

PROVA SELETTIVA INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 13 POSTI DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO ESPERTO INDIRIZZO STORICO/CULTURALE CATEGORIA D, LIVELLO EVOLUTO, IN APPLICAZIONE DELLA PROGRESSIONE INFRA-CATEGORIA DI CUI ALL'ARTICOLO 15 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL 20 APRILE 2007

**COLLOQUI
(25 - 26 AGOSTO 2021)**

Domande estratte

Funzioni di indirizzo politico e funzioni di gestione come delineati nella L.p. 7/97

Cosa si intende per trattamento dei dati personali e quali sono i principi applicabili al trattamento

Il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali

Il principio di trasparenza dell'attività amministrativa

Il responsabile del procedimento amministrativo

I sistema dei controlli interni nella Provincia Autonoma di Trento

Distinzione competenze Giunta provinciale/dirigenti

I controllo ispettivo sulla trasparenza e sulla legalità dell'azione amministrativa nella PAT

Il termine di conclusione dei procedimenti

Caratteristiche e contenuti del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Provincia Autonoma di Trento

Il preavviso di rigetto

La conferenza dei servizi nella L.p. 23/1992

Le strutture organizzative dirigenziali della PAT, strutture semplici e complesse

La struttura organizzativa della provincia autonoma di Trento

Misure di prevenzione della corruzione nozione di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi dirigenziali

Gli strumenti a disposizione del cittadino per l'accesso ai dati della pubblica amministrazione: le tre fattispecie di accesso

I riferimenti normativi in merito alla protezione dei dati personali e definizione di dato personale.

Quali sono il significato e la funzione delle Carte di Regola nelle comunità trentine di Antico regime?

Come si caratterizzano il cantiere decorativo di Castelvecchio e quello del Magno Palazzo nelle loro principali fasi di sviluppo?

Quale importanza assume il rilevamento delle note di possesso di un volume secondo esempi significativi?

Quali forme di occupazione del territorio trentino sono riconoscibili in base alla lettura dei dati archeologici? La candidata esponga uno o più casi significativi.

In merito alle nuove frontiere della digitalizzazione e le problematiche della conservazione quali sfide sono più urgenti e significative?

Quali problematiche implica la questione dei costumi tradizionali del Trentino?

Quali limiti e modalità di intervento vanno considerati nella fase di restauro estetico per le opere pittoriche?

Quali strumenti giuridico - legali sono previsti per evitare la dispersione di una collezione di opere d'arte privata ai sensi del D.Lgs 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio ?

Quali elementi costitutivi fondamentali sono presenti in un altare "a portelle"?

Quali esempi di utilizzo delle fonti archivistiche per gli studi storici, archeologici, storico-artistici, e monumentali possono essere illustrati per il territorio trentino?

Quali tipologie di archivi sono rappresentate nel territorio provinciale con le relative problematiche conservative? La candidata / il candidato illustri alcuni casi esemplificativi.

In quale maniera può essere utile la ricerca di testimonianze grafiche o fotografiche per la ricerca storico-artistica?

Quali problematiche coinvolgono l'acquisizione, l'utilizzo e la conservazione della documentazione di scavo e dei materiali?

In cosa consiste il rischio archeologico in base alle testimonianze archeologiche e come si configura in relazione all'attività di tutela preventiva?

In cosa consiste la renovatio urbis sotto il governo del principe vescovo Bernardo Cles secondo un'esemplificazione sintetica?

Quali sono le principali testimonianze di arte profana di età gotica in Trentino?

Quali mezzi e strategie risultano idonei a favorire l'Educazione al patrimonio in relazione ai diversi target di pubblici? La candidata illustri aspetti concettuali ed esempi pratici.

Il conflitto tra due colleghi sta rendendo molto difficile lavorare assieme in modo proficuo e sereno, in particolare alcuni obiettivi non verranno raggiunti, con conseguenze che ricadranno su tutto il servizio. Tentativi di allentare la tensione sono già risultati infruttuosi. Come si comporta?

Grazie ad una nuova convenzione con l'Ateneo, è stata assegnata al suo gruppo di lavoro una tirocinante per un periodo di 12 mesi. Accolga la persona sottolineando le principali criticità e opportunità a cui andrà incontro.

I tempi di lavoro del suo gruppo di lavoro risentono di forti rallentamenti, in parte dovuti alla scarsa motivazione di due suoi colleghi. Come procede?

A causa di un imprevisto dovrà assentarsi dal lavoro per un periodo ancora non ben definito. Come gestisce il passaggio di consegne sapendo che non è ancora stato individuato chi la sostituirà?

Come avvierebbe un progetto di semplificazione dei processi del suo ufficio/settore?

Oggi si unirà al vostro team una nuova risorsa, proveniente da un'altra amministrazione italiana. La persona ha già qualche anno di esperienza di lavoro nel vostro settore, ma non in PAT. Accolga la persona sottolineando gli elementi che ritiene più importanti ad un buon inserimento.

A causa di un imprevisto dovrà assentarsi dal lavoro per un periodo ancora non ben definito. Come gestisce il passaggio di consegne sapendo che il collega che la sostituirà è da poco arrivato nel suo team.

Oggi si unirà al vostro team una nuova risorsa, proveniente da un'altra amministrazione italiana. La persona ha già qualche anno di esperienza di lavoro nel vostro settore, ma non in PAT. Accolga la persona sottolineando le principali criticità e opportunità a cui andrà incontro.

È stata assegnata al suo gruppo di lavoro una giovane risorsa, con un curriculum di studi decisamente brillante, ma senza alcuna esperienza nella pubblica amministrazione. Accolga la persona sottolineando gli elementi che ritiene più importanti ad un buon inserimento.

È stata assegnata al suo gruppo di lavoro una giovane risorsa, con un curriculum di studi decisamente brillante, ma senza alcuna esperienza nella pubblica amministrazione. Accolga la persona sottolineando le principali criticità e opportunità a cui andrà incontro

Un suo collega sta ripetutamente ritardando le consegne di alcuni elaborati, ne risente anche il suo lavoro che, in parte, dipende da quanto svolto dal collega. Esponga quale tipo di intervento attiverrebbe e con che modalità.

Ha notato che la relazione predisposta dal collega contiene delle imprecisioni che aveva già sottoposto alla sua attenzione. Sa che il collega che se ne è occupato sta passando un periodo difficile. Come si comporta?

Il collega che si è occupato della relazione di chiusura del progetto, a cui anche lei ha attivamente partecipato, ha omesso di segnalare una parte rilevante del lavoro da Lei svolto. Ne avete già discusso, ma non intende provvedere.

Grazie ad una nuova convenzione con l'Ateneo, è stato assegnato al suo gruppo di lavoro un tirocinante per un periodo di 12 mesi. Accolga la persona sottolineando gli elementi che ritiene più importanti ad un buon inserimento.

Da diverso tempo, un suo collega svolge con superficialità il suo lavoro, provocando errori e rallentamenti, di cui risente anche il suo lavoro. Come reagisce?

Ha delle nuove idee per migliorare i processi del suo servizio. Come procede?

Come gestirebbe un progetto di miglioramento dei processi del suo ufficio/settore?