

- 1. Il bilancio della Provincia, per ciascuna unità previsionale di entrata e di spesa:**
 - a. indica l'ammontare delle entrate che si prevede di riscuotere e delle spese che si prevede di pagare;
 - b. indica l'ammontare delle entrate che si prevede di accertare e delle spese che si prevede di impegnare;
 - c. indica l'ammontare delle entrate che sono effettivamente riscosse e delle spese che sono effettivamente pagate.

- 2. I residui passivi derivano:**
 - a. da somme impegnate e pagate;
 - b. da somme impegnate e non pagate;
 - c. da somme stanziare e non impegnate.

- 3. L'autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Provincia è concessa:**
 - a. con deliberazione della Giunta provinciale;
 - b. con decreto del Presidente della Provincia;
 - c. con legge.

- 4. Le fasi della spesa sono:**
 - a. stanziamento, impegno, liquidazione e incasso;
 - b. impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento;
 - c. impegno, liquidazione, ordinazione e riscossione.

- 5. Il fondo di riserva per spese impreviste è utilizzato:**
 - a. per integrare lo stanziamento di competenza esclusivamente dei capitoli inseriti in un elenco allegato al documento tecnico;
 - b. per integrare lo stanziamento di cassa di qualsiasi capitolo di bilancio;
 - c. per integrare lo stanziamento di competenza di qualsiasi capitolo di bilancio, in presenza di spese impreviste.

- 6. Tutte le somme iscritte negli stanziamenti di competenza del bilancio provinciale e non impegnate:**
 - a. costituiscono residui passivi;
 - b. costituiscono economie di spesa;
 - c. costituiscono residui attivi.

- 7. Il pagamento delle spese nell'Ente pubblico può essere effettuato mediante:**
 - a. titoli di credito;
 - b. assegno bancari;
 - c. mandati di pagamento.

- 8. Il bilancio annuale di previsione della Provincia è approvato dal Consiglio provinciale con:**
 - a. una deliberazione;
 - b. una legge;
 - c. un regolamento.

- 9. Un'economia di spesa deriva da:**
 - a. somme impegnate e non pagate;
 - b. somme stanziare in bilancio e non impegnate;
 - c. somme stanziare in bilancio e non pagate.

10. La differenza tra somme accertate e quelle riscosse e versate costituisce:

- a. residuo passivo;
- b. residuo attivo;
- c. avanzo economico.

11. Cosa si intende per equilibrio del bilancio di competenza?

- a. il totale delle entrate di cui si prevede l'accertamento deve essere maggiore del totale delle uscite di cui si prevede l'impegno;
- b. il totale delle entrate di cui si prevede l'accertamento, aumentato dell'eventuale avanzo di consuntivo, deve essere uguale al totale delle spese di cui si prevede l'impegno aumentato dell'eventuale disavanzo di consuntivo;
- c. il totale delle entrate di cui si prevede l'accertamento deve essere inferiore del totale delle uscite di cui si prevede l'impegno.

12. Lo stanziamento di competenza di spesa di un bilancio pubblico è:

- a. un dato indicativo delle spese che si prevede di effettuare;
- b. un limite massimo che non può essere superato in fase di impegno;
- c. un limite massimo che non può essere superato in fase di pagamento.

13. Cosa si intende per integrità del bilancio?

- a. tutte le entrate e tutte le spese devono essere iscritte in bilancio integralmente senza essere ridotte rispettivamente di eventuali spese o entrate;
- b. sono vietate le gestioni fuori bilancio;
- c. tutte le entrate devono essere iscritte in bilancio.

14. Il pubblico dipendente:

- a. non può usare per fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio;
- b. può usare per fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio;
- c. può usare per fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio solo se non arrecano danno all'amministrazione.

15. In base al principio dell'obbligo di astensione, il dipendente:

- a. ha l'obbligo di non partecipare a decisioni o attività che coinvolgano, direttamente o indirettamente, interessi propri o di propri familiari;
- b. non esiste il principio dell'obbligo di astensione;
- c. ha l'obbligo di non adottare decisioni di competenza del proprio superiore.

16. Sono organi della Provincia:

- a. il Presidente e gli assessori;
- b. il Presidente e il Consiglio provinciale;
- c. il Presidente, la Giunta provinciale e il Consiglio provinciale.

17. Dal 2003 il Presidente della Provincia è:

- a. nominato dal Parlamento;
- b. nominato dal Consiglio provinciale;
- c. eletto direttamente dagli elettori.

18. Lo Statuto delle Regioni a statuto speciale è approvato:

- a. con legge regionale;

- b. con legge costituzionale;
- c. con legge ordinaria dello Stato.

19. La Corte dei Conti sugli atti del Governo esercita un controllo preventivo:

- a. di merito;
- b. di legittimità;
- c. di legittimità e di merito.

20. Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo sono:

- a. soggetto, oggetto, volontà, causa, contenuto e forma;
- b. soggetto, contenuto, forma e pubblicazione;
- c. oggetto, volontà, contenuto, causa e data di adozione.

21. La motivazione è:

- a. un elemento accidentale del provvedimento amministrativo;
- b. un elemento essenziale del provvedimento;
- c. necessaria per tutti gli atti amministrativi compresi gli atti generali.

22. In base alla legge provinciale n. 23/1992, il diritto di accesso agli atti amministrativi:

- a. è escluso per gli atti coperti da segreto per specifica disposizione di legge o regolamento;
- b. è ammesso indiscriminatamente nei confronti di tutti;
- c. è subordinato ad una decisione della pubblica amministrazione che può ammetterlo o meno a sua discrezione;

23. I regolamenti della Provincia Autonoma di Trento sono:

- a. approvati con legge regionale;
- b. deliberati dalla Giunta provinciale ed emanati con decreto del Presidente della Provincia;
- c. approvati dal Consiglio provinciale.

24. Che cos'è un decreto legislativo?

- a. un decreto deliberato dal Governo su delega del Parlamento;
- b. una legge con cui il Parlamento delega il Governo ad emanare un successivo decreto entro 60 giorni;
- c. un decreto deliberato dal Governo nei casi di urgenza e necessità che deve essere convertito in legge entro 60 giorni dalla sua emanazione a pena di decadenza.

25. Quando di norma entra in vigore una legge dello Stato?

- a. dal quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;
- b. dal primo giorno della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;
- c. dopo la sua registrazione presso il Ministero competente.

26. In Excel quale delle seguenti espressioni per calcolare la somma del contenuto delle celle C1 e C2 è errata?

- a. = SOMMA (C1,C2)
- b. = SOMMA (C1;C2)
- c. = SOMMA (C1:C2)

27. In Excel che cosa fa l'impostazione dell'Area di stampa?

- a. Regola automaticamente i margini per adattare il foglio a stampanti diverse;
- b. Permette di scegliere una o più zone del foglio che devono essere stampate;

- c. Permette di variare le dimensioni di una o più zone del foglio.
- 28. Se in una cella di un foglio Excel compare il valore “#DIV/0!” significa:**
- a. la formula utilizza come divisore una cella contenente un valore uguale a 0 oppure una cella vuota;
 - b. la formula contiene più di un operatore aritmetico;
 - c. il risultato della formula è troppo lungo per essere rappresentato nella cella.
- 29. In Word quale pulsante consente di allineare il testo rispetto ad entrambi i margini laterali della pagina, inserendo degli spazi fra le parole in modo da non doverle separare al termine di ogni riga?**
- a. Allinea a sinistra;
 - b. Centra;
 - c. Giustifica.
- 30. In Word per quale motivo è utile una stampa unione?**
- a. per applicare la stessa formattazione a diverse parti di un documento;
 - b. per evitare operazioni ripetitive di scrittura del medesimo testo;
 - c. per avere segnalazioni sugli errori di ortografia e grammatica.