

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE ALL'UFFICIO RAPPORTO DI LAVORO E MOBILITÀ PERSONALE SCOLASTICO DEL SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA.

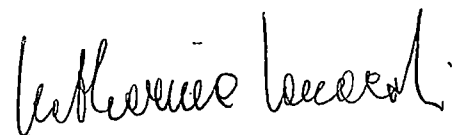
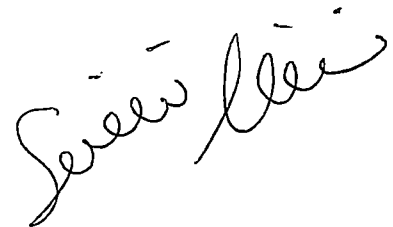
prova scritta

Tema n. 3

Per valutare la prova stessa, il candidato dovrà rispondere ad almeno tre delle quattro domande e per ognuna dovrà raggiungere la sufficienza (18/30) con una votazione complessiva di almeno 21/30 come previsto dal bando. Saranno valutate le tre migliori risposte.

1. La contrattazione collettiva provinciale del Comparto scuola. La candidata/il candidato si soffermi sulla procedura che presiede alla formazione e alla stipula dei CCPL del Comparto scuola soffermandosi sugli eventuali vincoli cui la stessa è sottoposta.
2. Strumenti attuali e di prospettiva per il governo delle dotazioni di personale delle Istituzioni scolastiche. La candidata/il candidato li descriva soffermandosi sulle caratteristiche degli stessi.
3. Il contratto individuale di lavoro del personale non docente della scuola a carattere statale. La candidata/il candidato dopo averne descritto i contenuti fondamentali si soffermi sugli aspetti inerenti l'orario di lavoro.
4. Il candidato illustri i principali motivi di cessazione dal servizio ed i relativi adempimenti a cura dell'Amministrazione.

Trento, 02 ottobre 2017



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE ALL'UFFICIO RAPPORTO DI LAVORO E MOBILITÀ PERSONALE SCOLASTICO DEL SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA.

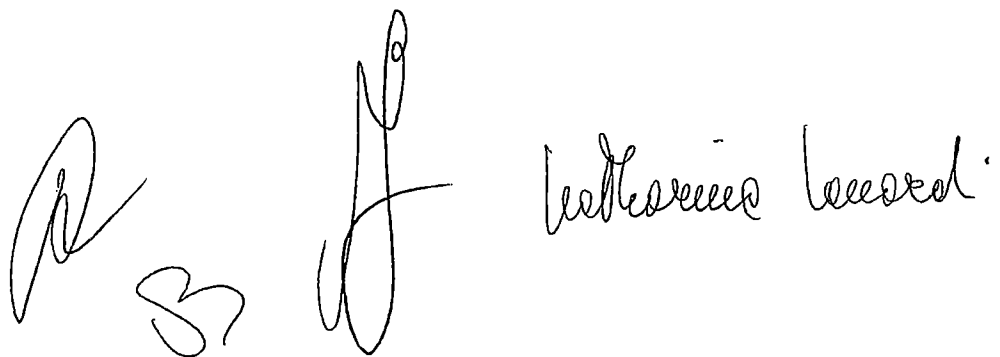
prova scritta

Tema n. 1

Per valutare la prova stessa, il candidato dovrà rispondere ad almeno tre delle quattro domande e per ognuna dovrà raggiungere la sufficienza (18/30) con una votazione complessiva di almeno 21/30 come previsto dal bando. Saranno valutate le tre migliori risposte.

1. La competenza normativa della Provincia autonoma di Trento in materia di personale scolastico poggia su un quadro normativo diversificato e non omogeneo. La candidata/il candidato individui le fonti di detta competenza e ne descriva le caratteristiche giuridiche soffermandosi sugli aspetti problematici.
2. La mobilità del personale insegnante della scuola a carattere Statale. La candidata/il candidato dopo averne descritto le caratteristiche generali si soffermi sulle relazioni fra mobilità provinciale e nazionale con particolare riferimento alle norme contrattuali che la riguardano.
3. Autonomia delle Istituzioni Scolastiche e gestione amministrativo contabile delle stesse. La candidata/il candidato si soffermi sui principi che ne costituiscono il fondamento e sugli strumenti di controllo che l'ordinamento provinciale prevede.
4. Il/La candidato/a, con riferimento al vigente CCPL area del personale insegnante della scuola a carattere Statale, illustri le disposizioni previste per la tutela della maternità. Indichi inoltre il ruolo dei soggetti coinvolti nelle procedure di concessione e gestione delle suddette disposizioni.

Trento, 02 ottobre 2017



Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature, the initials 'S', and the name 'Ludovico Laced'. There are also some illegible scribbles to the left.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE ALL'UFFICIO RAPPORTO DI LAVORO E MOBILITÀ PERSONALE SCOLASTICO DEL SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA.

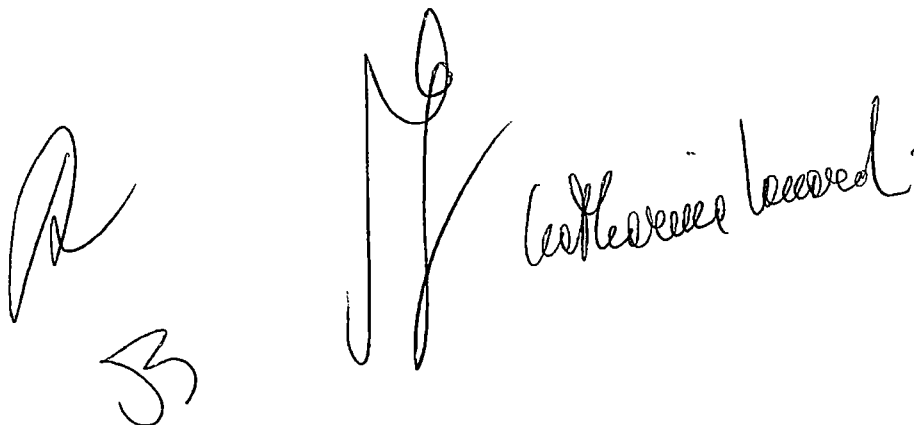
prova scritta

Tema n. 2

Per valutare la prova stessa, il candidato dovrà rispondere ad almeno tre delle quattro domande e per ognuna dovrà raggiungere la sufficienza (18/30) con una votazione complessiva di almeno 21/30 come previsto dal bando. Saranno valutate le tre migliori risposte.

1. La competenza della Provincia autonoma di Trento in materia di personale insegnante della scuola a carattere statale. La candidata/il candidato si soffermi sulle fonti giuridiche di tale competenza e ne descriva i contenuti giuridici e amministrativi.
2. La gestione delle spese nel bilancio della Provincia autonoma di Trento. La candidata/il candidato si soffermi sulle principali regole che ne disciplinano l'effettuazione.
3. Il piano provinciale per il sistema educativo. La candidata/il candidato ne descriva finalità e contenuti.
4. Il trattamento economico fondamentale del personale insegnante della scuola a carattere statale. La candidata/il candidato ne descriva le caratteristiche.

Trento, 02 ottobre 2017



Handwritten signatures and initials, including a large stylized 'A', a stylized 'B', and a signature that appears to read 'C. P. ...'.