

CONCORSO INTERNO PER TITOLI E SUPERAMENTO DI CORSO DI FORMAZIONE PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI CAPO SQUADRA DEL CORPO PERMANENTE DEI VIGILI DEL FUOCO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO (N. 22 POSTI)

ISTRUZIONI CANDIDATI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA di data 8 aprile 2024

La commissione esaminatrice chiede la collaborazione di tutti e il rispetto delle istruzioni che seguono a garanzia di ciascuno.

Il riconoscimento verrà effettuato dal personale addetto alla vigilanza nella postazione posizionata in Via Giusti, 40 (ex Aziende Agrarie) a Trento (aula al 2[^] piano) con un documento di riconoscimento in corso di validità, in originale, provvisto di fotografia.

MATERIALE CONSEGNATO AD OGNI CANDIDATO PER LA PROVA SCRITTA

Ai candidati è consegnata una **penna nera** al momento dell'identificazione e una **busta contenente**:

- una **bustina piccola** contenente un cartoncino dove trascrivere i dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita);
- n.1 **foglio di protocollo per la bella copia**, per integrare l'elaborato con eventuali disegni, grafici, schemi, formule ecc non gestibili esclusivamente col sistema di videoscrittura, timbrato e siglato, senza la possibilità di chiedere ulteriori fogli;
- n.1 **foglio di protocollo per la brutta copia** timbrato e siglato, senza la possibilità di chiedere ulteriori fogli;
- il presente **foglio di istruzioni**.

Al termine dell'attività di identificazione il candidato entrerà nell'area concorsuale dove gli verrà assegnato un posto.

Quando tutti i candidati saranno seduti dovranno:

- ✘ scrivere i propri dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita) sul cartoncino bianco contenuto nella busta piccola, piegarlo con la parte scritta all'interno e inserirlo nella suddetta busta piccola **che dovrà essere lasciata aperta**. La stessa sarà chiusa e timbrata dal personale addetto alla sorveglianza al momento della consegna della prova;
- ✘ sottoscrivere il presente foglio delle istruzioni;
- ✘ consegnare il foglio delle istruzioni, debitamente sottoscritto, al personale addetto prima dell'inizio della prova.

CARATTERISTICHE DELLA PROVA SCRITTA

La commissione ha predisposto tre tracce di analoga difficoltà consistenti in tre domande a risposta sintetica, vertenti sul programma del corso di formazione.

La stesura della prova scritta verrà effettuata mediante l'utilizzo di un pc fornito dall'Amministrazione con programma di videoscrittura.

Ogni candidato ha quindi a disposizione una postazione con PC non in rete, senza dispositivi di comunicazione (wireless e bluetooth), debitamente predisposto per la redazione della prova. Troverà il PC acceso con chiavetta USB già inserita ed il file con il modello in odt aperto che non potrà essere modificato.

Dovranno essere utilizzati solamente i fogli protocollo consegnati.

I fogli di protocollo in dotazione, timbrati e siglati, dovranno essere consegnati alla fine della prova (i sorveglianti provvederanno a stracciare il foglio di brutta davanti al candidato e non verrà inserito nella busta con l'elaborato e il foglio di bella copia). Il foglio con il titolo del tema potrà invece essere trattenuto. Non dovrà essere apposta alcuna firma o altro segno di riconoscimento sulle buste, sull'elaborato o sul foglio protocollo di bella copia.

Durante lo svolgimento della prova si raccomanda ai candidati di salvare frequentemente il lavoro. Si segnala che verrà effettuato, a loro garanzia, un salvataggio automatico di sicurezza sul disco fisso che verrà eliminato a fine prova.

La prova scritta ha una durata tassativa di 2 ore a decorrere dal momento della consegna della traccia. Il punteggio per la valutazione della prova scritta sarà espresso in trentesimi e la prova si intenderà superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.

Un volontario estrarrà il tema da svolgere. I temi non estratti sono messi a disposizione dei candidati interessati presso la sede d'esame e potranno essere visionati all'uscita.

REGOLE DI CARATTERE GENERALE pena l'allontanamento dalla sede d'esame e l'esclusione dal concorso:

- ✓ è obbligatorio spegnere i telefoni cellulari e ogni altro strumento informatico personale;
- ✓ non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri;
- ✓ non è consentita la consultazione di alcun testo, né si possono tenere fogli o appunti sul banco;
- ✓ il candidato che copia in tutto o in parte è escluso dalla procedura, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- ✓ sono ammesse assenze temporanee per recarsi ai servizi igienici durante lo svolgimento della prova solo dopo 1 ora dall'inizio della stessa, previa alzata di mano. I candidati saranno accompagnati dal personale addetto alla sorveglianza;
- ✓ i candidati potranno trattenere la traccia della prova al termine della stessa.

TERMINE DELLA PROVA

- **Al termine della prova**, i candidati dovranno salvare il documento ed attendere il personale di sorveglianza per la stampa. Una volta stampato, l'elaborato verrà visionato dal candidato per il relativo riconoscimento. Sarà onere esclusivo dei candidati controllare l'avvenuta stampa del proprio elaborato in quanto il contenuto della chiavetta verrà eliminato. Successivamente, un sorvegliante, provvederà alla chiusura della busta bianca contenente i dati identificativi del candidato e all'inserimento della stessa e dell'elaborato e del foglio protocollo di bella copia nella busta marrone. La stessa verrà infine sigillata dal sorvegliante mentre il foglio di protocollo utilizzato come brutta copia, verrà stracciato davanti al candidato.

- iniziata la prova e fino alla scadenza del tempo assegnato dalla Commissione per la consegna, è possibile lasciare la sede d'esame previa definitiva consegna dell'elaborato e di tutto il materiale e previa alzata di mano, secondo le indicazioni fornite dal personale addetto alla sorveglianza; quindi il candidato non può autonomamente muoversi dalla propria postazione ma deve attendere dette indicazioni;
- gli ultimi due candidati dell'aula dovranno lasciarla simultaneamente.

ATTENZIONE: sarà onere di ciascun candidato CONTROLLARE, in sede di consegna di tutto il materiale, la chiusura della busta piccola, la sua timbratura, il suo inserimento nella busta grande e la chiusura della medesima busta grande da parte del personale di sorveglianza, nonché la distruzione del foglio di brutta copia.

IMPORTANTE: si raccomanda di non firmare, né fare alcun segno di riconoscimento sul materiale consegnato ad eccezione del presente foglio per le istruzioni, pena la non valutazione dell'elaborato.

PRIMA DELL'ESTRAZIONE DELLA BUSTA CON LA TRACCIA DEL TEMA DA SVOLGERE, SARA' ESTRATTA A SORTE LA LETTERA DELL'ALFABETO DALLA QUALE INIZIERÀ' IL COLLOQUIO.

Altre informazioni

Le tracce, estratta e non estratte, saranno successivamente pubblicate sulla pagina internet dedicata al concorso sul sito della Provincia autonoma di Trento.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet della Provincia (www.concorsi.provincia.tn.it) **entro il giorno 9 aprile 2024**. Sarà pubblicato, altresì, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e l'orario di convocazione alla prova stessa prevista per i giorni 10 e 11 aprile 2024. Entro il medesimo termine si darà eventualmente conto di eventuali rinvii della comunicazione stessa per motivi organizzativi.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

Il candidato che necessita dell'attestazione di presenza dovrà farne richiesta, al momento dell'identificazione, al personale addetto alla sorveglianza.

Data e luogo

Nome e Cognome (in stampatello)

Firma per presa visione (firma leggibile)
