ad un terzo, denaro od altra utilità;
- C) il pubblico ufficiale, nella gestione di finanziamenti statali o europei destinati a favorire iniziative dirette alla realizzazione di opere od allo svolgimento di attività di pubblico interesse, non li destina alle predette finalità;
- D) il pubblico ufficiale, con artifici o raggiri, inducendo taluno in errore, procura a sé o ad altri un ingiusto profitto con altrui danno.

 PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
CONCORSO PUBBLICO UNICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO DI: N. 8 FUNZIONARI ad indirizzo AMMINISTRATIVO/ORGANIZZATIVO, categoria D, livello base, presso la Provincia autonoma di Trento; N. 4 FUNZIONARI ad indirizzo AMMINISTRATIVO/CONTABILE (area amministrativa), categoria D, livello base, presso il Comune di Trento

PROVA PRESELETTIVA TRENTO 26 AGOSTO 2020

Griglia risposte

1	B
2	C
3	C
4	A
5	D
6	C
7	B
8	B
9	A
10	B
11	D
12	A
13	B
14	D
15	B