

Procedura riservata ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n. 68, a parziale copertura della quota d'obbligo a carico della Provincia, finalizzata a colloquio per l'avvio a tirocinio formativo e di orientamento per un numero massimo di tre posizioni da assumere nella figura professionale di coadiutore amministrativo categoria B livello evoluto.

Seduta n. 2

Il giorno 7 febbraio 2022 alle ore 8,35, nella stanza riunioni al primo piano, del Servizio per il Personale, del Dipartimento Organizzazione e Affari generali della Provincia, in Via Don Giuseppe Grazioli, 1 a Trento, si è riunita la commissione esaminatrice della selezione in oggetto.

OMISSIS

<i>Criteria di valutazione</i>	<i>Linee guida (a carattere esemplificativo)</i>	<i>Punti</i>
--------------------------------	---	--------------

<p>Competenza comunicativa/relazionale</p>	<p>- Presentazione personale; - Domande situazionali.</p> <p>- Competenze Comunicative e Interpersonali <i>Comunicazione Verbale</i> <i>Chiarezza</i> <i>Comunicazione Non Verbale</i> <i>Empatia</i> <i>Disponibilità alla Relazione con il Pubblico</i> <i>Cordialità</i></p> <p>- Capacità e Competenze Personali <i>Dinamicità</i> <i>Calma</i> <i>Puntualità</i> <i>Resistenza allo Stress</i> <i>Attenzione ai Dettagli</i> <i>Multitasking</i> <i>Self Confidence</i> <i>Ottimismo</i></p> <p>- Competenze in Problem Solving</p> <p>- Competenze in Teamwork <i>Gestione dei Conflitti</i> <i>Scambio di Idee</i> <i>Mediazione</i> <i>Ascolto Attivo</i> <i>Negoziazione</i> <i>Capacità di Lavorare in Team</i></p> <p>- Competenze Organizzative e Gestionali <i>Adattabilità</i> <i>Flessibilità</i> <i>Gestione del Tempo</i> <i>Definizione degli Obiettivi</i> <i>Pianificazione e organizzazione</i> <i>Capacità di Concentrazione – Focus</i> <i>Capacità Decisionali - Decision Making</i></p>	<p>0-25 Punti</p>
<p>Formazione ed esperienze pregresse coerenti</p>	<p>- Valutazione curriculum; - Presentazione del percorso formativo e lavorativo.</p>	<p>0-20 Punti</p>

Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenze informatiche (pc, software); - Conoscenza principali applicativi in uso in amministrazione, internet, posta elettronica; - Competenze grafiche: <p style="margin-left: 20px;"> - Abilità nell'uso di software di grafica -- <i>--Competenza nelle attività di impaginazione e photo-editing (Adobe Photoshop; Adobe Illustrator; Adobe InDesign)</i> <i>Creatività e talento artistico.</i> <i>Doti comunicative e relazionali.</i> </p>	0-20 Punti
<i>Compatibilità con ruolo/ mansioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Valutazione relazione medica; - Tenuta orario a tempo pieno; - Cura e aspetto della persona. 	0-35 Punti
	Punteggio massimo	
	100 punti	
	PUNTEGGIO TOTALE	