

PROVA SELETTIVA INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA PRESSO IL MUSEO DELLE SCIENZE (MUSE) DI: N. 2 POSTI DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO ESPERTO INDIRIZZO CONSERVATORE SCIENTIFICO, CATEGORIA D, LIVELLO EVOLUTO, RISERVATI AI DIPENDENTI PROVINCIALI MESSI A DISPOSIZIONE DEL MUSE, IN APPLICAZIONE DELLA PROGRESSIONE INFRA-CATEGORIA DI CUI ALL'ARTICOLO 15 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL 20 APRILE 2007

COLLOQUI 30 NOVEMBRE 2022

DOMANDE ESTRATTE

Il concetto di conflitto di interesse

Lineamenti del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (2022-2024) del Muse in applicazione della L.190/2012

Nozioni generali sul concetto di trasparenza negli atti della pubblica amministrazione

I principi generali del trattamento dei dati personali in conformità al regolamento UE 679/2016

L'autorizzazione ad attività extraistituzionali con riferimento al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (2022-2024) del Muse in applicazione della L.190/2012

La conferenza dei servizi nell'ambito della Legge provinciale n. 23/ 1992

I principi di separazione dell'indirizzo politico e di gestione tecnico-amministrativa secondo quanto previsto dalla Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7.

Il codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento

Comportamento in caso di conoscenza di illeciti.

Rapporti fra il MUSE con il pubblico e il territorio secondo quanto previsto dal D.P.P. 11 marzo 2011, n. 4-62/ Leg

La catalogazione

La valorizzazione

Adempimenti relativi alla sicurezza sul lavoro relativi all'attività museale

Il sistema museale trentino secondo quanto previsto dalla LP

La definizione di Museo

Definizione di museologia e museografia

Educazione al patrimonio e partecipazione dei pubblici

Accessibilità e nuove tecnologie

È stata assegnata al suo gruppo di lavoro una giovane risorsa, con un curriculum di studi decisamente brillante, ma senza alcuna esperienza nella pubblica amministrazione. Accolga la persona sottolineando le principali criticità e opportunità a cui andrà incontro e come affrontarle.

Grazie ad una nuova convenzione con l'Ateneo, è stato assegnato al suo gruppo di lavoro un tirocinante per un periodo di 12 mesi. Accolga la persona sottolineando gli elementi che ritiene più importanti ad un buon inserimento.

Oggi si unirà al vostro team una nuova persona, proveniente da un'altra amministrazione italiana. La persona ha già qualche anno di esperienza di lavoro nel vostro settore, ma non in PAT. Accolga la persona sottolineando le principali criticità e opportunità a cui andrà incontro e come affrontarle.

A causa di un imprevisto dovrà assentarsi dal lavoro per un periodo ancora non ben definito. Come gestisce il passaggio di consegne sapendo che il collega che la sostituirà è da poco arrivato nel suo servizio.

Un suo collega sta ripetutamente ritardando le consegne di alcuni elaborati, ne risente anche il suo lavoro che, in parte, dipende da quanto svolto dal collega stesso. Esponga quale tipo di intervento/interventi attiverebbe e con che modalità.

Il/La collega che si è occupato della relazione di chiusura del progetto, a cui anche lei ha attivamente partecipato, ha omesso di segnalare una parte rilevante del lavoro da Lei svolto. Ne avete già discusso, ma non intende provvedere.

I tempi di lavoro del suo team risentono di forti rallentamenti, in parte dovuti alla scarsa motivazione di alcuni suoi colleghi. Come procede?

Le viene chiesto di fornire alcune proposte per semplificare i processi di cui si occupa. Come intende procedere?

Ripercorra un episodio in cui le è stato riconosciuto il merito di aver evitato una situazione critica nel suo contesto di lavoro. Quali sono gli elementi che le sono stati riconosciuti, quali invece non sono stati considerati.