

Selezione pubblica, per esame, con le procedure di cui all'art. 49 del DPP 12 ottobre 2007, n. 22/102/leg e s.m., per assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di funzionario ad indirizzo amministrativo/organizzativo, categoria D, livello base, 1^a posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale.

Test 16 aprile 2019

1. Chi può chiedere un referendum abrogativo di legge provinciale?

- A. Almeno ottomila elettori.
- B. Almeno ottomila elettori o dieci consigli comunali.
- C. Almeno ottomila elettori o venti consigli comunali.

2. Quali limiti incontra la competenza legislativa primaria della Provincia autonoma di Trento?

- A. La Costituzione e i principi dell'ordinamento giuridico della Repubblica, gli obblighi internazionali, gli interessi nazionali e le norme fondamentali delle riforme economico-sociali della Repubblica.
- B. La Costituzione e i principi dell'ordinamento giuridico della Repubblica, i principi stabiliti dalle leggi dello Stato, gli obblighi internazionali e gli interessi nazionali.
- C. La Costituzione e i principi dell'ordinamento giuridico della Repubblica, gli obblighi internazionali, gli interessi nazionali, le norme fondamentali delle riforme economico-sociali della Repubblica e i principi stabiliti dalle leggi dello Stato.

3. Quale numero massimo di componenti può avere la Giunta provinciale?

- A. 8
- B. 6
- C. 7

4. Il Presidente della Repubblica presiede:

- A. Il Senato della Repubblica.
- B. Il Consiglio di Stato.
- C. Il Consiglio Superiore della Magistratura.

5. I Ministri senza portafoglio:

- A. Non sono nominati secondo le ordinarie modalità di nomina dei Ministri.
- B. Hanno carattere permanente.
- C. Non sono preposti a Dicasteri.

6. Il termine entro il quale deve concludersi il procedimento amministrativo decorre:

- A. Dalla nomina del responsabile del procedimento.
- B. Dall'avvio d'ufficio o dal ricevimento dell'istanza se si tratta di un procedimento ad iniziativa di parte.
- C. Dal giorno di volta in volta indicato, per ogni singolo procedimento, dall'amministrazione competente.

7. I beni demaniali:

- A. Sono inalienabili.
- B. Sono suscettibili di espropriazione forzata.
- C. Non possono essere oggetto di concessione.

8. Quando si differisce il termine di efficacia di un precedente provvedimento:

- A. Si pone in essere un provvedimento di abrogazione dell'atto amministrativo.
- B. Si pone in essere un provvedimento di proroga dell'atto amministrativo.
- C. Si pone in essere un provvedimento di sospensione dell'atto amministrativo.

9. L'atto amministrativo è perfetto quando:

- A. Si è concluso il procedimento prescritto per la sua esistenza giuridica.
- B. E' immune da vizi.
- C. E' idoneo a produrre effetti giuridici.

10. Salvi i casi di silenzio assenso, decorsi i termini per la conclusione del procedimento previsti ex lege, il ricorso avverso il silenzio dell'amministrazione:

- A. Può essere proposto anche senza necessità di diffida all'amministrazione inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza dei termini per la conclusione del procedimento.
- B. Può essere proposto, previa diffida all'amministrazione inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza dei termini per la conclusione del procedimento.
- C. Può essere proposto anche senza necessità di diffida all'amministrazione inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza dei termini per la conclusione del procedimento.

11. Il ricorso straordinario al Capo dello Stato:

- A. Non è alternativo al ricorso giurisdizionale amministrativo.
- B. E' proponibile anche per vizi di merito.
- C. E' un rimedio amministrativo di carattere generale.

12. Sono strumenti della programmazione provinciale, tra gli altri:

- A. Il Programma di sviluppo provinciale, il Documento di economia e finanza provinciale, il Programma di gestione.
- B. I bilanci e i Piani operativi delle società del Gruppo Provincia.
- C. Il Programma di sviluppo provinciale, i bilanci e i programmi operativi delle Fondazioni e degli enti strumentali finanziati dalla Provincia.

13. L'iter di formazione del Programma di Sviluppo Provinciale (PSP) prevede nell'ordine:

- A. L'approvazione delle Linee guida da parte della Giunta provinciale, la pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia per la fase partecipativa, l'elaborazione della proposta di PSP da parte della Giunta, la trasmissione al Consiglio provinciale e al Consiglio delle Autonomie locali, l'acquisizione dei pareri di questi ultimi e l'approvazione con provvedimento motivato da parte della Giunta.
- B. L'approvazione delle Linee guida da parte della Giunta provinciale, la condivisione preliminare dei contenuti da parte della competente commissione del Consiglio provinciale, l'elaborazione della proposta, l'acquisizione del parere del Consiglio delle Autonomie locali e l'approvazione in Giunta.
- C. L'elaborazione della proposta di PSP da parte della Giunta, l'acquisizione del parere del Consiglio provinciale e del Consiglio delle Autonomie locali, l'approvazione con provvedimento motivato da parte della Giunta.

14. Il controllo sulla trasparenza e sulla legalità dell'azione amministrativa è volto a garantire:

- A. Il rispetto delle disposizioni dei Piani triennali di attività delle società del Gruppo Provincia quando si tratta di provvedimenti con cui vengono assegnati trasferimenti alle società medesime.
- B. L'osservanza delle regole di corretta redazione dei provvedimenti amministrativi; la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa della Provincia.
- C. L'adeguatezza dei comportamenti dei funzionari estensori dei provvedimenti.

15. Il controllo di gestione:

- A. E' un processo che verifica a consuntivo il rispetto delle tempistiche di realizzazione degli obiettivi inseriti nel Programma di gestione.
- B. E' un processo ciclico che prevede la fissazione degli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, la misurazione dei risultati, l'analisi degli scostamenti, le azioni correttive e la riprogrammazione degli obiettivi.
- C. E' un processo che individua gli obiettivi dell'azione amministrativa e le priorità dell'azione amministrativa, delinea i contenuti degli interventi e delle azioni da realizzare e indica le risorse umane, finanziarie e strumentali da assegnare per il perseguimento dei singoli obiettivi.

16. Fra le strutture provinciali esposte a maggior rischio di corruzione rientrano:

- A. Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC), Agenzia provinciale per le opere pubbliche (APOP), Ufficio concorsi.
- B. Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC), Agenzia provinciale per le opere pubbliche (APOP), Agenzia provinciale per l'incentivazione delle attività economiche (APIAE).
- C. Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC), Servizio per il Sostegno occupazionale e la valorizzazione ambientale, Servizio per il coordinamento della finanza degli Enti del sistema finanziario pubblico.

17. Nello svolgimento del procedimento concorsuale per la selezione del personale direttivo e dirigenziale, se l'incarico riguarda le strutture esposte a maggior rischio di corruzione:

- A. E' sufficiente che il candidato segnali per iscritto relazioni personali e interessi che potenzialmente potrebbero determinare un dovere di astensione per conflitto di interessi.
- B. E' sempre il dirigente del Servizio per il Personale che valuta e decide le assegnazioni.
- C. L'idoneità allo svolgimento delle attività a maggior rischio è tenuta in considerazione nell'ambito della valutazione delle capacità del candidato.

18. Nelle strutture provinciali a maggior rischio di corruzione indicate all'art. 8, comma 1 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della PAT, il periodo massimo di permanenza nel medesimo incarico o nelle medesime attribuzioni è il seguente:

- A. Il personale con incarico direttivo di norma può conservare il medesimo incarico per un periodo massimo pari a 10 anni, il personale con incarico dirigenziale di norma può conservare il medesimo incarico per un periodo massimo pari a 5 anni.
- B. Sia il personale con incarico direttivo che il personale con incarico dirigenziale di norma può conservare il medesimo incarico per un periodo massimo pari a 5 anni.
- C. Il periodo massimo di permanenza nel medesimo incarico viene determinato con proprio provvedimento dal Dirigente generale del Dipartimento competente in materia di organizzazione e personale.

19. La richiesta di accesso civico può essere presentata, fra gli altri:

- A. Alla struttura dell'amministrazione che svolge l'attività di informazione e assistenza al cittadino, se prevista, oppure al Segretario comunale del Comune ove risiede il richiedente.
- B. Alla struttura o amministrazione che detiene i dati, le informazioni o i documenti oppure al Responsabile della trasparenza della Provincia oppure al Responsabile della trasparenza dell'ente obbligato alla pubblicazione se la domanda ha ad oggetto dati, informazioni o documenti di pubblicazione obbligatoria.
- C. Alla Segreteria generale del Consiglio provinciale.

20. Chi ha il compito di rilevare le criticità nell'attuazione del Piano anticorruzione?

- A. Il Responsabile anticorruzione.
- B. Il Dirigente della struttura amministrativa.
- C. Il Referente anticorruzione.

21. Cos'è la profilazione?

- A. Qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare gli orientamenti di acquisto di una persona fisica.
- B. Qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti relativi a una persona fisica.
- C. Qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti relativi a una persona giuridica.

22. La legge 23/1992 è stata recentemente integrata con l'introduzione dell'art. 40 sexies che prevede:

- A. L'esclusione dell'obbligo per l'Amministrazione - in alcuni casi ben definiti - di motivare il rifiuto, il differimento o la limitazione dell'accesso.
- B. L'analisi e la valutazione permanente dei procedimenti.
- C. La possibilità di concedere sovvenzioni, contributi o sussidi prescindendo dalla pubblicazione da parte dell'Amministrazione procedente dei criteri e delle modalità cui l'Amministrazione stessa deve attenersi.

23. E' esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati:

- A. Mai.
- B. Se da tali dati è possibile ricavare informazioni relative al percorso di studi effettuato dagli interessati.
- C. Se da tali dati è possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute o alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

24. Il responsabile del procedimento:

- A. E' il direttore dell'Ufficio competente nella materia; solo in caso di Ufficio vacante subentra il dirigente del Servizio.
- B. Ci possono essere più responsabili di procedimento se il medesimo interessa una pluralità di strutture.
- C. Viene individuato con atto scritto dai responsabili delle strutture.

25. Fra gli elementi obbligatoriamente riportati nella comunicazione di avvio del procedimento figurano:

- A. L'oggetto del procedimento, il responsabile del procedimento, l'ammontare del contributo/sussidio concesso al soggetto richiedente.
- B. L'oggetto del procedimento, il responsabile del procedimento, il termine entro il quale il procedimento deve essere concluso.
- C. L'oggetto del procedimento, la struttura competente, i portatori di interessi pubblici o privati nonché i portatori di interessi diffusi coinvolti dal procedimento.

26. Ai sensi dell'art. 13 della L.P. n. 23 del 1990, il provvedimento a contrarre contiene:

- A. L'identificazione dell'aggiudicatario.
- B. Le modalità di scelta del contraente e gli eventuali criteri di aggiudicazione.
- C. Il termine di presentazione dell'offerta.

27. Il ricorso alla trattativa privata è ammesso:

- A. Sempre.
- B. Per l'acquisto di prodotti locali e a filiera certificata.
- C. Per la realizzazione di programmi di ricerca ad elevato contenuto tecnico o scientifico.

28. Quante e quali sono le qualifiche dirigenziali?

- A. Una: dirigente.
- B. Due: dirigente e dirigente generale.
- C. Tre: direttore, dirigente e dirigente generale.

29. Il dipendente può accettare regali?

- A. Mai.
- B. Solo se di modico valore e nel limite massimo di euro 200 annui.
- C. Solo se di modico valore e nel limite massimo di euro 100 annui.

30. Quale sanzione disciplinare comporta la mancata ripresa del servizio quando l'assenza ingiustificata si protrae fino a quindici giorni?

- A. La multa di importo pari a quattro ore di retribuzione.
- B. La sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di venti giorni.
- C. La sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di dieci giorni.

Selezione pubblica, per esame, con le procedure di cui all'art. 49 del DPP 12 ottobre 2007, n. 22/102/leg e s.m., per assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di funzionario ad indirizzo amministrativo/organizzativo, categoria D, livello base, 1^ posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale.

PRESELEZIONE

16 APRILE 2019

Numero domanda	Risposta esatta
1)	C
2)	A
3)	A
4)	C
5)	C
6)	B
7)	A
8)	B
9)	A
10)	A
11)	C
12)	A
13)	A
14)	B
15)	B
16)	A
17)	C
18)	B
19)	B
20)	C
21)	B
22)	B
23)	C
24)	C
25)	B
26)	B
27)	C
28)	A
29)	B
30)	C