

PRIMA PROVA SCRITTA

TEMA N. 1

QUESITI A RISPOSTA SINTETICA

1. La disciplina dei termini anche con riferimento alle innovazioni introdotte dalla recente norma provinciale sul procedimento amministrativo.
2. La potestà legislativa statale e regionale alla luce della riforma del titolo quinto della costituzione (legge costituzionale n. 3/2001).
3. Le attribuzioni della Corte dei Conti.
4. I principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.
5. Le fonti primarie del diritto con particolare riferimento ai decreti legge.

QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA

- 1 In Word il controllo ortografico viene eseguito durante la digitazione?
A Sì, sempre
B No, in fase di verifica del testo
C Dipende dalle opzioni di ortografia e grammatica
- 2 Com'è suddiviso il foglio elettronico?
A In byte
B In celle
C In tabelle
- 3 In Excel insieme a CTRL, quale altro tasto bisogna utilizzare per copiare una cella selezionata?
A C
B X
C INS
- 4 In Word è possibile salvare il documento in un altro formato di testo?
A sì è possibile con la voce di menu Salva
B no, non è possibile cambiare formato
C sì con la voce di menù Salva con nome..
- 5 In Excel cosa restituisce la seguente funzione =SE(MEDIA(F2:F5)>50,SOMMA(G2:G5),0) sapendo che la media dei valori nell'intervallo F2:F5 è 40 e la somma dei numeri nell'intervallo G2:G5 è 43?
A 0
B 43
C 50

Trento, 24 ottobre 2007

Valerio...
Valerio...
Valerio...
Roberto...
Paolo...
Adriano...

Domanda	A	B	C
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Concorso riservato, per titoli ed esami, per la copertura di n. 22 posti a tempo indeterminato di personale della figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile, categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale e di n. 13 posti a tempo indeterminato di personale della figura professionale di Assistente amministrativo, categoria C, del ruolo amministrativo del personale dell'area non dirigenziale dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari

Soluzioni ai quesiti a risposta multipla:

- 1) C
- 2) B
- 3) A – C (verranno considerate corrette entrambe le risposte)
- 4) C
- 5) A

SECONDA PROVA SCRITTA

TEMA N. 1

Programma per il comparto delle autonomie locali

Area amministrativa

- 1) I regolamenti comunitari
- 2) Il silenzio amministrativo
- 3) I vizi degli atti amministrativi
- 4) I ricorsi giurisdizionali
- 5) L'attività discrezionale della pubblica amministrazione
- 6) La conferenza dei servizi
- 7) La responsabilità patrimoniale del pubblico dipendente
- 8) I diritti reali con particolare riferimento alla proprietà
- 9) La capacità giuridica
- 10) L'atto illecito
- 11) I residui attivi e passivi
- 12) Il bilancio pluriennale

Area contabile

- 1) Il buon andamento dell'attività amministrativa
- 2) I ricorsi amministrativi
- 3) Il documento di spesa e la fase di liquidazione
- 4) Le modalità di impegno delle spese in conto capitale
- 5) I residui presunti e definitivi
- 6) Il controllo di regolarità contabile
- 7) Bilancio di competenza e di cassa
- 8) Le partite di giro nel bilancio di previsione
- 9) L'avanzo di consuntivo presunto e definitivo
- 10) Il bilancio di esercizio secondo il codice civile
- 11) L'ammortamento delle immobilizzazioni
- 12) L'attivo circolante nel bilancio di esercizio

Area informatica

- 1) Il buon andamento dell'attività amministrativa
- 2) I ricorsi amministrativi
- 3) La responsabilità amministrativa del pubblico dipendente
- 4) Le fasi del procedimento amministrativo
- 5) La liquidazione della spesa
- 6) Il bilancio annuale
- 7) Che cos'è un'entità associativa? Perché è importante nell'ambito della progettazione di un data base relazionale.
- 8) Descrivere le fasi utili nella realizzazione di un database.
- 9) Che cosa qualifica e differisce un sistema informativo da un sistema informatico?
- 10) Normalizzate la seguente tabella e disegnate il diagramma E/R.

Codice prodotto	Descrizione prodotto	Prezzo unitario	codice componente	Descr componente	Codice categoria componente	Categoria componente	Quantità	Tempo montaggio
AP984	Desktop mid range	805	M102939	Memoria ram 512 mb	CMRAM	Memorie RAM	1	10
MM1039	Tower top level	1090	M102939	Memoria ram 512 mb	CMRAM	Memorie RAM	2	4
SS9034	Mini tower pro	770	CS9034	Chassis mini tower	CC1XX	Case	1	10
AP984	Desktop mid range	805	S0987	Scheda madre SGHz	CSMXX	Schede Madri	1	5
AP984	Desktop mid range	805	P7336	Processore 1.6 Mhz	CPXXX	Processori	1	12

- 11) Cosa si intende per relazione auto-referenziante?
- 12) Cosa si intende per valore NULL di un attributo?

Programma per il comparto del personale del servizio sanitario provinciale

- 1) Il buon andamento dell'attività amministrativa
- 2) I ricorsi amministrativi
- 3) Gli atti amministrativi
- 4) L'autotutela amministrativa
- 5) I livelli essenziali di assistenza
- 6) Cosa si intende per "articolazione organizzativa fondamentale" nella L.P. 10/93 e ss.mm.?
- 7) Gli organi delle Aziende ai sensi del D.Lgs.502/92 e ss.mm.
- 8) Le fonti del rapporto di lavoro in APSS
- 9) La relazione che accompagna il bilancio di esercizio dell'Apss
- 10) Le funzioni del Consiglio dei Sanitari
- 11) Le linee strategiche del Programma Aziendale di Sviluppo strategico (PASS) con particolare riferimento alla promozione della salute
- 12) Il budget dell'APSS

Trento, 25 ottobre 2007

Mario Alfieri
Stefano Feltri
Valeria Foss
Alb. Della Rocca

Roberto Formaini
Roberto Formaini