

PROVA SELETTIVA INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO ESPERTO AGRONOMO, N. 7 POSTI DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO ESPERTO FORESTALE E N. 9 POSTI DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO ESPERTO INDIRIZZO AGRONOMICO/AMBIENTALE E FORESTALE CATEGORIA D, LIVELLO EVOLUTO, IN APPLICAZIONE DELLA PROGRESSIONE INFRA-CATEGORIA DI CUI ALL'ARTICOLO 15 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL 20 APRILE 2007

**COLLOQUI
(22 - 23 NOVEMBRE 2021)**

Domande estratte

Finalità della separazione delle funzioni di indirizzo politico e di gestione tecnico- amministrativa

Il contesto in cui si inserisce il criterio di rotazione del personale e le principali finalità di tale strumento di gestione

Sintetica descrizione della struttura organizzativa della Provincia

Principi del procedimento amministrativo- importanza del criterio di semplificazione delle procedure amministrative

L'importanza della motivazione dei provvedimenti

Le funzioni del responsabile del procedimento

La Conferenza dei Servizi

Sintetico inquadramento dello strumento del silenzio assenso

La comunicazione dell'esito del procedimento amministrativo

L'ambito di applicazione della L.P. 23/1992

Funzione e principali strumenti della partecipazione dei soggetti interessati al procedimento amministrativo

Quali i principali obblighi del dipendente pubblico assunti a riferimento dal Codice di comportamento?

L'estensione dell'ambito di applicazione del Codice di comportamento dei dipendenti della PAT

A quali finalità deve ispirarsi il pubblico dipendente nell'espletamento dei propri compiti?

Economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa

Esiste la possibilità di accettare regali ed altre utilità da parte del pubblico dipendente?

Comportamento in servizio – regole principali

Criteri previsti dal Codice di comportamento in materia di comportamento nella vita sociale

Responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri del Codice di comportamento

Quali strati GIS sono disponibili in provincia di Trento e come possono essere usati per la gestione del territorio, per le informazioni dirette che forniscono e per le elaborazioni che consentono di effettuare. Il candidato faccia qualche esempio sulla base della propria esperienza con riguardo al suo campo di attività e in relazione con altri settori.

Il candidato dia una definizione di sviluppo sostenibile e descriva un esempio di applicazione dei criteri di sviluppo sostenibile ad un caso del proprio settore di attività.

Il candidato indichi quali strati informativi GIS disponibili in provincia di Trento potrebbe essere utilizzati per analizzare un corso d'acqua sotto il profilo della sicurezza del territorio, dell'ambiente e della biodiversità.

Il candidato illustri, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 152/2006, quali sono i principi che sottendono alla gestione dei rifiuti e quali sono i criteri di priorità nella loro gestione.

Viticultura in Trentino: coltivazione e trasformazione del prodotto. Politiche di settore.

Cooperative e consorzi di miglioramento fondiario. Il loro ruolo nel settore agricolo. Politiche di settore che li vedono protagonisti.

Il candidato illustri per sommi capi da quali parti è costituito un impianto di depurazione per reflui urbani.

Zootecnia in Trentino: caratteristiche e rapporti con l'ambiente. Politiche di settore

Principali criticità dell'agricoltura trentina. Politiche di settore per il loro superamento.

Il candidato illustri cosa si intende per inquinamento elettromagnetico e descriva quali categorie di apparati rivestono interesse dal punto di vista ambientale quali sorgenti di campi elettromagnetici.

Frutticoltura in Trentino: coltivazione e commercializzazione. Politiche di settore

Il candidato illustri cos'è uno Studio di Impatto Ambientale (SIA) e quali sono gli elementi principali che esso deve contenere.

Il candidato illustri cosa si intende per Autorizzazione Integrata Ambientale e descriva quale sia la durata di tale provvedimento autorizzativo.

Il candidato illustri cosa si intende per Sistema di Gestione Ambientale e cosa si intende per Ciclo di Deming o Ciclo PDCA.

Il candidato illustri cosa si intende per effluenti gassosi (in quali tipologie sono raggruppati) ed illustri per sommi capi alcuni sistemi di abbattimento.

Il candidato illustri cosa sono le Certificazioni Ambientali e quali sono le differenze tra EMAS ed ISO 14001.

Il candidato illustri cosa si intende stato ecologico di un corpo idrico e come viene definito.

Programma di sviluppo rurale: ruolo degli incentivi nel favorire la sostenibilità ambientale in agricoltura nei diversi settori produttivi.

A seguito di una redistribuzione interna del personale, la sua organizzazione ha scelto di accogliere neolaureati tramite percorsi d'inserimento programmato grazie a un programma di affiancamento con i colleghi più esperti. La situazione tra colleghi, da una prima esplorazione, evidenzia conflittualità causate proprio dall'eterogeneità dei gruppi di lavoro in termini di età. Le viene chiesto di contribuire a migliorare il rapporto lavorativo tra questi. Cosa proporrebbe?

L'organizzazione vede al suo interno una certa equità nella distribuzione di genere in tutti i suoi settori, ciò nonostante, si respira una certa tensione nei gruppi di lavoro che talvolta sfocia in conflitti che fondano le loro radici su noti pregiudizi. Tra i pregiudizi più ricorrenti: gli uomini lamentano che le colleghe chiacchierano troppo e sono molto emotive quando si discute, le donne lamentano che i colleghi non considerano mai le loro opinioni. Spesso a causa di questi conflitti vi sono ritardi nelle procedure. Le viene chiesto di contribuire a migliorare la situazione descritta. Cosa proporrebbe?

È parte di un gruppo di lavoro che si occupa della gestione di un settore complesso per l'organizzazione. All'interno del gruppo vi sono alcune difficoltà. In particolare, un collega neoassunto è stato assegnato a svolgere compiti amministrativi che lamenta di non essere in grado di adempiere adeguatamente. Ritiene che il compito sia troppo impegnativo e si rifiuta di svolgerlo. In qualità di referente del gruppo di lavoro, cosa proporrebbe?

A seguito dell'introduzione di pratiche di lavoro a distanza, si è persa la possibilità di avere un confronto puntuale tra colleghi. Questo è stato da sempre un punto di forza per l'intero dipartimento. In particolar modo, seppure i colleghi continuino a comunicare tra loro via mail e telefonicamente, mancano alle riunioni settimanali di coordinamento previste per i gruppi di lavoro. In qualità di referente di uno dei gruppi di lavoro, cosa proporrebbe?

L'organizzazione offre servizi diretti all'utenza, che abitualmente si reca negli uffici del suo dipartimento per incontrare gli addetti preposti al contatto col pubblico. A seguito dell'introduzione di pratiche di lavoro a distanza, è necessario trovare un metodo efficace per gestire questi incontri che generalmente avvenivano in presenza. Le viene chiesto di proporre una soluzione a riguardo. Cosa proporrebbe?

Seppur composto da lavoratori esperti e competenti, capita spesso che nel suo gruppo di lavoro si impieghi molto per prendere una decisione. Si discute a lungo, e spesso si rimandano urgenti decisioni all'incontro successivo. Le viene chiesto di contribuire a migliorare questi processi di lavoro. Cosa proporrebbe?

Capita che il suo supervisor talvolta adotti un atteggiamento a suo avviso particolarmente ostile e irritante. Prima le assegna un compito da svolgere in totale autonomia e poi interferisce, continuando a mettere paletti nella sua esecuzione. Come gestirebbe la relazione col suo coordinatore?

Capita che le vengano assegnati compiti lavorativi diversi dal mansionario previsto. Alcuni di questi non sono in linea con la sua job description. In particolare, nell'ultimo periodo, si trova a dover svolgere diverse attività amministrative, nonostante lei sia stato assunto principalmente per gestire il rapporto con l'utenza. Come si comporterebbe?

È stato avviato un progetto di cooperazione tra alcune organizzazioni del territorio. Da un po' di tempo si rivelano alcune difficoltà nei processi di negoziazione dei compiti tra i componenti delle varie parti coinvolte. Alle volte gli stessi compiti vengono eseguiti doppiamente senza nessuna apparente ragione logica, altre volte mancano completamente dei passaggi esecutivi essenziali per la buona riuscita. Dal momento che il suo ufficio è stato coinvolto nel progetto, come si comporterebbe?

È stato avviato un progetto di cooperazione tra alcune organizzazioni del territorio. Le viene chiesto di partecipare al processo decisionale di gruppo per facilitare l'assegnazione dei compiti. Sarà importante trovare il modo di assegnare i compiti equamente senza però perdere di vista l'efficienza. Come gestirebbe il processo di assegnazione della attività?

Nell'ultimo semestre, le indagini relative al rapporto col pubblico hanno rilevato un basso gradimento dell'utenza, relativamente al rapporto con gli addetti preposti. È il referente di un gruppo di lavoro e le viene chiesto di condurre una rilevazione su possibili problematiche di natura relazionale con l'utenza al fine di contribuire al miglioramento dei rapporti col pubblico. Come agirebbe? Quali strategie esplorative adotterebbe?

Ha ricevuto una promozione e le è stato assegnato un ruolo lavorativo che non ha mai svolto e per il quale non ha ricevuto alcun tipo di affiancamento o formazione. Dopo una settimana di lavoro, nonostante i suoi tentativi di imparare a gestire il nuovo ruolo, si accorge di non essere in grado di gestire l'attività richiesta. Come si comporterebbe?

Durante un corso di formazione che sta seguendo, in cui ha condiviso quelli che per lei sono i punti di debolezza della sua organizzazione, le viene proposto di migliorare la collaborazione tra i colleghi, per mezzo di strategie comunicative efficaci. Tuttavia, secondo lei il problema principale sta nella mancanza di spazi e momenti di condivisione tra i colleghi. Considerato tanto, su sollecitazione del formatore, quali soluzione proporrebbe per sviluppare la colleganza?

Durante un corso di formazione che sta seguendo, in cui ha condiviso quelli che per lei sono i punti di debolezza della sua organizzazione, le viene proposto di migliorare la collaborazione tra i colleghi per mezzo di strategie comunicative efficaci. Sulla base della sua esperienza le viene chiesto di indicare i più frequenti problemi comunicativi che si potrebbero riscontrare. Cosa risponderrebbe?

Il supervisor della sua organizzazione sta valutando di introdurre tecnologie avanzate per migliorare la qualità e i processi di lavoro. Si sta a tal proposito redigendo un budget di investimento pluriennale. Viene convocato per individuare una lista delle priorità. Cosa riferirebbe?

Per questioni di spazi e di numerosità si è ritrovato a lavorare con un gruppo di lavoro piuttosto numeroso. Durante le attività riscontra che alcuni soggetti tendono a mettere in atto comportamenti apertamente controproducenti, saltano alcuni passaggi obbligando i colleghi a eseguire una mole di lavoro superiore per colmare le loro mancanze. Le viene chiesto di contribuire a migliorare la situazione descritta. Cosa proporrebbe?