

PROVA SELETTIVA INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO ESPERTO ARCHITETTO/URBANISTA, CATEGORIA D, LIVELLO EVOLUTO, IN APPLICAZIONE DELLA PROGRESSIONE INFRA-CATEGORIA DI CUI ALL'ARTICOLO 15 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL 20 APRILE 2007

COLLOQUI
(28 luglio 2020)

Domande estratte

- Il processo di gestione del rischio corruttivo ed in particolare la mappatura dei processi e l'analisi del rischio corruttivo
- Partendo dalla struttura di sua assegnazione, definisca la struttura organizzativa della Provincia, l'area di competenza delle strutture, i rapporti tra le varie strutture e la tipologia di personale ad esse preposto.
- Dopo aver elencato i tipi di controlli interni presenti presso l'Amministrazione provinciale si soffermi sul controllo di regolarità amministrativa contabile
- Dopo aver elencato i tipi di controlli interni presenti presso l'Amministrazione provinciale si soffermi Controllo trasparenza e sulla legalità dell'azione amministrativa
- Dopo aver elencato i tipi di controlli interni presenti presso l'Amministrazione provinciale si soffermi sinteticamente sui controlli ispettivi
- Gli strumenti a disposizione del cittadino per l'accesso ai dati della pubblica amministrazione: le tre fattispecie di accesso
- Nella Legge sul personale della Provincia e nel Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza si parla di CODICE DI COMPORTAMENTO. Che cosa è? Quali ne sono i principi? Quali l'ambito di applicazione e le conseguenze della sua violazione?
- Nella Legge sul personale della Provincia e nel Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza si parla di CODICE DI COMPORTAMENTO. Che cosa è? Quali ne sono i principi in materia di rapporti con i cittadini e di regali e altre utilità ?
- Nell'ambito di un procedimento amministrativo, per l'adozione di un provvedimento può verificarsi la necessità di acquisire PARERI e/o VALUTAZIONI TECNICHE. Quale la differenza tra PARERI e VALUTAZIONI TECNICHE? Quale la differenza tra VALUTAZIONI TECNICHE E PARERI ? Quali i termini per il loro rilascio e conseguenze dell'inutile decorso dei termini?
- Dati personali: che cosa sono? Illustri le tipologie di dati personali, che cosa è il trattamento dei dati e come deve avvenire

- Varianti in corso d'opera in ambito di lavori pubblici e Legislazione urbanistica e tutela del paesaggio e varianti ordinarie.
 - Vigilanza sul rispetto delle disposizioni in materia di prestazioni e attestazioni di prestazione energetica degli edifici
 - Distanze, luci e vedute
 - Amministrazione diretta e cottimo fiduciario. Sono le due forme di affidamento dei lavori in economia ai sensi della L.P. 26/93 e sm
 - Controlli da eseguire prima della stipula del contratto dopo l'aggiudicazione in appalto dei lavori pubblici
 - Il subappalto nella procedura di affidamento di un lavoro pubblico. Limiti e autorizzazione dello stesso
 - Obiettivi, funzioni, composizione delle varie commissioni provinciali, comunità di valle e comunali in materia di urbanistica e paesaggio
 - L'attuazione della certificazione energetica nella provincia di Trento per l'edilizia sostenibile, obiettivi, definizioni e requisiti minimi di prestazione energetica
 - Lotti ed unità funzionali indipendenti - differenza di modalità di esecuzione dei lavori in materia di lavori pubblici
 - La determina o provvedimento a contrarre e le fasi delle procedure di affidamento
-
- Di recente ha notato che tra le persone che lavorano con lei c'è poca solidarietà e poca collaborazione. Da parte di alcuni sono ignorate delle richieste di aiuto per portare a termine alcuni compiti urgenti. Come pensa di fronteggiare tale situazione?
 - Una istituzione locale, per la quale ha svolto attività di verifica di un progetto, le segnala un comportamento superficiale e poco professionale di una persona che lavora con lei. Nella segnalazione si sottolinea come tale comportamento abbia portato a errori e disfunzioni nel lavoro fatto. Come pensa di affrontare una tale situazione nei confronti dell'istituzione e del suo collaboratore?
 - Il suo dirigente le fa notare che nello svolgimento di un incarico la committenza ha lamentato il mancato rispetto dei tempi di realizzazione lavori e alcune inadempienze da parte di alcuni suoi collaboratori. Il dirigente le chiede di individuare e segnalare i responsabili di tali ritardi e inadempienze. Come intende agire?

- Una neo-assunta è stata inserita all'interno del suo ufficio. Il suo dirigente la delega ad accogliere la nuova assunta il primo giorno di inserimento. Come pensa di riceverla? Come pensa di organizzare il primo incontro? Cosa le dirà?
- All'interno del suo gruppo di lavoro si è registrato un tasso di assenteismo più elevato rispetto alla media del personale PAT. Il direttore le chiede un incontro per capire la situazione. Come si prepara per questo incontro?
- Riscontra che alcuni suoi colleghi esperti hanno un atteggiamento superficiale nei confronti di alcune misure di sicurezza e di tutela della salute (non rispetto del distanziamento, non utilizzo di dispositivi di protezione). Come intende affrontare tale situazione?
- Una ditta che ha completato dei servizi appaltati richiede una attestazione di corretta esecuzione lavori. Lei non è pienamente soddisfatto dell'esecuzione. Come intende affrontare la questione?
- A breve lei avrà un incontro con un Dirigente di un Comune per valutare l'esecuzione di un progetto. Lei sa che dovrà fare delle precise contestazioni al Dirigente. Come pensa di prepararsi a tale incontro? Quale atteggiamento pensa di assumere durante l'incontro?
- Un utente che si è visto bloccare un suo progetto le chiede un incontro di chiarimento. L'utente sin dall'inizio della riunione ricorre a toni aggressivi e insinua minacce. Come affronta una tale situazione?
- Per un procedimento d'urgenza lei è chiamato/a ad intervenire con un sopralluogo su un progetto che coinvolge una persona alla quale lei è legato/a da stretta amicizia. Come pensa di gestire tale situazione?