

**1. I regolamenti della Provincia autonoma di Trento sono:**

A: approvati dal Consiglio provinciale

B: approvati dalla Regione

C: deliberati dalla Giunta provinciale ed emanati dal Presidente della Provincia

**2. La legge fondamentale della Repubblica è**

A: il codice civile

B: la Costituzione

C: il regolamento della Camera

**3. Quali sono le funzioni del difensore civico?**

A: la funzione di controllo sugli enti locali

B: la funzione di intermediazione tra cittadini e amministrazioni pubbliche

C: la funzioni di difesa

**4. Il pubblico dipendente:**

A: può utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio

B: non può utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio

C: può utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio solo se non arrecano danno grave all'amministrazione

**5. Il Presidente della Repubblica:**

A: promulga le leggi approvate dal Parlamento

B: propone le leggi al Parlamento

C: abroga le leggi approvate dal Parlamento

**6. Il Presidente della Provincia di Trento dal 2003 è:**

A: nominato dal Consiglio provinciale

B: eletto direttamente dagli elettori

C: nominato dal Parlamento

**7. La Giunta provinciale è:**

A: eletta dal popolo

B: nominata dal Consiglio provinciale

C: nominata dal Presidente della Provincia

**8. L'accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto:**

A: ai consiglieri provinciali

B: a chiunque

C: a chiunque vi abbia interesse, per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti

**9. La Costituzione è:**

A: l'insieme di tutte le leggi dello Stato

B: l'insieme delle norme fondamentali a cui tutte le leggi dello Stato devono adeguarsi

C: l'insieme delle norme di organizzazione dello Stato

*P. A. Tanti*

**10. Lo Statuto delle Regioni a statuto speciale è approvato:**

A: con legge regionale "rinforzata"

B: con legge costituzionale

C: con legge ordinaria dello Stato

**11. Si individui la frase corretta:**

A: la collega è un'attenta osservatrice

B: il collega è un'efficiente esperto di computer

C: la collega è un'amica cara

**12. Si individui la frase corretta:**

A: sono andato a Trento

B: a mangiato troppo

C: mio figlio a comperato la macchina

**13. Quale delle seguenti parole richiede l'articolo "lo"?**

A: stipendio

B: assessora

C: sindaco

**14. Quale delle seguenti frasi è sbagliata?**

A: non credo che sia facile

B: sono sicuro che è facile

C: spero che è facile

**15. Nelle frasi seguenti si indichi la forma corretta:**

A: mi stupisce che tu non sappia che l'acqua bolliva a 100 gradi

B: Laura mi ha detto che sua sorella si è sposata l'anno scorso

C: parlai con Anna da una decina di minuti, quando arrivò anche Lucia

**16. Quale delle seguenti parole è scritta correttamente?**

A: ingegnere

B: ingeniere

C: ingegnieri

**17. Quale delle seguenti coniugazioni di verbi al participio passato è corretta?**

A: scindere - scisso

B: cuocere - cuociuto

C: coprire - coprito

**18. Quale delle seguenti frasi è corretta?**

A: se sapessi la domanda, avrei risposto correttamente

B: se avessi saputo la domanda, risponderei correttamente

C: se avessi saputo la domanda, avrei risposto correttamente

**19. In Excel, si può cambiare dimensione ad una cella?**

A: Sì, ma solo se la cella è vuota

B: Sì, in ogni caso

C: No

*S. A. Tard*

**20. Che estensione hanno i file di Excel?**

- A: .xls
- B: .ppt
- C: .doc

**21. In Excel, è possibile stampare con un solo comando l'intera cartella di lavoro ?**

- A: No, bisogna stampare un singolo foglio di lavoro per volta
- B: Sì, tramite l'opzione "Tutta la cartella" del menu "File-Stampa"
- C: Sì, tramite l'opzione "Fogli attivi" del menu "File-Stampa"

**22. In Excel, una formula deve sempre iniziare con:**

- A: il simbolo "+"
- B: la parola FORMULA
- C: il simbolo "="

**23. In Excel, quali tra le seguenti formule per calcolare la somma delle celle C1, C2, C3 è errata?**

- A: =SOMMA(C1:C3)
- B: =C1+C2+C3
- C: =SOMMA(C1;C3)

**24. Cosa identifica univocamente una cella in un foglio di lavoro di Excel?**

- A: Una coordinata di riga e una di colonna
- B: Solo una coordinata di riga
- C: Solo una coordinata di colonna

**25. In Word, come può essere definito uno stile ?**

- A: Le caratteristiche del carattere
- B: Le caratteristiche del paragrafo
- C: L'insieme di caratteristiche: del carattere e del paragrafo

**26. In Word, se devo scrivere una lettera che poi devo inviare a numerosi indirizzi diversi qual è la maniera più rapida di procedere?**

- A: Utilizzo la "Creazione guidata stampa unione..."
- B: Modifico di volta in volta l'indirizzo sul documento
- C: Utilizzo la "Creazione guidata tabella..."

**27. In Word, a che cosa serve l'elenco numerato?**

- A: Ad inserire all'inizio di ogni paragrafo un numero o una lettera
- B: Ad inserire all'inizio di ogni paragrafo un punto o un simbolo
- C: A contare le righe di testo

**28. In Word, qual è la maniera corretta per centrare un titolo dopo averlo selezionato?**

- A: Aggiungendo spazi a sinistra del testo fin che basta
- B: Usando il tabulatore
- C: Utilizzando l'apposito pulsante di allineamento nella barra degli strumenti.

*S. A. Tard*

**29. In Word è possibile eseguire la somma automatica dei valori contenuti in una colonna di una tabella?**

A: Sì, ma solo se i valori sono importi espressi in euro

B: Sì, aggiungendo una formula

C: No

**30) In Word, cos'è il glossario?**

A: Un'area nella quale è possibile memorizzare testo e grafica che si desiderano utilizzare nuovamente

B: Un'area nella quale è possibile memorizzare delle parole che si desiderano accettare come corrette durante la correzione ortografica

C: Un'area nella quale è possibile memorizzare le parole dei termini citati nel documento ed i numeri di pagina corrispondenti

Orish  
Raffaello Tavi

Selezione per l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale con mansioni di Coadiutore amministrativo - 2005

TEMA N. 3

N. DOMANDA	RISPOSTA CORRETTA
1	C
2	B
3	B
4	B
5	A
6	B
7	C
8	C
9	B
10	B
11	C
12	A
13	A
14	C
15	B
16	A
17	A
18	C
19	B
20	A
21	B
22	C
23	C
24	A
25	C
26	A
27	A
28	C
29	B
30	A