



## PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 1881

Prot. n.

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

#### OGGETTO:

Approvazione del verbale di concertazione relativo ai criteri sulle modalità di partecipazione e svolgimento delle procedure di progressione previste dall'articolo 15 dell'Ordinamento Professionale (infracategoria dal D base al D evoluto) di data 20 aprile 2007, sottoscritto a seguito dell'incontro del 5 ottobre 2018.

Il giorno **12 Ottobre 2018** ad ore **09:20** nella sala delle Sedute  
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

#### LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

**PRESIDENTE**

**UGO ROSSI**

Presenti:

**VICEPRESIDENTE**  
**ASSESSORE**

**ALESSANDRO OLIVI**  
**MICHELE DALLAPICCOLA**  
**SARA FERRARI**  
**MAURO GILMOZZI**  
**TIZIANO MELLARINI**  
**LUCA ZENI**

Assiste:

**IL DIRIGENTE**

**ENRICO MENAPACE**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il Relatore comunica:

L'articolo 15 del N.O.P. di data 20 aprile 2007 disciplina le progressioni verticali all'interno della stessa categoria, per i dipendenti già in servizio presso l'Amministrazione.

Al fine di dare concreta attuazione alle disposizioni contenute nel citato articolo, si è provveduto a concertare i criteri generali con le Organizzazioni sindacali di comparto maggiormente rappresentative per quanto riguarda le progressioni dal D base al D evoluto.

Tali criteri sono contenuti nel verbale allegato, di cui si propone l'approvazione.

Tutto ciò premesso,

#### LA GIUNTA PROVINCIALE

- udita la relazione;
- visto l'Ordinamento Professionale sottoscritto in data 20 aprile 2007 ed in particolare l'art. 15;
- visto il verbale di concertazione fra la delegazione trattante di parte pubblica e le Organizzazioni sindacali di comparto maggiormente rappresentative sottoscritto a seguito dell'incontro del 5 ottobre 2018;
- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

#### DELIBERA

di approvare il verbale di concertazione (con gli allegati A e B) avente ad oggetto i criteri sulle modalità di partecipazione e svolgimento delle procedure di progressione previste dall'articolo 15 dell'Ordinamento Professionale (infracategoria dal D base al D evoluto) di data 20 aprile 2007, sottoscritto a seguito dell'incontro del 5 ottobre 2018, allegato alla presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale.

Adunanza chiusa ad ore 10:05

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

**Elenco degli allegati parte integrante**

001 Allegato A ripartizione posti D base D evoluto

002 Allegato B percorsi D base D evoluto

003 Verbale di concertazione

IL PRESIDENTE

Ugo Rossi

IL DIRIGENTE

Enrico Menapace

## ALLEGATO A - ripartizione posti

FIG PROFESSIONALI	AVENTI I REQUISITI	POSTI A SELEZIONE	
Funzionario - ind. amm.vo/organizzativo	150	60	} 77
Funz. Ind. Amm.vo comunicazione	5	2	
Avvocato	2	1	
TECNICO SPECIALISTA (amm.vo/contabile)	2	1	
Funz. Ind. Conservatore	31	13	
Funzionario - ind. economico e finanziario	79	32	} 38
fun. Informatico statistico	14	6	
Funzionario - ind. socio-assisten./politiche del lavoro	64	26	} 35
Assistente sociale	20	8	
FUNZIONARIO ABILITATO - psicologo	3	1	
Funz. Addetto alla security	0	0	
FUNZIONARIO ABILITATO ind. amm.vo-legislativo NESSUNO PRESENTE	0	0	
FUNZIONARIO - ind. linguistico/turistico/comunicazione NESSUNO PRESENTE	0	0	
FUNZIONARIO - ind. storico/culturale	27	11	} 13
funz. Collaboratore in materia di restauro/conservazione beni culturali	1	1	
FUNZIONARIO ABILITATO - ind. storico/culturale	1	1	
TECNICO SPECIALISTA catasto	2	1	} 50
FUNZIONARIO - ind. tecnico (ingegnere senza abilitazione)	27	11	
FUNZIONARIO - collaboratore in materie tecniche (geometra)	3	1	
FUNZIONARIO ABILITATO - ingegnere	77	31	
FUNZIONARIO ABILITATO - architetto/urbanista	16	6	
FUNZIONARIO - ind. Agronomico, ambientale e forestale	21	9	} 27
FUNZIONARIO ABILITATO - agronomo	10	4	
FUNZIONARIO ABILITATO - geologo	7	3	
FUNZIONARIO ABILITATO - chimico	6	2	
FUNZIONARIO ABILITATO - biologo	6	2	
FUNZIONARIO ABILITATO - forestale	18	7	

## ALLEGATO B - percorsi

Funzionario - ind. amm.vo/organizzativo	FUNZIONARIO ESPERTO - ind. amm.vo/organizzativo FUNZIONARIO ESPERTO - ind. econom./finanziario FUNZIONARIO ESPERTO - ind. socio assistenziale/politiche del lavoro
Funzionario - ind. economico e finanziario	FUNZIONARIO ESPERTO - ind. amm.vo/organizzativo FUNZIONARIO ESPERTO - ind. econom./finanziario FUNZIONARIO ESPERTO - ind. socio assistenziale/politiche del lavoro
TECNICO SPECIALISTA (amm.vo/contabile )	FUNZIONARIO ESPERTO - ind. amm.vo/organizzativo FUNZIONARIO ESPERTO - ind. econom./finanziario
Funzionario - ind. socio-assisten./politiche del lavoro	FUNZIONARIO ESPERTO - ind. amm.vo/organizzativo FUNZIONARIO ESPERTO - ind. econom./finanziario FUNZIONARIO ESPERTO - ind. socio assistenziale/politiche del lavoro
Assistente sociale	FUNZIONARIO ESPERTO - ind. socio assistenziale/politiche del lavoro
Funz. Ind. Amm.vo comunicazione	FUNZIONARIO ESPERTO - ind. amm.vo/organizzativo FUNZIONARIO ESPERTO - ind. econom./finanziario FUNZIONARIO ESPERTO - ind. socio assistenziale/politiche del lavoro
Funz. Addetto alla security	FUNZIONARIO ESPERTO Addetto alla security
Funz. Ind. Conservatore	funz. Esperto conservatore
FUNZIONARIO ABILITATO ind. amm.vo-legislativo	FUNZIONARIO ESPERTO - ind. amm.vo/organizzativo
Avvocato	FUNZIONARIO ESPERTO - ind. amm.vo/organizzativo
FUNZIONARIO - ind. linguistico/turistico/comunicazione	FUNZIONARIO ESPERTO - ind. linguistico/turistico/comunicazione
funzionario statistico/informatico	FUNZIONARIO ESPERTO - ind. statistico/informatico
FUNZIONARIO - ind. storico/culturale funz. Collaboratore in materia di restauro/conservazione beni culturali FUNZIONARIO ABILITATO - ind. storico/culturale	FUNZIONARIO ESPERTO - ind. storico/culturale
TECNICO SPECIALISTA (informatico/statistico)	FUNZIONARIO ESPERTO - ind. statistico/informatico
FUNZIONARIO - ind. tecnico (ingegnere senza abilitazione) TECNICO SPECIALISTA catasto FUNZIONARIO - collaboratore in materie tecniche (geometra)	FUNZIONARIO ESPERTO - ingegnere FUNZIONARIO ESPERTO - collaboratore in materie tecniche (geometra) FUNZIONARIO ESPERTO - ingegnere
FUNZIONARIO ABILITATO - ingegnere	FUNZIONARIO ESPERTO - ingegnere FUNZIONARIO ESPERTO - collaboratore in materie tecniche (geometra)
FUNZIONARIO - ind. agronomico, ambientale e forestale FUNZIONARIO ABILITATO - agronomo	FUNZIONARIO ESPERTO - agronomo
FUNZIONARIO ABILITATO - psicologo	FUNZIONARIO ESPERTO - psicologo
FUNZIONARIO ABILITATO - geologo	FUNZIONARIO ESPERTO - geologo
FUNZIONARIO ABILITATO - chimico	FUNZIONARIO ESPERTO - chimico
FUNZIONARIO ABILITATO - biologo	FUNZIONARIO ESPERTO - biologo
FUNZIONARIO ABILITATO - architetto/urbanista	FUNZIONARIO ESPERTO - architetto/urbanista
FUNZIONARIO ABILITATO - forestale	FUNZIONARIO ESPERTO - forestale



## **VERBALE DI CONCERTAZIONE**

tra la Provincia autonoma di Trento  
*-Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali-*  
e  
le organizzazioni sindacali:

C.G.I.L – F.P.

C.I.S.L. F.P.

U.I.L – F.P.L.

Fe.NA.L.T- Enti Locali

\*\*\*\*\*

OGGETTO: *definizione dei criteri relativi alla progressione di cui all'articolo 15 dell' Ordinamento Professionale, dal D base al D evoluto.*

\*\*\*\*\*

La delegazione trattante dell'Amministrazione Provinciale composta da:

dott. LUCA COMPER, Dirigente generale del Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali  
dott.ssa STELLA GIAMPIETRO, Dirigente del Servizio per il personale

e

i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali sopra indicate, sottoscrivono il presente verbale di concertazione relativo ai criteri sulle modalità di partecipazione e svolgimento delle procedure di progressione previste dall'articolo 15 dell' Ordinamento Professionale (infracategoria), dal D base al D evoluto, in seguito alla riunione del 5 ottobre 2018.

### **Premessa**

La progressione é lo strumento attraverso il quale si realizza lo sviluppo professionale del dipendente all'interno dell'Ente.

La definizione dei criteri relativi allo sviluppo professionale per il personale in servizio nell'Ente tiene conto del fatto che il ricorso al mercato interno del lavoro costituisce uno strumento di incontro fra fabbisogni organizzativi e aspettative di valorizzazione delle risorse umane interne.

Lo sviluppo professionale verso il livello superiore deve comportare un effettivo cambio dell'insieme dei contenuti professionali che caratterizzano l'attuale inquadramento del dipendente dovendo corrispondere il passaggio stesso ad un concreto contenuto di lavoro superiore, più ricco e complesso nonché di maggiore responsabilità (più significativo per il passaggio fra categorie (cd. inter-categoria) che per quello fra i livelli della medesima categoria (cd. infra-categoria).

**Art. 1**  
***Campo di applicazione***

1. Il presente atto concertativo ha vigore fino a diversa disposizione contrattuale e comunque fino al completamento delle procedure relative al triennio 2016-2018, anche se svolte nel corso del 2019.
2. La presente concertazione si applica a tutto il personale del comparto delle Autonomie locali – area non dirigenziale - dipendente della Provincia autonoma di Trento escluso il personale del Corpo permanente dei Vigili del Fuoco ed il personale appartenente alle qualifiche forestali.

**Art. 2**  
***Posti***

1. I posti destinati alle progressioni verticali dal livello base al livello evoluto della categoria D dell'ordinamento professionale, determinati dall'Amministrazione in relazione alle risorse rese disponibili con la deliberazione n. 655 di data 20 aprile 2018, sono pari a 240 e sono ripartiti, per figura professionale, secondo quanto previsto dall'allegato A) al presente atto concertativo.  
Se per una figura professionale il numero di coloro che risultano in possesso dei requisiti è inferiore alle quindici unità (alla firma del presente verbale) si procederà ad accorpate figure professionali affini, previo accordo con le organizzazioni sindacali in sede di predisposizione dell'avviso di selezione.
2. I posti di livello base della categoria D, nell'atto di fabbisogno del personale, sono trasformati in posti di livello evoluto ad avvenuto completamento delle procedure di progressione verticale.

**Art. 3**  
***Modalità e criteri di progressione***

1. La progressione verticale di cui all'articolo 2 avviene a seguito di una prova selettiva per titoli ed esami indetta dal Dirigente competente in materia di Personale.
2. E' valutabile quale titolo unicamente l'anzianità di servizio di ruolo (tempo pieno o parziale) maturata presso la Provincia autonoma di Trento come dipendente provinciale nel D base (sottratti i 5 anni richiesti per l'ammissione alla prova selettiva), fino ad un punteggio massimo di 5 punti, attribuendo punti 0,3 ad ogni anno di 365 giorni e 0,025 ad ogni mese o frazione superiore o uguale a 15 giorni. Da tale periodo sono sottratte le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici. La valutazione dei titoli è effettuata anteriormente all'espletamento del colloquio.
3. La graduatoria di merito dei candidati idonei alla prova selettiva verrà formata sulla base della somma del punteggio attribuito ai titoli con il voto del colloquio. La graduatoria conserva validità per un periodo di due anni dal giorno di relativa approvazione, e potrà essere prorogata di un ulteriore anno.
4. Il dirigente del Servizio per il personale procederà con proprio atto all'approvazione della graduatoria di merito, tenendo conto, quale unico titolo di preferenza, in caso di parità di merito, della maggiore anzianità di servizio di ruolo nel D base in Provincia.
5. La graduatoria è pubblicata all'Albo della Provincia nonché sul sito internet della Provincia Autonoma di Trento.

**Art 4**  
***Requisiti di ammissione alle procedure***

1. Possono accedere alla progressione (cd, infracategoria) i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente provinciale in servizio a tempo indeterminato nel comparto autonomie locali – area non dirigenziale - con un’anzianità di servizio di ruolo (a tempo pieno o part time) di almeno cinque anni nel livello base della categoria D, alla data del 31 dicembre 2018. Si applica quanto previsto dall’articolo 17 dell’Ordinamento professionale. Vengono considerati altresì gli anni di ruolo maturati presso enti pubblici dai quali il personale è transitato per processi di mobilità o a seguito del trasferimento di competenze. Non sono considerate ai fini del computo dell’anzianità necessaria per la partecipazione alle procedure di progressione le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici. Per il computo dell'anzianità di servizio si utilizza l'anno intero pari a 365 giorni;
- non aver riportato, nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, la sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- coerenza di percorso professionale secondo quanto previsto dall’allegato B) al presente atto concertativo da possedere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande;
- diploma di laurea quadriennale/specialistica

Il personale in possesso della laurea triennale è ammesso alle procedure per la progressione al livello evoluto della categoria D se in possesso di un’anzianità di servizio, calcolata secondo i criteri di cui sopra, di almeno 8 anni nel livello base della stessa categoria D.

**Art.5**  
***Indizione e svolgimento della prova***

1. Le progressioni di cui all'art. 15 del N.O.P. sono riconosciute a seguito della valutazione dei titoli (di cui all’articolo 3, comma 2 del presente verbale) e di un colloquio nel quale verrà valutata l’adeguatezza delle competenze tecniche (quelle tipiche della figura professionale nonché quelle relative a materie comuni a tutte le strutture provinciali) e delle competenze trasversali (abilità comunicative, gestionali, organizzative) del lavoratore in relazione alle competenze per il livello evoluto di ciascuna figura professionale del D base, a selezione desunte dal “sistema delle competenze”. Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti; per il suo superamento il candidato dovrà conseguire almeno 18/30.

2. L'avviso di indizione deve indicare i seguenti elementi essenziali:

- Il numero di posti da ricoprire;
- i requisiti di ammissione che i concorrenti devono possedere;
- il contenuto della domanda e il termine per la presentazione della stessa;
- i contenuti e le materie del colloquio;
- il punteggio attribuito ai titoli.



2. L'avviso di selezione è pubblicato all'Albo della Provincia nonché sul sito internet della Provincia Autonoma di Trento. Tutte le comunicazioni ai candidati relative al procedimento di progressione, quali ad esempio il diario e la sede della prova sono effettuate secondo quanto stabilito in merito dall'avviso di selezione.

#### **Art. 6**

##### ***Commissione esaminatrice***

1. La Commissione esaminatrice viene nominata con delibera della Giunta Provinciale ed è composta da:

- da un dirigente provinciale con funzioni di Presidente di norma “esterno” rispetto alle strutture di assegnazione dei candidati iscritti alla selezione;
- da uno psicologo del lavoro e/o da un esperto in materia di organizzazione del lavoro;
- da un dirigente o direttore esperto nelle materie relative alla figura professionale a selezione;
- eventuali membri aggiunti.

2. Le funzioni di segretario sono svolte da personale provinciale inquadrato in categoria C o D o corrispondenti/superiori. Uno dei componenti previsti dal comma 1 può svolgere anche le funzioni di segretario.

3. Per ogni componente della Commissione, compreso il segretario, può essere nominato un supplente, che interviene alle sedute della Commissione in caso di impedimento del componente effettivo.

4. Per i compensi spettanti ai componenti delle commissioni trovano applicazione le disposizioni vigenti.

#### **Art. 7**

##### ***Periodo di prova e contratto individuale di lavoro***

1. Il personale inquadrato in categoria/livello superiore in esito alle procedure di progressione previste dal presente articolo non è soggetto al periodo di prova.

2. L'Amministrazione comunica al dipendente il nuovo inquadramento per il quale non si procede alla stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 8**

##### ***Inquadramento giuridico ed economico***

1. Si procede ad inquadrare nel livello evoluto della categoria D, secondo l'ordine di graduatoria e il numero di posti a selezione, a decorrere dall' 1.1.2019, purchè il personale sia ancora in servizio.

#### **Art. 9**

##### ***Trattamento economico***

Al dipendente viene attribuito il trattamento tabellare previsto dal vigente CCPL.

**Art. 10**

***Progressioni per il personale degli enti strumentali pubblici***

1. I presenti criteri si applicano, preve apposite direttive di autorizzazione, anche alle procedure di progressione verticale del personale dipendente degli enti strumentali pubblici (esclusa l'Azienda provinciale per i servizi sanitari) con le risorse appositamente destinate dalla Giunta provinciale.
2. Per gli enti strumentali pubblici (esclusa l'Azienda provinciale per i servizi sanitari) le progressioni intercategoria e infra categoria ulteriori a quelle di cui al comma 1, verranno autorizzate con direttive della Giunta provinciale nell'ambito dei contingenti e risorse a loro appositamente dedicati.

**Art. 11**

***Norma di rinvio***

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto e, in via attuativa, con l'atto di indizione delle rispettive procedure di progressione, si rinvia, in quanto compatibili, alle norme che disciplinano le procedure dei concorsi pubblici in sede provinciale.

**Art. 12**

***Altre progressione di cui all'articolo 15 e 16 dell' Ordinamento Professionale***

L'amministrazione provinciale si impegna, entro 60 giorni, a concertare con le organizzazioni sindacali anche i criteri delle altre progressioni infracategoria e delle progressioni intercategoria, di cui agli articoli 15 e 16 dell' Ordinamento Professionale compatibilmente con le risorse disponibili, tenuto conto anche delle eventuali modificazioni apportate all'ordinamento professionale attualmente vigente.

per la Provincia autonoma di Trento

dott. LUCA COMPER

\_\_\_\_\_

e dott.ssa STELLA GIAMPIETRO

\_\_\_\_\_

Per le Organizzazioni sindacali:

C.G.I.L. F.P.

\_\_\_\_\_

C.I.S.L. F.P.

\_\_\_\_\_

U.I.L. F.P.L.

\_\_\_\_\_

FENALT – Enti Locali

\_\_\_\_\_