

**SI PRECISA CHE I TITOLI SOTTORIPORTATI SI RIFERISCONO ESCLUSIVAMENTE ALLA PARTE AMMINISTRATIVA PREVISTA DAI PROGRAMMI D'ESAME.**

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI  
**DIRETTORE CUI AFFIDARE GLI INCARICHI DI PREPOSIZIONE A N. 2 STRUTTURE  
DEL GRUPPO OMOGENEO ECONOMICO-FINANZIARIO**  
(18 - 19 giugno 2002)

Temi - I° prova

*Tema n. 1 (estratto)*

1. Riforma della Pubblica Amministrazione e riforma del bilancio.
2. L'autonomia finanziaria e l'autonomia tributaria delle regioni e degli enti locali.
3. Gli strumenti di controllo e coordinamento della finanza totale regionale e locale, con particolare riferimento all'assetto normativo della Provincia Autonoma di Trento.
4. Il principio di sussidiarietà nel nuovo assetto costituzionale.

*Tema n. 2*

1. Il nuovo sistema delle responsabilità e dei controlli.
2. Verso il nuovo federalismo fiscale: il ruolo dello Stato e delle autonomie.
3. Modalità di raccordo e coordinamento tra strumenti di programmazione economico-finanziaria dello stato con quelli delle regioni e degli enti locali, con particolare riferimento alla Provincia Autonoma di Trento.
4. L'ordinamento delle Regioni a statuto speciale, con particolare riferimento a quello della regione Trentino – Alto Adige e delle provincie autonome nel nuovo assetto dei poteri locali.

*Tema n. 3*

1. La riforma della dirigenza pubblica: poteri e responsabilità.
2. Autonomia finanziaria e responsabilità di spesa degli enti territoriali.
3. Rapporto tra programmazione della Provincia Autonoma di Trento, della Regione Trentino – Alto Adige e degli enti locali.
4. Regioni a statuto ordinario e a statuto speciale alla luce dei recenti processi di riforma.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI  
**DIRETTORE CUI AFFIDARE GLI INCARICHI DI PREPOSIZIONE A N. 2 STRUTTURE  
DEL GRUPPO OMOGENEO GESTIONE PERSONALE**  
(12 - 13 marzo 2002)

Temi - I° prova

*Tema n. 1*

La riforma del pubblico impiego nel periodo 1992-2001.

Dopo aver tratteggiato i principali aspetti della riforma ci si soffermi su quelli che più specificatamente riguardano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti prendendo a riferimento sia la legislazione provinciale che quella nazionale.

Il tema assegnato può essere trattato indifferentemente con riferimento all'ordinamento vigente rispettivamente per la Provincia e per lo Stato, o per il Servizio sanitario nazionale e provinciale.

*Tema n. 2 (estratto)*

La separazione dei poteri fra organi di governo apparato burocratico nella riforma del pubblico impiego nel modello nazionale e della Pat.

Dopo averne descritto finalità e contenuti, se ne analizzino le caratteristiche con specifico riferimento alla instaurazione e gestione del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti.

Il tema assegnato può essere trattato indifferentemente con riferimento all'ordinamento vigente rispettivamente per la Provincia e per lo Stato, o per il Servizio sanitario nazionale e provinciale.

*Tema n. 3*

La semplificazione dell'attività amministrativa.

Dopo aver descritto i principali contenuti delle innovazioni normative intervenute a partire dalla legge 142 del 1990 in poi sia a livello nazionale che provinciale, ci si soffermi sugli effetti che le suddette innovazioni in termini di adeguamento dell'organizzazione amministrativa e delle modalità di verifica delle prestazioni rese dal sistema pubblico e della forza lavoro che vi appartiene.

Il tema assegnato può essere trattato indifferentemente con riferimento all'ordinamento vigente rispettivamente per la Provincia e per lo Stato, o per il Servizio sanitario nazionale e provinciale.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI  
**DIRETTORE CUI AFFIDARE GLI INCARICHI DI PREPOSIZIONE A N. 2 STRUTTURE  
DEL GRUPPO OMOGENEO ISTRUZIONE/FORMAZIONE**  
(29 - 30 maggio 2002)

*Temi - I° prova*

*Tema n. 1 (estratto)*

Il candidato indichi quali sono i vincoli, sostanziali e formali, che l'attività legislativa della Provincia Autonoma di Trento deve rispettare nel legiferare nelle materie dell'istruzione, della formazione professionale e motivi le fonti giuridiche di tali limiti.

*Tema n. 2*

La figura dei direttori di ufficio è delineata dalla L.P. n. 7 e dai contratti di lavoro. Dopo averla brevemente tratteggiata esponga il candidato gli strumenti di conduzione dell'ufficio e di governo del personale.

*Tema n. 3*

Il nuovo titolo V della Costituzione modifica i rapporti fra Stato e Regioni; si descrivano i possibili riflessi anche sull'ordinamento della Regione Trentino – Alto Adige.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI  
**DIRETTORE** CUI AFFIDARE GLI INCARICHI DI PREPOSIZIONE A N. 3 STRUTTURE  
DEL **GRUPPO OMOGENEO POLITICHE COMUNITARIE**  
(25 - 26 marzo 2002)

*Temi - I° prova*

*Tema n. 1 (estratto)*

Le istituzioni dell'Autonomia speciale del Trentino Alto Adige in rapporto alle istituzioni comunitarie, anche in riferimento alla formazione della normativa comunitaria.

*Tema n. 2*

Lo statuto di autonomia del Trentino Alto Adige e il potere estero delle regioni.

*Tema n. 3*

I criteri di organizzazione del lavoro previsti dall'ordinamento del personale della Provincia.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI  
**DIRETTORE** CUI AFFIDARE GLI INCARICHI DI PREPOSIZIONE A N. 8 STRUTTURE  
DEL **GRUPPO OMOGENEO AMMINISTRATIVO**  
(13 - 14 maggio 2002)

*Temi - I° prova*

*Tema n. 1*

Il sistema dei controlli sull'attività legislativa, regolamentare e amministrativa della regione Trentino Alto Adige, della Provincia Autonoma di Trento ed enti locali della regione.

*Tema n. 2 (estratto)*

La disciplina del procedimento amministrativo, con particolare riferimento alla partecipazione del cittadino al procedimento medesimo e al diritto di accesso alle informazioni e ai documenti.

*Tema n. 3*

Principio di separazione fra i compiti di indirizzo politico e di gestione amministrativa: il candidato si soffermi in particolare sugli strumenti di assegnazione degli obiettivi e sul sistema di valutazione dei risultati e delle prestazioni.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI  
**DIRETTORE CUI AFFIDARE GLI INCARICHI DI PREPOSIZIONE A N. 5 STRUTTURE  
DEL GRUPPO OMOGENEO FORESTALE**

(10 - 11 ottobre 2002)

*Temi - I° prova*

*Tema n. 1*

- 1) Ruolo, attribuzioni e responsabilità del funzionario delegato.
- 2) La potestà legislativa della Provincia Autonoma di Trento: linee essenziali in particolare con riferimento alle materie di foreste e corpo forestale, caccia e pesca, parchi e protezione della flora e della fauna.
- 3) Il candidato descriva i compiti del responsabile del procedimento.
- 4) La figura del direttore: ruolo, funzioni e responsabilità.

*Tema n. 2 (estratto)*

- 1) Ruolo, attribuzioni e responsabilità del funzionario delegato.
- 2) La potestà legislativa esclusiva della Provincia Autonoma di Trento.
- 3) Il candidato illustri i principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.
- 4) Dopo aver definito che cosa è il programma di gestione il candidato spieghi in che senso tale strumento concorre all'attuazione del principio di distinzione delle funzioni della Giunta e dei Dirigenti ed alla responsabilizzazione di questi ultimi.

*Tema n. 3*

- 1) Ruolo, attribuzioni e responsabilità del funzionario delegato.
- 2) Organi della Provincia Autonoma di Trento: il candidato ne indichi le competenze.
- 3) Il candidato chiarisca quali sono le fonti di costituzione e di disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della Provincia Autonoma di Trento dopo la privatizzazione.
- 4) Il candidato illustri i criteri di suddivisione delle competenze tra la Giunta Provinciale e i Dirigenti nell'ordinamento provinciale.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI  
**DIRETTORE CUI AFFIDARE GLI INCARICHI DI PREPOSIZIONE A N. 3 STRUTTURE  
DEL GRUPPO OMOGENEO TECNICO-INGEGNERISTICO**  
(6 - 7 agosto 2002)

Temi - I° prova

*Tema n. 1 (estratto)*

- 1) Il candidato illustri i principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, facendo altresì riferimento al regime dei relativi controlli.
- 2) Dopo aver illustrato i criteri con cui è stato operato il riparto delle competenze tra la Giunta ed i dirigenti nell'ordinamento provinciale, il candidato indichi motivatamente, nell'ambito delle attività connesse alla programmazione e alla realizzazione dei lavori pubblici, quali atti rientrano rispettivamente nelle competenze della Giunta e dei Dirigenti, ivi compresi i Dirigenti generali.
- 3) La potestà legislative delle Province Autonome di Trento e di Bolzano: linee essenziali.
- 4) Dopo aver chiarito in ordine a quali aspetti vertono i controlli di regolarità contabile effettuati dal Servizio Bilancio e Ragioneria sugli atti amministrativi concernenti gli impegni di spesa, il candidato spieghi quali sono le conseguenze dell'accertamento della presenza di vizi di regolarità contabile o di vizi diversi da questi nelle determinazioni dirigenziali.
- 5) Il candidato illustri gli obblighi dell'Amministrazione provinciale in materia di informazione e di partecipazione sindacale.
- 6) Il candidato illustri le linee essenziali del sistema di valutazione dei direttori nell'ordinamento provinciale.

*Tema n. 2*

- 1) Il candidato descriva i compiti del responsabile del procedimento.
- 2) Il candidato illustri i criteri di suddivisione delle competenze tra la Giunta e i dirigenti nell'ordinamento provinciale.
- 3) La potestà legislativa esclusiva delle Province Autonome di Trento e di Bolzano: linee essenziali.
- 4) Il candidato illustri le principali innovazioni apportate al sistema di contabilità provinciale dalla L.P. 3/98.
- 5) Il candidato illustri sinteticamente le linee essenziali dell'istituto della progressione e del sistema di valutazione del personale nel "Nuovo Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali".
- 6) Il candidato espliciti le nozioni di "retribuzione di posizione" e di "retribuzione di risultato" quali componenti della complessiva retribuzione del direttore, chiarendo le finalità delle stesse, in relazione ai compiti ed alle responsabilità del direttore medesimo.

*Tema n. 3*

- 1) Relativamente alla richiesta di un cittadino di prendere visione o di estrarre copia di documentazione relativa alla programmazione ed alla realizzazione di un'opera pubblica, il candidato precisi quali sono gli obblighi in capo all'Amministrazione.
- 2) Dopo aver definito che cos'è il programma di gestione, il candidato spieghi in che senso tale strumento concorra all'attuazione del principio di distinzione delle funzioni della Giunta e dei Dirigenti ed alla responsabilizzazione di questi ultimi.

- 3) La potestà legislativa concorrente delle Province autonome di Trento e di Bolzano: linee essenziali.
- 4) Il candidato illustri la nozione di impegno di spesa e le modalità di assunzione dello stesso a carico del bilancio provinciale, con particolare riferimento alle spese inerenti l'esecuzione di lavori pubblici.
- 5) Il candidato illustri sinteticamente le linee essenziali del sistema di classificazione del personale e della progressione secondo il "Nuovo Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali".
- 6) Tenuto presente il processo di privatizzazione del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, il candidato illustri le finalità della valutazione dei direttori rispetto all'esigenza di accrescere l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa. Indichi, inoltre, come gli esiti della valutazione incidano sulla retribuzione complessiva del direttore.

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE GLI INCARICHI DI PREPOSIZIONE A N. 4 STRUTTURE DEL GRUPPO OMOGENEO TECNICO**

(3 - 4 dicembre 2002)

Temi - I° prova

***Tema n. 1 (estratto)***

1. Con riferimento alla L.P. n. 7/1979 "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento" e successive modifiche ed integrazioni, il candidato descriva, eventualmente anche con esempi, le fasi della spesa ed individui i soggetti coinvolti.
2. Le fasi del procedimento di approvazione delle leggi provinciali
3. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi: modalità di esercizio e limiti.
4. Le mansioni superiori: casi in cui possono essere affidate e conseguenze dell'illegittimo affidamento.

***Tema n. 2***

1. Con riferimento al regolamento di contabilità di cui alla L.P. n. 7/1979 "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento" e successive modifiche ed integrazioni il candidato illustri, eventualmente anche con esempi, il concetto di "Unità previsionali di base".
2. Competenza legislativa della P.A.T.: tipologie e limiti che le caratterizzano.
3. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi: modalità di esercizio e limiti.
4. Il principio di separazione tra competenze politiche e gestionali.

***Tema n. 3***

1. Con riferimento al regolamento di contabilità di cui alla L.P. n. 7/1979 "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento" e successive modifiche ed integrazioni il candidato illustri i contenuti e le modalità di effettuazione delle verifiche di regolarità contabile sugli atti amministrativi.
2. Le norme di attuazione delle Statuto speciale della Regione Trentino Alto Adige.
3. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi: modalità di esercizio e limiti.
4. Il candidato, individuate le finalità da perseguire, illustri una possibile organizzazione di un gruppo di lavoro.

**CORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE GLI INCARICHI DI PREPOSIZIONE A N. 3 STRUTTURE DEL GRUPPO OMOGENEO ATTIVITA' ECONOMICHE-INCENTIVAZIONI**  
(27 - 28 marzo 2003)

*Temi - I° prova*

***Tema n. 1***

1. Il candidato richiamandosi alla legge 241/1990 e alla L.P. 23/1992, illustri ruolo e finalità del responsabile del procedimento e della conferenza dei servizi.
2. Il candidato delinea un percorso di marketing territoriale, soffermandosi analiticamente sulla valutazione delle singole fasi.
3. Il candidato parli del sistema dei controlli interni nell'ambito della Provincia Autonoma di Trento.

***Tema n. 2***

1. Il candidato, dopo aver illustrato l'evoluzione storica della semplificazione della documentazione amministrativa a partire dalla legge 15/68 ai nostri giorni, si soffermi sul tema delle dichiarazioni sostitutive e sulla fase dei controlli e delle sanzioni come novellate dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
2. Il candidato illustri i fondamenti dello sviluppo locale, soffermandosi in particolare sul ruolo delle piccole imprese, delle economie esterne e delle istituzioni.
3. Il candidato illustri il rapporto esistente tra bilancio giuridico, documento tecnico, programma di gestione e preventivo di cassa.

***Tema n. 3 (estratto)***

1. Il candidato dopo aver illustrato la disciplina dell'accesso ai documenti amministrativi, si soffermi sui tratti essenziali della legge 31.12.1996, n. 675 e indichi le principali forme di bilanciamento tra il principio di trasparenza amministrativa e la tutela della riservatezza.
2. Il candidato illustri i fondamenti dello sviluppo locale, prestando particolare attenzione ai concetti di capitale umano e di capitale sociale.
3. Il candidato parli delle variazioni di bilancio nella legislazione di contabilità della Provincia autonoma di Trento e ne proponga un esempio.

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE A N. 1 STRUTTURA DEL GRUPPO OMOGENEO POLITICHE DEL LAVORO**  
(3 - 4 aprile 2003)

*Temi - I° prova*

***Tema n. 1***

1. La contrattazione integrativa nel decreto legislativo 165 del 2001 e nel contratto collettivo per i dipendenti della Provincia Autonoma di Trento.
2. La gestione amministrativa dei conflitti di lavoro.
3. Il programma di gestione nell'ordinamento provinciale.
4. I principi fondamentali del bilancio pubblico.

***Tema n. 2 (estratto)***

1. L'attività discrezionale e quella vincolata della pubblica amministrazione.
2. Il job sharing nel contratto collettivo per i dipendenti della Provincia Autonoma di Trento.
3. L'introduzione della logica di gestione per obiettivi nella Provincia Autonoma di Trento: si illustrino alcuni esempi di tale logica effettivamente adottati.
4. Caratteristiche e finalità della nuova strumentazione finanziaria e contabile della Provincia Autonoma di Trento derivante dalla riforma di bilancio.

***Tema n. 3***

1. Politiche del lavoro e sistema di sicurezza sociale: le possibili interferenze anche in ambito locale.
2. Gli effetti del provvedimento di concessione della cassa integrazione guadagni.
3. La separazione dei compiti tra organi politici e dirigenza.
4. Si presentino i concetti di residui attivi e passivi nonché di avanzo/disavanzo di consuntivo.

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE A N. 1 STRUTTURA DEL GRUPPO OMOGENEO GEOLOGICO**

(4 - 5 giugno 2003)

*Temi - I° prova*

***Temi n. 1 e n. 3***

Non aperte le buste.

***Tema n. 2***

1. Il diritto d'accesso
2. La responsabilità del pubblico dipendente
3. Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato dei Direttori della PAT.
4. I diritti sindacali
5. La struttura del bilancio della PAT
6. Gli strumenti di programmazione della PAT

QUANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA  
QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE GLI INCARICHI DI PREPOSIZIONE A N. 2  
STRUTTURE DEL **GRUPPO OMOGENEO AMBIENTALE**  
(14-15 luglio 2003)

Temi - I° prova

***Tema n. 1***

La potestà legislativa esclusiva e concorrente della Provincia autonoma di Trento ed eventuali limiti, anche con riguardo alla protezione dell'ambiente.  
Il diritto di accesso ai documenti amministrativi.  
I principi del bilancio provinciale

***Tema n. 2***

Gli organi competenti e le procedure previste per l'emanazione dei regolamenti della Provincia autonoma di Trento secondo lo Statuto di autonomia.  
Il procedimento amministrativo dopo la legge 7 agosto 1990, n. 241.  
Il programma di gestione della Provincia e il programma di attività dell'APPA

***Tema n. 3***

La distinzione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzioni di gestione nell'ordinamento provinciale.  
I procedimenti di irrogazione delle sanzioni amministrative e di emanazione dei provvedimenti conseguenti a controllo.  
Forme di semplificazione nei procedimenti amministrativi con particolare riguardo al campo ambientale

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESO ALLA QUALIFICA DI  
**DIRETTORE** CUI AFFIDARE GLI INCARICHI DI PREPOSIZIONE A N. 4 STRUTTURE  
DEL **GRUPPO OMOGENEO AMMINISTRATIVO**  
(9-10 settembre 2003)

Temi - I° prova

**Tema n. 1 (estratto)**

Con la revisione costituzionale del Titolo V (L. C. 18/10/2001 n. 3) è mutato in chiave federalista l'assetto dell'ordinamento repubblicano a favore di una valorizzazione delle autonomie, non solo regionali. Si valuti, sotto l'aspetto dell'ordinamento, tale riforma indicando con quali strumenti essa può trovare applicazione nonché quali modalità di coordinamento, indirizzo e controllo permangono allo Stato onde garantire l'unitarietà della Repubblica e uguali diritti di cittadinanza.

**Tema n. 2**

La semplificazione amministrativa ha costituito, nell'ultimo decennio, uno dei principi cardine di riforma della azione amministrativa che ha profondamente inciso sull'accelerazione dei processi decisionali della Pubblica Amministrazione, sulla certezza dei tempi, sull'obbligo generalizzato della motivazione, sulla partecipazione dei cittadini, singoli e associati, al procedimento: delineato tale quadro si soffermi il candidato in modo particolare sull'istituto del silenzio amministrativo e sul principio di motivazione espressa, con riferimento ai diversi profili di responsabilità

**Tema n. 3**

Indichi il candidato il processo attraverso il quale si è pervenuti alla cosiddetta privatizzazione del rapporto di pubblico impiego delineandone effetti e implicazioni sia sotto il profilo organizzativo, che dell'efficacia e della qualità dell'azione amministrativa, nonché sotto il profilo dei controlli.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE A N. 1 STRUTTURA DEL **GRUPPO TECNICO**

(18 e 19 gennaio 2005)

Tema n. 1

- 1) Illustrato il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di gestione, il candidato tratti del documento attraverso il quale avviene il passaggio delle responsabilità di gestione della Giunta provinciale di dirigenti.
- 2) Il candidato tratti delle competenze legislative della Provincia autonoma di Trento con riferimento anche agli effetti derivanti dalla riforma dei titoli V della Costituzione in rapporto alla situazione delle Regioni a statuto ordinario.
- 3) Il candidato tratti il coordinamento tra il programma di sviluppo provinciale e i documenti di programmazione attuativa.
- 4) Il candidato tratti della flessibilità del bilancio della Provincia autonoma di Trento.

Tema n. 2

- 1) Il candidato tratti della responsabilità gestionale affidata alla dirigenza a seguito della revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento con particolare riferimento alla gestione finanziaria.
- 2) Il candidato tratti della competenza legislativa primaria e secondaria della Provincia autonoma di Trento
- 3) Dopo aver descritto brevemente i diversi strumenti di programmazione, il candidato tratti del coordinamento dei documenti di programmazione attuativa (documento di attuazione del programma di sviluppo provinciale, piani, programmi e progetti settoriali, strumenti di programmazione negoziata) con il programma annuale di gestione.
- 4) Dovendo la Provincia acquistare un automezzo da adibire ai propri servizi il candidato descriva le possibili alternative per il reperimento delle risorse in caso di insufficienza dello stanziamento sul relativo capitolo di bilancio.

Tema n. 3

- 1) Il candidato illustri la figura del responsabile del procedimento amministrativo e le relative funzioni nell'ambito dell'ordinamento della Provincia Autonoma di Trento.
- 2) Il candidato illustri sinteticamente l'ordinamento finanziario della Provincia autonoma di Trento così come delineato dallo Statuto di autonomia con particolare riferimento alle devoluzioni dei tributi erariali.
- 3) Il candidato tratti del coordinamento tra gli strumenti di programmazione attuativa del programma di sviluppo provinciale (documento di attuazione del programma di sviluppo provinciale, piani, programmi e progetti settoriali, strumenti di programmazione negoziata) e di programmazione gestionale (programma annuale di gestione) con il bilancio.
- 4) Il candidato tratti del budget finanziario e del budget di cassa assegnato alla responsabilità gestionale dei dirigenti della Provincia autonoma di Trento.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE  
CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE A N. 1 STRUTTURA DEL GRUPPO  
ECONOMICO-FINANZIARIO

(23 marzo 2005)

Tema n. 1

- 1) Il candidato illustri il principio della distinzione tra la funzione di indirizzo politico-amministrativo e la funzione di gestione ed i relativi ambiti di responsabilità
- 2) Il candidato ipotizzi la necessità di un incarico esterno per un'attività cui non sia possibile provvedere con il personale della struttura e illustri le norme da considerare, le verifiche da effettuare e l'iter amministrativo da percorrere per il conferimento dell'incarico stesso.

Tema n. 2

- 1) L'impatto della riforma costituzionale del titolo V sull'ordinamento statutario della Regione Trentino Alto Adige
- 2) Il candidato tratti del concetto di "trasparenza" dell'amministrazione, avendo riguardo alle relative norme, ed esprimendo il proprio avviso circa l'opportunità di migliorare gli strumenti di democratizzazione dell'attività amministrativa.

Tema n. 3

- 1) La Provincia autonoma di Trento ha organizzato la sua attività per obiettivi: quali sono i criteri e le modalità per la definizione degli obiettivi e delle risorse da assegnare alle strutture?
- 2) Il candidato, avendo presenti i principi dell'organizzazione dell'ordinamento contabile-finanziario, tratti delle azioni che possono essere intraprese per aumentare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati dalla Provincia.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE  
DEL GRUPPO OMOGENEO URBANISTICO/PAESAGGISTICO

(23 - 24 febbraio 2005)

Tema n. 1

1. La tutela dei beni culturali: la specificità trentina rispetto al contesto nazionale alla luce anche del nuovo titolo V della Costituzione italiana
2. Gli strumenti, a disposizione del direttore d'ufficio, per la gestione del personale dipendente nella Provincia autonoma di Trento
3. Le modifiche alle poste del bilancio e del relativo documento tecnico

Tema n. 2

1. La tutela dei beni culturali: la specificità trentina rispetto al contesto nazionale alla luce anche del nuovo titolo V della Costituzione
2. La valutazione del personale e dei direttori d'ufficio della Provincia autonoma di Trento
3. I residui passivi e i fondi perenti: natura e limiti del loro utilizzo.

Tema n. 3

1. La tutela dei beni culturali: la specificità trentina rispetto al contesto nazionale alla luce anche del nuovo titolo V della Costituzione italiana
2. Livelli di autonomia del direttore d'ufficio anche con riferimento all'Ufficio Beni monumentali ed architettonici
3. Finalità e forme del controllo di gestione

**CONCORSO PUBBLICO PER DIRETTORE DEL GRUPPO ATTIVITA' ECONOMICHE  
INCENTIVAZIONI** (Ufficio professioni per il turismo, agenzie di viaggio e piste da sci)  
(22 febbraio 2005)

Tema n. 1

1. IL RUOLO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NEI MODELLI DI SVILUPPO LOCALE.
2. LE MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
3. IL SOSTEGNO ALLE IMPRESE TURISTICHE: OPPORTUNITA' E LIMITI

Tema n. 2

1. GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLO STRUMENTO DEL PATTO TERRITORIALE.
2. IL RUOLO DEL PROGRAMMATORE REGIONALE NEL TURISMO: IL CASO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
3. IL RUOLO E LE FUNZIONI DEL DIRETTORE NELL'ORDINAMENTO PROVINCIALE

Tema n 3

1. I CRITERI ADOTTATI NELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE NEL CASO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
2. IL RUOLO DEL PRIVATO NEL SETTORE TURISTICO: L'ESPERIENZA DELLA LEGGE PROVINCIALE 11 GIUGNO 2002, N. 8
3. IL PROGRAMMA DI GESTIONE NELL'ORDINAMENTO CONTABILE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO: CARATTERISTICHE E FUNZIONI.

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICIO DI PREPOSIZIONE A N. 3 STRUTTURE DEL GRUPPO OMOGENEO AMMINISTRATIVO.**

(18 - 19 gennaio 2006)

TEMA N. 1 (tema estratto)

Il candidato illustri i vincoli derivanti dal diritto comunitario sulla normativa delle Province autonome di Trento e descriva le modalità di partecipazione della stessa Provincia alla formazione degli atti comunitari.

TEMA N. 2

Gli strumenti di diritto privato nell'agire amministrativo, anche alla luce della recente riforma del procedimento amministrativo.

TEMA N. 3

Nell'ultimo decennio, il legislatore ha legiferato per contemperare il principio di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi con la tutela della riservatezza. Tratteggi il candidato un quadro sintetico della normativa nazionale e provinciale in materia soffermandosi sulle varie tipologie di accesso agli atti amministrativi e sui limiti previsti dal legislatore per l'esercizio di tale diritto.

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE A N. 3 STRUTTURE DEL GRUPPO OMOGENEO TECNICO-INGEGNERISTICO**

**TEMA N. 1**

1. Illustrare e descrivere le funzioni degli organi della P.A.T.
2. Il bilancio ed il programma di gestione: relazione fra i due strumenti
3. Il candidato tratti del budget finanziario e del budget di cassa assegnato alla responsabilità gestionale dei dirigenti della P.A.T.
4. Che cos'è la delega? Come si attua e come si verifica
5. Il sistema della valutazione dei dipendenti della P.A.T. Come si articola e quali sono le finalità

**TEMA N. 2**

1. Illustrare e descrivere le funzioni degli organi della P.A.T.
2. Con riferimento alla L.P. 7/79 e ss.m.m. "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della P.A.T." il candidato illustri il concetto di Unità Previsionale di Base.
3. Il candidato parli delle variazioni di bilancio nella legislazione di contabilità della P.A.T. e ne proponga un esempio
4. Cosa si intende per principi di efficacia e di efficienza della P.A.
5. La distinzione fra le funzioni della Giunta provinciale e la gestione amministrativa dei dirigenti.

**TEMA N. 3**

1. Illustrare e descrivere le funzioni degli organi della P.A.T.
2. Il candidato illustri la nozione di impegno di spesa e le modalità di assunzione dello stesso a carico del bilancio provinciale, con particolare riferimento alle spese inerenti l'esecuzione di lavori pubblici
3. Il candidato illustri il rapporto esistente tra il bilancio giuridico, documento tecnico, programma di gestione e preventivo di cassa
4. Carichi di lavoro, di cosa si tratta e a cosa servono.
5. Quali sono le aree contrattuali identificate per i dipendenti della P.A.T.

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE A N. 4 STRUTTURE DEL GRUPPO OMOGENEO GESTIONE PERSONALE**  
(18 - 19 maggio 2006)

1^ prova scritta

**TEMA N.1**

In questa traccia la candidata/il candidato è chiamato a sviluppare il proprio elaborato sul seguente argomento:

“La riforma del pubblico impiego delineata dalle leggi delega 421 del 1992 e 59 del 1997 nonché dai successivi decreti attuativi a livello statale e dalle leggi a livello provinciale: principi fondamentali e loro modalità applicative con particolare riferimento agli aspetti relativi alla contrattazione collettiva e al controllo della spesa per il personale.”

**TEMA N. 2**

In questa traccia la candidata/il candidato è chiamato a sviluppare il proprio elaborato sul seguente argomento:

“La riforma del pubblico impiego delineata dalle leggi delega 421 del 1992 e 59 del 1997 nonché dai successivi decreti attuativi a livello statale e dalle leggi a livello provinciale: principi fondamentali e loro modalità applicative con particolare riferimento agli aspetti relativi alla separazione dei poteri fra organi di governo e amministrazione.”

**TEMA N. 3**

In questa traccia la candidata/il candidato è chiamato a sviluppare il proprio elaborato sul seguente argomento:

“La riforma del pubblico impiego delineata dalle leggi delega 421 del 1992 e 59 del 1997 nonché dai successivi decreti attuativi a livello statale e dalle leggi a livello provinciale: principi fondamentali e loro modalità applicative con particolare riferimento agli aspetti relativi ai sistemi di controllo interno e alla giurisdizione in materia di pubblico impiego.”

## CONCORSO PUBBLICO DIRETTORE GRUPPO OMOGENEO TECNICO

### TEMA N. 1

- 1) Il candidato descriva i compiti del responsabile del procedimento.
- 2) Le potestà legislative della Provincia Autonoma di Trento.
- 3) Dopo avere definito che cos'è il programma di gestione, il candidato spieghi in che senso tale strumento concorra all'attuazione del principio di distinzione delle funzioni della Giunta e dei dirigenti ed alla responsabilizzazione di questi ultimi.
- 4) Il candidato illustri sinteticamente le linee essenziali del sistema di classificazione del personale e della progressione secondo il "Nuovo ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali".
- 5) Il candidato chiarisca le nozioni di "retribuzione di posizione" e di "retribuzione di risultato" quali componenti della retribuzione del direttore, chiarendo le finalità delle stesse, in relazione ai compiti ed alle responsabilità del direttore medesimo.

### TEMA N. 2

- 1) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi: modalità di esercizio e limiti.
- 2) La potestà legislativa esclusiva della Provincia Autonoma di Trento: linee essenziali.
- 3) Il nuovo bilancio della Provincia Autonoma di Trento e i suoi allegati a seguito della legge provinciale 3/1998: caratteristiche principali.
- 4) I doveri dei dipendenti provinciali ai sensi del Contratto collettivo provinciale di lavoro vigente.
- 5) Il candidato illustri sinteticamente le finalità e modalità della valutazione dei direttori.

### TEMA N. 3

- 1) Il principio di separazione tra competenze politiche e gestionali.
- 2) Organi della Provincia Autonoma di Trento: il candidato indichi le competenze.
- 3) Il candidato esponga le differenze principali tra bilancio giuridico annuale e documento tecnico di accompagnamento.
- 4) Modalità di accesso, modifica ed estinzione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione provinciale.
- 5) Il candidato chiarisca come gli esiti della valutazione incidano sulla retribuzione complessiva del direttore.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE A N. 1 STRUTTURA DEL GRUPPO OMOGENEO LIBRO FONDIARIO

(29 - 30 agosto 2006)

Tema n. 1

1. Il rapporto interorganico di gerarchia nell'ente pubblico.
2. Il rapporto tra le leggi statali e le leggi provinciali nelle materie a competenza legislativa esclusiva e concorrente delle Province autonome.
3. Linee essenziali del sistema di valutazione dei direttori nell'ordinamento provinciale.

Tema n. 2

1. La competenza dell'organo amministrativo ed il suo trasferimento.
2. Caratteristiche e limiti della potestà legislativa della Provincia autonoma di Trento, anche alla luce della legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3
3. I principi del bilancio della Provincia Autonoma di Trento.

Tema n. 3

1. I principi fondamentali dell'azione amministrativa con particolare riguardo all'aspetto della semplificazione del rapporto tra cittadino e P.A.
2. Le competenze della Giunta provinciale e dei dirigenti nell'ordinamento provinciale.
3. I beni pubblici.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE A N. 1 STRUTTURA DEL GRUPPO OMOGENEO AMBIENTALE

(18 - 19 settembre 2006)

**1^ Prova scritta**

Tema n. 1 (estratto)

1. L'annullabilità dei provvedimenti amministrativi: nozioni e caratteristiche
2. Il responsabile del procedimento: funzioni e soggetti titolati nell'ordinamento provinciale
3. Funzioni del Presidente della Provincia
4. Le variazioni di bilancio nella legislazione di contabilità della Provincia Autonoma di Trento
5. Quali sono i principali doveri dei dipendenti ai sensi del Contratto collettivo provinciale di lavoro vigente

Tema n. 2

1. Annullamento e revoca: nozioni e differenze
2. I limiti al diritto di accesso
3. Gli organi della Provincia Autonoma di Trento
4. Tempi e modi per la formazione e l'approvazione del bilancio della Provincia autonoma di Trento
5. Le linee essenziali del sistema di valutazione dei direttori e del personale del comparto autonomie locali nell'ordinamento provinciale

Tema n. 3

1. Diritto di accesso: soggetti titolari ed oggetti consentiti con particolare riferimento alla legge provinciale
2. I rimedi contro gli atti illegittimi o inopportuni
3. Le potestà legislative della Provincia Autonoma di Trento
4. Le unità previsionali di base nel bilancio della Provincia Autonoma di Trento
5. Le linee essenziali del sistema di classificazione del personale e della progressione secondo il "Nuovo Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali".